

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

**MEMORIAL DESCRITIVO DE OBRA, PREMISSAS BÁSICAS E ESCOPO DE
FORNECIMENTO**

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PRÉDIO NOVO

ED.114

	REV. 0	REV. 1	REV. 2	REV. 3	REV. 4	REV. 5	REV. 6
DATA	20/11/2020	02/06/2021					
ELABORAÇÃO	DI	AU-DI					
VERIFICAÇÃO	AU-DI	AU-DI					
APROVAÇÃO							

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

Sumário

1	Introdução	3
2	Objetivo	3
3	Omissões.....	3
4	Premissas Básicas	3
5	Escopo Básico	5
6	Serviços preliminares.....	6
6.1	Canteiro de obras	6
6.2	Responsável Técnico	7
6.3	Demolições, adequações retiradas e descartes.....	7
7	Segurança e Saúde.....	8
7.1	Atendimento as normas internas de segurança do IB/DESEG.....	8
7.2	Atendimento às normas da gestão de meio ambiente.....	9
8	Recomposições e serviços gerais.....	9
9	Limpeza geral de obra	9
10	Informações Gerais.....	10
10.1	Fornecimento de data book da obra.....	10
10.2	Prazo de execução.....	10
10.3	Equipe e horário de trabalho	11
10.4	Responsabilidades da contratada	11
11	Considerações gerais.....	12
12	Lista de arquivos de referência	13

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

1 Introdução

Com a intenção de prover melhores condições para as fachadas de edificação denominada de Prédio Novo do Instituto Butantã foi projetada premissas para a obra de manutenção de revestimento histórico, esquadrias metálicas e impermeabilização de platibandas entre outras intervenções que seguem descritas em memorial, assim como as diretrizes para realização de tal manutenção afim de oferecer a infraestrutura necessária para o adequado funcionamento das operações.

2 Objetivo

O presente documento tem por objetivo descrever os requisitos necessários para a manutenção de fachadas do Prédio Novo, localizado no instituto Butantan em São Paulo. Esclarecendo o escopo de fornecimento e diretrizes das quais a empresa **CONTRATADA** deve seguir durante a execução da obra.

3 Omissões

Em caso de dúvida e/ou omissões, será atribuição da FISCALIZAÇÃO, fixar o que julgar adequado, tudo sempre em rigorosa obediência ao que preceituam as normas e regulamentos para as edificações, ditadas pela ABNT e pela legislação vigente. Em caso de divergências entre o presente documento e o edital, prevalecerá sempre o último. No caso de estar especificado nos desenhos e não estar neste caderno vale o que estiver especificado nos desenhos. Em todos os casos deve-se contatar o responsável técnico da Divisão de Infraestrutura do Instituto Butantan para que este possa sanar as possíveis dúvidas.

4 Premissas Básicas

A obra deverá ser entregue ao Instituto Butantan inteiramente concluída e em condições de uso, sem que isso venha eximir a empresa **CONTRATADA** de eventuais reparos em serviços que estejam em desacordo com a boa técnica e normas construtivas, ou ainda, de substituir quaisquer peças ou equipamentos que apresentarem problemas ao se iniciar sua utilização.

A obra deverá ser executada por profissionais devidamente habilitados, abrangendo todos os serviços, desde as instalações iniciais até a limpeza e entrega da obra, com todas as instalações em perfeito e completo funcionamento.

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

Os trabalhos realizados deverão ser fiscalizados por técnicos de segurança, os quais deverão permanecer em campo durante todo o expediente de trabalho.

A CONTRATADA deverá providenciar um Engenheiro Civil habilitado e qualificado para as devidas atividades de construção.

Elaborar durante o andamento das atividades o “As Built”.

A menos que especificado em contrário, é obrigação da empresa CONTRATADA a execução de todos os serviços descritos e mencionados nas especificações, bem como o fornecimento de todo o material, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, andaimes, guinchos, guindaste (quando necessário), etc. para execução ou aplicação na obra; deve também:

- Retirar imediatamente da obra qualquer material que for rejeitado, desfazer ou corrigir as obras e serviços rejeitados pela fiscalização, dentro do prazo estabelecido pela mesma, arcando com as despesas de material e mão-de-obra envolvida;

- Acatar prontamente as exigências e observações da FISCALIZAÇÃO, baseadas nas especificações e regras técnicas;

- O que também estiver mencionado como de sua competência e responsabilidade e adiante neste caderno, edital e contrato;

- Execução de placas indicativas de responsabilidade técnica (projeto, fiscalização e execução). Os modelos da placa serão fornecidos pela FISCALIZAÇÃO após a contratação, a serem disponibilizadas junto ao alinhamento do terreno, antes do início dos serviços;

- A CONTRATADA deverá providenciar abastecimento de água para uso durante as obras;

- Fornecedor de ART de execução de todos os serviços;

- Despesas com taxas, licenças e regularizações nas repartições municipais, concessionárias e demais órgãos;

- Atentar-se a compatibilização dos projetos a nível multidisciplinar de forma a minimizar interferências durante a execução;

5 Escopo Básico

O escopo de fornecimento da empresa contratada é descrito abaixo, em tópicos:

- Mobilização e canteiro de obras;
- Demolições, adequações, retiradas e descartes;
- Limpeza e preparo das fachadas históricas;
- Nova argamassa de revestimento em áreas de intervenção;
- Nova pintura mineral;
- Manutenção de esquadrias metálicas;
- Impermeabilização de platibandas;
- Manutenção de descidas de AP;
- Limpeza geral de obra;
- Fornecimento de data book da obra.

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA**MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114****6 Serviços preliminares****6.1 Canteiro de obras**

É de total responsabilidade da empresa contratada a implantação do canteiro de obras.

A área da obra deve ser isolada com tapume podendo ser metálico com telha trapezoidal e/ou tapumes de materiais ecológicos, provido de portão para entrada e saída de materiais (duas folhas grandes de abrir) e portão para entrada e saída de pessoas (uma folha de abrir).

As áreas de administração (escritórios) devem ser instaladas em containers, providos de iluminação e ventilação adequadas, móveis e aparelhos eletrônicos adequados para o trabalho dos funcionários.

As áreas de banheiros e vestiários devem também serem instaladas em containers, sendo obrigatória a instalação de vasos sanitários, mictórios e chuveiros. As áreas devem ser dimensionadas em conformidade com a ABNT NBR 12284:1991 – Áreas de vivência em canteiro de obra e as normas regulamentadoras do Ministério do trabalho (NR - 18).

É vetada a instalação de barracões de madeira ou quaisquer outras instalações para os fins descritos acima que não sejam em containers.

O Instituto Butantan indicará um ponto de energia elétrica, um ponto de água potável e um ponto de esgoto para a instalação do canteiro de obras à não mais que 100mts de distância, sendo todas as outras infraestruturas e interligações internas até estes pontos, responsabilidade da empresa contratada. Caso a proponente solicite, esses pontos podem ser apresentados às empresas durante a visita técnica da área, para que tais tenham ciência da distância dos mesmos até a obra e não haja posteriores reclamações.

É obrigatória a instalação de bebedouros de água potável no canteiro de obras, dimensionados conforme NRs.

É obrigatório ter em obra ao menos uma cópia de todo o projeto plotado, carimbado e aprovado pela fiscalização em sua última revisão, abrigado em cavalete e cabide, de fácil acesso à fiscalização.

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA**MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114**

O armazenamento de materiais e equipamentos para execução da obra deve ser organizado, não sendo admitido pelo Instituto Butantan materiais esparramados pela obra. A empresa contratada deve ter total controle e organização de seus materiais e ela é a única responsável pela guarda dos mesmos. O Instituto Butantan não é responsável pela perda, roubo ou furto dos materiais da contratada.

Devem ser instaladas em obra ao menos três placas, sendo duas de padrão do Governo do Estado de São Paulo (principal com 3,00 m x 1,50 m e de apoio com 1,00 m x 1,50 m), do qual o padrão será fornecido pelo Instituto Butantan à empresa contratada e uma da própria empresa contratada, de dimensões mínimas 1,00 m x 1,50 m, contendo:

- Nome e título do profissional responsável pela obra;
- Nº de registro no CREA;
- Descrição das atividades pelas quais é responsável técnico;
- Nome da empresa e ART correspondente ao serviço;
- Dados para contato.

6.2 Responsável Técnico

Toda obra deve ser executada em sua totalidade com supervisão de um engenheiro responsável, e um técnico de segurança, esses profissionais serão responsáveis por gerir o projeto de forma a atender as Leis e normas regulamentadoras em cada atividade. O departamento de engenharia de manutenção designará um profissional do instituto Butantan para fiscalizar a obra durante o período de construção.

6.3 Demolições, adequações retiradas e descartes

Deve ser considerado toda a demolição necessária à adequação do layout solicitado em todos os projetos e documentos técnicos.

Seguem descritos abaixo os principais serviços de demolição:

- Reconhecimento de patologias e remoção de argamassas de revestimento em desprendimento;

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

- Remoção de vidros quebrados;
- Remoção de massas de vidraceiro em desprendimento;

Toda e qualquer interferência com infraestruturas existentes deverão ser previamente informadas ao IB/CIV antes de serem recompostas, a empresa deverá compor em seus custos a solução das interferências encontradas e deverão ser readequadas para atendimento a implantação da obra.

Com intuito de eficácia e amplo espectro da concorrência, verificamos que a realização da visita técnica é opcional, caso seja apresentada manifestação formal com concordância de todos os itens do certame.

Para verificação das interferências com as demais disciplinas é necessário e obrigatório a compatibilização de projetos.

7 Segurança e Saúde

7.1 Atendimento as normas internas de segurança do IB/DESEG

A CONTRATADA compromete – se a garantir que as documentações trabalhistas e previdenciárias como: carteira de trabalho, recolhimento previdenciário, fundo de garantia e entre outros, estejam em conformidade com as legislações vigentes.

A CONTRATADA compromete – se a cumprir e fazer cumprir integralmente todas as Normas regulamentadoras publicadas pela Portaria 3214 de 08 de junho de 1978 e suas alterações, leis aplicáveis, a dispositivos contratuais relativos a Segurança e Saúde do Trabalho, Procedimento SMA-PG-003-R01 - Gestão de Terceiros do Butantan, de todas as informações contidas neste Memorial, bem como empenhar – se por todos os meios para prevenir acidentes.

A CONTRATADA fica responsável pela orientação e encaminhamento das informações deste Memorial e de todas as obrigações legais para atender os itens de Segurança e Saúde do Trabalho no caso de contratação de outras empresas sob sua responsabilidade e no caso de SUBCONTRATADAS.

A CONTRATADA deverá fazer uma reunião de alinhamento com a equipe IB/SMA para que sejam alinhados todos os documentos necessários para a liberação da execução da obra.

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

7.2 Atendimento às normas da gestão de meio ambiente

A CONTRATADA deverá fazer uma reunião de alinhamento com a equipe IB/GMA para que sejam alinhadas as diretrizes de descarte e tratativa para os resíduos gerados.

A CONTRATADA deverá apresentar os documentos listados abaixo com base nas diretrizes do Instituto Butantan:

- Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil;
- Manifesto de transporte de resíduo perigoso / controle de transporte de resíduo;
- Certificado de destinação dos resíduos;
- Cópia do contrato com as empresas terceirizadas e comprovação de capacitação dos funcionários;
- E outros que a equipe de gestão ambiental avaliarem como necessário.

8 Recomposições e serviços gerais

A **CONTRATADA** deve considerar em seu escopo a recomposição integral de todos os impactos causados às infraestruturas externas, calçamento, sarjeta, pavimentação, gramado e afins existentes, quando suas atividades forem responsáveis por tais danos.

9 Limpeza geral de obra

É de responsabilidade da **CONTRATADA** entregar a obra totalmente limpa, isenta de pó, resquícios de argamassa, cimento, areia, ou qualquer outro material sujo.

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

10 Informações Gerais

10.1 Fornecimento de data book da obra

O Data book é um livro de dados contendo todos os documentos que fizeram parte da obra e deverá ser entregue em duas vias ao IB ao termino da obra.

Nele deve conter:

- Projeto as built, onde deve constar tudo o que foi executado na obra. O projeto deve ser enviado à equipe de Engenharia do Instituto Butantan para aprovação, antes da entrega final.

- Certificado de entrega de obra;
- Certificado dos materiais utilizados na obra;
- Relatórios de ensaios laboratoriais realizados durante a obra;
- Manual de funcionamento de equipamentos e garantia de fornecedores;
- ART de execução de obra assinada;
- ART de serviços de subcontratadas vinculadas a ART principal da obra.
- Manual de manutenção e bom desempenho da edificação pós entrega da obra.
- Outros documentos que forem solicitados pela equipe de Engenharia do Instituto Butantan.

10.2 Prazo de execução

A CONTRATADA deverá fornecer um cronograma macro das atividades a serem realizadas e prazo de execução total do escopo da obra.

O prazo para a conclusão dos serviços é de **90 dias corridos**, já considerados prazos de mobilização e desmobilização. Qualquer mudança de cronograma deverá ser ajustada entre as partes. Atrasos imputados à contratada estarão sujeitos a penalidades contratuais.

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

MOBILIZAÇÃO	OBRA	DESMOBILIZAÇÃO
15 DIAS	70 DIAS	5 DIAS

10.3 Equipe e horário de trabalho

O horário para o desenvolvimento das atividades será das 7h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira. Não sendo impeditivo o trabalho 24hs

10.4 Responsabilidades da contratada

Dirigir e administrar através de corpo técnico e administrativo próprio, os serviços em objeto, de acordo com a melhor técnica aplicável a trabalhos dessa natureza;

Atender a todos os encargos fiscais e despesas de transporte, alimentação, despesas diretas e indiretas de mão de obra, ônus trabalhistas e previdenciários. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela apresentação permanente do seu pessoal portando crachás de identificação e com os equipamentos de segurança necessários à execução dos serviços;

Para o desenvolvimento das atividades, deverão ser respeitadas pela CONTRATADA todas as NR's da Portaria 3.214/78 aplicáveis bem como o procedimento DESEG-PG-003-R01 (Gestão de Segurança para Terceiros).

Responder por eventuais reclamações trabalhistas movidas por seus empregados ou prepostos que envolvam o INSTITUTO BUTANTAN, ficando estabelecidos que, ocorrendo tal fato, a CONTRATADA deverá arcar com e/ou reembolsar ao INSTITUTO BUTANTAN quaisquer custos e despesas judiciais ou extrajudiciais, inclusive honorários advocatícios, sem prejuízo de responder por perdas e danos;

Responder pela qualificação técnica e administrativa dos recursos humanos aplicados na prestação dos serviços, sendo para todos os efeitos, a única e exclusiva empregadora;

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

Substituir prontamente qualquer funcionário que demonstrar incapacidade funcional, desrespeito no trato com público ou comportamento inadequado, bem como desrespeito às normas de segurança e à legislação em vigor;

Responsabilizar-se pela guarda e organização de seus materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços. O Instituto Butantan e a Fundação Butantan NÃO se responsabilizarão por qualquer dano ou extravio destes;

Ressarcir danos causados por imperícia, imprudência, etc. de seus funcionários;

Será de responsabilidade da contratada o fornecimento de EPI's para os colaboradores, bem como os materiais necessários para a execução de suas atividades (como notebooks, celulares, etc.).

11 Considerações gerais

A CONTRATADA para a execução das obras deverá pagar a ART referente à obra e apresentar antes dos inícios das atividades.

A CONTRATADA deverá declarar que tem plena ciência dos princípios aqui mencionados bem como conhece e aceita cumprir, no que lhe for pertinente, esses princípios e normas, por si, seus empregados e prepostos.

A não aceitação dos princípios e normas aqui comentadas é fator de exclusão da proponente do processo desta solicitação de proposta.

A CONTRATADA obrigar-se-á, por si, por seus sócios, administradores, funcionários, prepostos, contratados ou subcontratados a manter, durante o prazo de contrato e após o seu término, o mais completo e absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação, de qualquer natureza, referente às atividades do Instituto Butantan.

DI- DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA

MANUTENÇÃO DE FACHADA – PREDIO NOVO – ED.114

12 Lista de arquivos de referência

Abaixo segue a lista de projetos e anexos que compõem esse projeto:

NÚMERO DO DOC./DESENHO	TÍTULO
DI-0114-PB-AR-DE-1000	PLANTA DE COBERTURA
DI-0114-PB-AR-DE-3000	MAPEAMENTO DE DANOS
DI-0114-PB-AR-DE-3001	MAPEAMENTO DE DANOS
DI-0114-PB-AR-DE-3020	FACHADAS
DI-00081-PB-DE-CC-0005	FACHADAS
	MEMORIAIS
DI-00114-PB-AR-MD-0001	MEMORIAL DESCRITIVO DE ARQUITETURA
DI-0114-LV-AR-RL-0001	RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE LEVANTAMENTO
DI-0114-PB-OBRA-MD-0001	MEMORIAL DESCRITIVO DE OBRA