

14
 reg. 14


fundação butantan	DIRETORIA TÉCNICA		REV. 0
	DOCUMENTO:	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO	FOLHA: Página 1 de 12
	ÁREA:	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA	Nº DOC. (BUTANTAN): DT-01032-EP-PR-MD-0001
	DISCIPLINA:	PROCESSO	Nº DOC. (FORNECEDOR):

ÍNDICE DE REVISÕES							
REV.	DESCRIÇÃO E/OU FOLHAS ATINGIDAS						
0	<div> <div> <p>Érica Gaspari</p> <p>ÉRICA DA SILVA GASPARI</p> <p>ENG. PROCESSOS JR.</p> <p>15/08/2021</p> </div> <div> <p>Adriano Alves Ferreira</p> <p>Gerente de Desenv. Industrial</p> <p>Diretoria Técnica</p> <p>14/06/21</p> </div> <div> <p>Alex Araújo Simões</p> <p>Coord. de Desenv. Industrial</p> <p>Diretoria Técnica</p> <p>14/06/2021</p> </div> <div> <p>Fabiano Nunes</p> <p>Coord. Desenv. Industrial</p> <p>14/06/2021</p> </div> </div>						
	REV. 0	REV. 1	REV. 2	REV. 3	REV. 4	REV. 5	REV. 6
DATA	31/05/2021						
EXECUÇÃO	ESG						
VERIFICAÇÃO	ICQ / FN / AAS						
APROVAÇÃO	AAF						

	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO:	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO
	FOLHA:	Página 2 de 12
	ÁREA:	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA
	DISCIPLINA:	PROCESSO
		Nº DOC. (BUTANTAN): DT-01032-EP-PR-MD-0001
		Nº DOC. (FORNECEDOR):

ÍNDICE

1. OBJETIVO	3
2. INFORMAÇÕES GERAIS	3
3. DESCRIÇÃO GERAL DO PROJETO	3
4. NORMAS E GUIAS APLICÁVEIS	6
5. RESPONSABILIDADES	7
6. PREMISSAS BÁSICAS	7
7. ESCOPO DE FORNECIMENTO DA CONTRATADA	10
8. CONFIDENCIALIDADE	11



	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO:	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO
	ÁREA:	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA
	DISCIPLINA:	PROCESSO
	FOLHA:	Página 3 de 12
	Nº DOC. (BUTANTAN):	DT-01032-EP-PR-MD-0001
	Nº DOC. (FORNECEDOR):	

1. OBJETIVO

Este memorial tem por objetivo descrever o escopo de fornecimento do projeto de Engenharia de Processos contemplando a fase de **projeto executivo** para o Biotério de Herpetologia.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. Localização e Acessos

O empreendimento ficará localizado no **INSTITUTO BUTANTAN** - Prédio 1032, na cidade de São Paulo, Av. Vital Brasil, 1500.

3. DESCRIÇÃO GERAL DO PROJETO

O conceito deste projeto é baseado na construção de um prédio de criação e reprodução de serpentes peçonhentas em cativeiro que contemplará as seguintes áreas:

- Piso térreo:
 - Áreas de criação, reprodução de serpentes peçonhentas.
 - Vestiários, rouparia, apoio.
- 1º andar:
 - Áreas de processamento e testes biológicos/bioquímicos de venenos;
 - Laboratórios de pesquisa e laboratório NB2;
 - Escritórios;
 - Vestiários, rouparia, apoio.

Além das áreas diretamente ligadas à produção, o prédio também deverá contar com vestiários, elevadores, monta cargas e outras áreas de suporte que estão indicadas no layout preliminar do **INSTITUTO BUTANTAN** e devem ser detalhadas pela **CONTRATADA**.

A **CONTRATADA** deverá certificar do espaço disponível para a implantação do prédio, dos recursos de infraestrutura disponíveis, da vizinhança para a implantação do edifício e as interferências de projeto, que devem ser corrigidas.

Qualquer divergência de informação constante entre os documentos deve ser comunicada à CONTRATANTE.

A **CONTRATADA** deverá verificar no layout preliminar a distribuição dos espaços das salas, bem como espaços de circulação e ergonomia na operação dos equipamentos.

A **CONTRATADA** deverá também observar todas as diretrizes constantes nos demais documentos desta contratação.





	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO:	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO
	ÁREA:	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA
	DISCIPLINA:	PROCESSO
	FOLHA:	Página 4 de 12
	Nº DOC. (BUTANTAN):	DT-01032-EP-PR-MD-0001
	Nº DOC. (FORNECEDOR):	

A **CONTRATADA** deverá seguir todas as normativas regulatórias e de segurança com relação aos materiais tóxicos utilizados nos processos.

Os projetos de construção e operação da planta de produção deverão atender às recomendações das Boas Práticas de Fabricação (RDC 301/2019) e as normas de Biossegurança (CTNBio) de maneira que os processos sejam passíveis de validação e aceitos por órgãos regulatórios nacionais (ANVISA) e internacionais (OMS).

O conceito de construção do projeto deve conferir segurança e sanitariedade para evitar a formação de locais com acesso dificultado de modo a eliminar ao máximo possíveis riscos de contaminação cruzada, bem como acúmulo de sujidades.

Os materiais de construção das áreas produtivas como por exemplo, divisórias, pisos, bancadas, dutos de HVAC entre outros acabamentos internos, necessitarão ser passíveis de descontaminação por peróxido de hidrogênio vaporizado, de maneira que não ocasione danos aos materiais durante o processo de descontaminação de área.

Os materiais de construção dos componentes deverão ser projetados de modo que sejam resistentes à ação dos agentes de limpeza e desinfecção aplicados na rotina de fabricação, inclusive a desinfecção por peróxido de hidrogênio vaporizado.

As exigências e requisitos contidos neste Memorial Descritivo são requisitos mínimos a serem atendidos pela **CONTRATADA**, não a eximindo da total responsabilidade aqui referida.

3.1. PROCESSO

3.1.1. Informações gerais

O Biotério de Herpetologia é composto por criação e reprodução de serpentes peçonhentas em cativeiro; obtenção de venenos de boa qualidade para a produção de antivenenos e para pesquisas imunobiológicas; processamento e realização de testes biológicos e bioquímicos de todos os venenos extraídos (dosagem de proteínas, eletroforese SDS-PAGE, DL50) para emissão de laudo técnico.

O prédio possuirá duas áreas para criação/reprodução de serpentes e obtenção/análises de venenos.

O pavimento térreo contará com uma área de criação e reprodução de serpentes peçonhentas. Sendo composto por salas de triagem, quarentena de serpentes e manutenção, além de áreas de suporte como recebimento e estoque de materiais, lavagem, etc.

O primeiro pavimento contará com um laboratório de classificação de biossegurança NB2. Possuirá também áreas de laboratório de pesquisa para testes biológicos e bioquímicos com salas de análise "in vitro" e "in vivo" e análises clínicas de venenos.

O projeto deve prever que o ambiente em condições de nível de biossegurança 2 (NB2) seja projetado com todas utilidades dedicadas e independentes para cada área. Por este motivo das utilidades, estas deverão possibilitar a

	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO:	FOLHA:
	ÁREA:	Nº DOC. (BUTANTAN):
	DISCIPLINA:	Nº DOC. (FORNECEDOR):
	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO	Página 5 de 12
	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA	DT-01032-EP-PR-MD-0001
	PROCESSO	

operação da produção de forma simultânea e independente destes ambientes, garantindo que seja eliminado o risco de contaminação cruzada.

Faz parte do conceito do projeto os sistemas de geração de *clean utilities* (por exemplo, sistema de geração de água purificada, água para injetáveis, vapor puro, ar comprimido de processo, etc.) e demais utilidades que se façam necessárias para pleno funcionamento da planta.

Obs.: O sistema de tratamento de água (STA) deste prédio também deverá ser seguido o conceito de geração de água purificada e água para injetáveis com tanque de armazenagem principal, além de sub loops dedicados para a área NB2, de maneira que cada área tenha autonomia de operação sem haver impacto nas demais áreas.

3.1.2. Documentação

O projeto executivo deve ser elaborado baseado nas documentações enviadas pelo **INSTITUTO BUTANTAN**. Durante a elaboração do projeto, o **INSTITUTO BUTANTAN** fornecerá informações mais detalhadas sobre o processo.

3.1.3. Sistema de descontaminação por peróxido de hidrogênio vaporizado (VHP) de área

Todos os ambientes produtivos constantes no prédio deverão ser projetados com materiais compatíveis com a descontaminação através de peróxido de hidrogênio vaporizado (VHP).

O sistema de descontaminação através de peróxido de hidrogênio vaporizado (VHP) deverá ser concebido de maneira que se possibilite a descontaminação das áreas de maneira independente, possibilitando a operação da produção nestas áreas de forma simultânea a descontaminação.

Para as antecâmaras/trampas/passthrough que possuem fluxo da área biocontida para a área não biocontida deverão ser considerados sistemas de descontaminação por VHP de maneira automática, dedicados e independentes para cada antecâmaras/trampas/passthrough, proporcionando a não interrupção da operação das áreas adjacentes a estes.

Cabará à **CONTRATADA** garantir que todos os materiais, acabamentos e dutos que serão submetidos à descontaminação sejam resistentes e compatíveis contra a ação do VHP. Todos os detalhes relacionados ao sistema, inclusive local da central, deverão ser contemplados no projeto pela **CONTRATADA**.

3.1.4. SISTEMAS DE GASES

Deverá ser previsto um sistema central de armazenamento e distribuição de gases oxigênio (O₂), dióxido de carbono (CO₂) e nitrogênio (N₂), externa ao prédio, completamente independentes para as respectivas áreas de uso. Todos os detalhes relacionados ao sistema deverão ser contemplados no projeto pela **CONTRATADA**.

3.1.5. SISTEMAS DE EXAUSTÃO

(Handwritten signatures and initials)

	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO:	FOLHA:
	ÁREA:	Nº DOC. (BUTANTAN):
	DISCIPLINA:	Nº DOC. (FORNECEDOR):
	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO	Página 6 de 12
	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA	DT-01032-EP-PR-MD-0001
	PROCESSO	

Deverá ser previsto no projeto encaminhamento de sistemas de exaustão independentes para os para os equipamentos da área NB2, tais como racks ventilados, câmara de fluxo, etc. Todos os detalhes relacionados ao sistema deverão ser contemplados no projeto pela **CONTRATADA**.

4. NORMAS E GUIAS APLICÁVEIS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ANSI	American National Standards Institute
ANVISA	Agência Nacional de Vigilância Sanitária – RDC
ASHRAE	American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASME BPE	Bio Processing Equipment Standart
ASTM	American Society for Testing Materials
AWS	American Welding Society
BSS	British Standard Specifications
CEB	Comité Euro-Internacional du Béton
CETESB	Compahia Ambiental do Estado de São Paulo
CONAMA	Decreto 8468/76
CTNBIO	Instrução Normativa
DIN	Deustches Institut für Normung
EUROCODE	European Standard
FDA	Food and Drugs Administration
GAMP	Good Automated Manufacturing Practice (GAMP) of the International Society for Pharmaceutical Engineering (ISPE)
ISA	The Instrumentation, Systems, and Automation Society
ISO	International Organization for Standardization
ISPE	International Society for Pharmaceutical Engineering – Water and Steam Systems
MTE	Ministério do Trabalho e Emprego
NBR	Normas Brasileiras
NFPA	National Fire Protection Association
NR	Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho
OSHA	Occupational Safety and Health Administration
PMBOK	Project Management Body of Knowledge
RDC 362	Resolução RDC Nº 362/2020 Ministério da Saúde - Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Boas Práticas de Fabricação (BPF) de Insumos Farmacêuticos Ativos
RDC 301	Resolução RDC Nº 301/2019 Ministério da Saúde - Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Boas Práticas de Fabricação (BPF) de Medicamentos
WHO	WHO Expert Committee on Biological Standardization

Todas as normas, guias e legislações deverão ser aplicadas em suas versões vigentes.





	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO:	FOLHA:
	ÁREA:	Nº DOC. (BUTANTAN):
	DISCIPLINA:	Nº DOC. (FORNECEDOR):
	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO	Página 7 de 12
	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA	DT-01032-EP-PR-MD-0001
	PROCESSO	

Caso ocorram divergências entre as normas e documentações vigentes, as mesmas devem ser apresentadas ao **INSTITUTO BUTANTAN** para que seja tomada a decisão de qual procedimento deverá ser seguido.

Caso existam sobreposições de requerimentos por diferentes normas, então, a proponente deverá considerar válido o requerimento mais restritivo.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. INSTITUTO BUTANTAN

O **INSTITUTO BUTANTAN** será responsável por:

- ✓ Enviar as informações necessárias para elaboração do projeto;
- ✓ Acompanhar a elaboração do projeto comentando e aprovando os desenhos e documentos pertinentes;
- ✓ Para comentários e aprovação serão necessários de 5 a 15 dias úteis dependendo do volume e complexidade dos documentos gerados durante a elaboração do projeto executivo.

5.2. CONTRATADA

A **CONTRATADA** será responsável por:

- ✓ Disponibilizar pelo menos 1 gerente geral do projeto de processos com registro em órgão competente (CREA, PMP);
- ✓ Elaborar o cronograma detalhado do projeto a ser aprovado pelo **INSTITUTO BUTANTAN**;
- ✓ Elaborar o cronograma com a lista dos entregáveis e submetê-lo à aprovação do **INSTITUTO BUTANTAN**;
- ✓ Realizar levantamentos em campo para coleta de informações para elaboração do projeto;
- ✓ Consolidar o layout preliminar;
- ✓ Desenvolver o projeto de acordo com as normas vigentes e as recomendações do **INSTITUTO BUTANTAN**;
- ✓ Identificar e notificar ao **INSTITUTO BUTANTAN** qualquer não conformidade que possa comprometer o cronograma ou o escopo descrito neste Memorial;
- ✓ Fornecer todas as especificações e documentos relacionados neste Memorial;
- ✓ Atender aos comentários enviados pelo **INSTITUTO BUTANTAN** dos desenhos e documentos do projeto, e em caso de não atendimento, deverá ser justificado tecnicamente;
- ✓ Realizar a compatibilização técnica entre todas as disciplinas do projeto;
- ✓ Elaborar o projeto primando pela racionalização de custos e aproveitamento de recursos que propiciem eficiência energética e menores impactos ambientais;
- ✓ Recolher a ART do projeto.

6. PREMISSAS BÁSICAS

6.1. COMUNICAÇÃO

As comunicações durante o projeto deverão ser realizadas através de reuniões presenciais, telefone, e-mail, videoconferência ou teleconferência. Todas as tratativas do projeto deverão ser registradas e formalizadas em Atas de Reuniões aprovadas por todos os envolvidos no projeto ou via e-mail com a respectiva aprovação.

Butantan

fundação butantan	DIRETORIA TÉCNICA		REV. 0
	DOCUMENTO:	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO	FOLHA: Página 8 de 12
	ÁREA:	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA	Nº DOC. (BUTANTAN): DT-01032-EP-PR-IMD-0001
	DISCIPLINA:	PROCESSO	Nº DOC. (FORNECEDOR):

6.2. REUNIÕES

Deverão ser previstas reuniões semanais gerenciais durante o projeto a serem acordadas entre as partes, porém reuniões técnicas poderão ocorrer durante o andamento do projeto e agendadas conforme a necessidade.

6.3. DOCUMENTAÇÃO

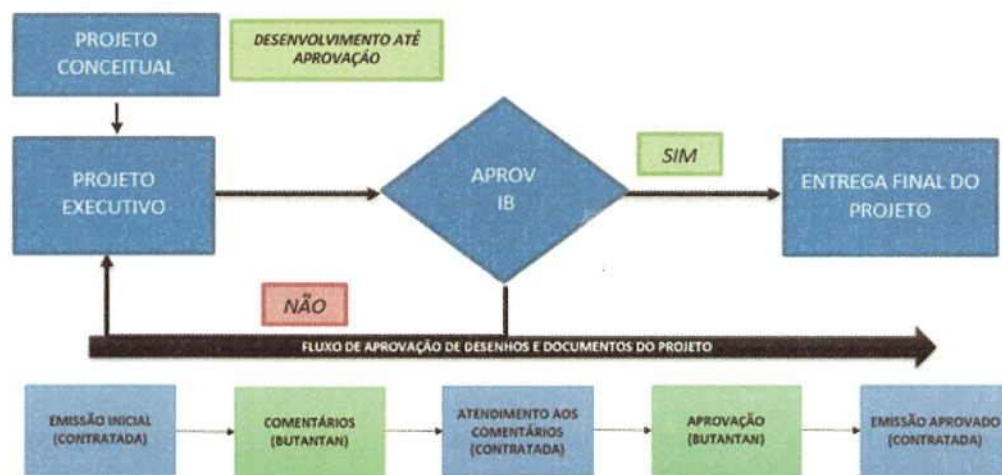
- ✓ Os desenhos e documentos deverão ser elaborados conforme os padrões do **INSTITUTO BUTANTAN** a serem enviados no início do projeto;
- ✓ Os desenhos e documentos deverão ser elaborados em formato editável utilizando os seguintes softwares:
 - Autocad;
 - Microsoft Word;
 - Microsoft Excel;
 - Microsoft Project.
- ✓ Todos os desenhos e documentos do projeto deverão ser elaborados na língua portuguesa;
- ✓ A frequência, quantidade e sequência de desenhos e documentos a serem enviados ao **INSTITUTO BUTANTAN** para comentários e aprovações deverão ser acordados na reunião de *kick off*, cujos critérios se encontram no item **6.4. FASES DO PROJETO**;
- ✓ O desenho e/ou documentos só serão considerados aprovados após emissão oficial e aprovação do **INSTITUTO BUTANTAN**, estando devidamente carimbado e assinado;
- ✓ Desenhos e documentos deverão ser emitidos ao longo do projeto com o status de “Avanço” para comentários e verificações do **INSTITUTO BUTANTAN**;
- ✓ Documentos em elaboração que sofrerem atualizações deverão ter suas revisões controladas com letras (A a Z); todas as atualizações entre revisões distintas deverão ser indicadas com “amebas”;
- ✓ Documentos aprovados deverão ter suas revisões controladas com números (0 a 9);
- ✓ Documentos aprovados pelo **INSTITUTO BUTANTAN** deverão possuir um carimbo na cor vermelha com os dizeres “APROVADO PARA CONSTRUÇÃO”;
- ✓ O desenho e/ou documento após aprovado, poderá sofrer revisão e/ou alteração uma vez, sem acarretar em custo adicional no projeto.

6.4. FASES DO PROJETO

Cada fase do projeto deverá ser aprovada pelo **INSTITUTO BUTANTAN** antes de prosseguir para a próxima etapa conforme mostra o fluxograma abaixo.



fundação butantan	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO: MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO	FOLHA: Página 9 de 12
	ÁREA: PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA	Nº DOC. (BUTANTAN): DT-01032-EP-PR-MD-0001
	DISCIPLINA: PROCESSO	Nº DOC. (FORNECEDOR):



As documentações para revisão deverão ser entregues seguindo os percentuais de 10%, 30%, 50%, 70%, 90% e 100%, baseado na lista de documentos que será gerada pela **CONTRATADA**, a qual deverá ser aprovada pelo **INSTITUTO BUTANTAN**. A ordem de entrega dos documentos será informada pelo **INSTITUTO BUTANTAN** no *kick off meeting*, seguindo os critérios de desenvolvimento de projeto.

Os percentuais acima descritos representam:

10% - Emissão Original (documento proposto pela **CONTRATADA** para discussões técnicas iniciais e alinhamento de conceitos e premissas de projeto com a equipe do **INSTITUTO BUTANTAN**);

30% - Emissão Preliminar (documento revisado pela **CONTRATADA** contemplando os comentários realizados pelo **INSTITUTO BUTANTAN** na Emissão Original);

50% - Emissão Intermediária (documento proposto pela **CONTRATADA** contemplando detalhes técnicos iniciais para avaliação da equipe do **INSTITUTO BUTANTAN**; os documentos devem conter informações como TAG parcial de equipamentos/componentes/linhas, capacidades iniciais estimadas, dimensões preliminares de equipamentos, tipos de válvulas/instrumentos/acessórios instalados em linha ou em equipamentos, rotas/encaminhamento preliminares de tubulação);

70% - Emissão Consolidada (documento revisado pela **CONTRATADA** contemplando os comentários realizados pelo **INSTITUTO BUTANTAN** na Emissão Intermediária);

90% - Emissão para Aprovação (documento proposto pela **CONTRATADA** contemplando todas as informações técnicas para avaliação da equipe do **INSTITUTO BUTANTAN**; os documentos devem conter informações como TAG completo de equipamentos/componentes/linhas, capacidades baseadas em memórias de cálculo, dimensões consolidadas de equipamentos, especificações técnicas de válvulas/instrumentos/acessórios instalados em linha ou em equipamentos, rotas/encaminhamento definitivos de tubulação);

100% - Emissão Final (documento revisado pela **CONTRATADA** contemplando os comentários realizados pelo **INSTITUTO BUTANTAN** na Emissão para Aprovação).

Para cada fase do projeto deverá ser apresentado a estimativa de custo juntamente com os desenhos e documentos, sendo o grau de precisão conforme tabela abaixo:

	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO:	FOLHA:
	ÁREA:	Nº DOC. (BUTANTAN):
	DISCIPLINA:	Nº DOC. (FORNECEDOR):
	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO	Página 10 de 12
	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA	DT-01032-EP-PR-MD-0001
	PROCESSO	

MATRIZ DE CLASSIFICAÇÃO DAS ESTIMATIVAS DE CUSTOS				
Classes de Estimativas	Nível de Definição do Projeto em % de Definição Realizado	Finalidade Propósito da Estimativa	Metodologia Método de Estimativa	Grau de Precisão Variação Típica nas Faixas de Mínimo e Máximo
Classe 5	0% a 2%	Seleção da concepção ou seleção de projeto	Índice de capacidade, modelos paramétricos, julgamento ou analogia	Min.: -20% a -50% Máx.: +30% a +100%
Classe 4	1% a 15%	Estudo ou viabilidade	Fatores de equipamentos ou modelos paramétricos	Min.: -15% a -30% Máx.: +20% a +50%
Classe 3	10% a 40%	Orçamento, autorização ou controle	Custos unitários semidetalhados com itens de montagem	Min.: -10% a -20% Máx.: +10% a +30%
Classe 2	30% a 70%	Controle ou licitação/proposta	Custos unitários detalhados com levantamento detalhado de materiais (imposto)	Min.: -5% a -15% Máx.: +5% a +20%
Classe 1	50% a 100%	Verificação da estimativa ou licitação/proposta	Custos detalhados com levantamento detalhado de materiais	Min.: -3% a -10% Máx.: +3% a +15%

Fonte: AACEL - Prática 1819-97 (15 jan. 2011).

Projeto Executivo: Classe de Estimativa 1 (Precisão -10% a +15%)

7. ESCOPO DE FORNECIMENTO DA CONTRATADA

7.1. ESCOPO GERENCIAL

O escopo gerencial consiste na apresentação e entrega dos documentos abaixo:

- ✓ Lista geral de desenhos e documentos do projeto;
- ✓ Cronograma detalhado do projeto;
- ✓ Relatório de progresso e planilha de medição do projeto;
- ✓ Análise de risco e apresentação do plano de gerenciamento de risco do projeto;
- ✓ Estimativa de custo geral do projeto, contemplando as fases de execução da obra, comissionamento, start up, qualificação e validação (CAPEX);

7.2. ESCOPO DE FORNECIMENTO - PROJETO

7.2.1. Informações Gerais

- ✓ A **CONTRATADA** deverá realizar visitas e reuniões no **INSTITUTO BUTANTAN** para coleta das informações do processo. As reuniões deverão ser realizadas com o usuário responsável pela área ou alguém designado por este e Engenharia de Processos;
- ✓ A **CONTRATADA** deverá consolidar o layout preliminar;
- ✓ A **CONTRATADA** deverá considerar o processo completo de produção, incluindo a linha de produção, descontaminação de efluentes e outros sistemas que venham a compor o processo;
- ✓ Os comentários e análises técnicas do **INSTITUTO BUTANTAN** referente aos desenhos e documentos enviados pela **CONTRATADA** serão no quesito conceito do projeto. Não serão avaliados/aprovados memoriais de cálculo ou quantitativos de materiais, sendo estes de total responsabilidade da **CONTRATADA**;
 - **Obs.:** Caso o **INSTITUTO BUTANTAN** verifique a necessidade, poderá ser solicitado os memoriais de cálculo para eventuais verificações que se façam necessárias.
- ✓ Deve ser enviada uma planilha de estimativa de custo, conforme item 6.4.



fundação butantan	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO: MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO	FOLHA: Página 11 de 12
	ÁREA: PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA	Nº DOC. (BUTANTAN): DT-01032-EP-PR-MD-0001
	DISCIPLINA: PROCESSO	Nº DOC. (FORNECEDOR):

7.2.2. PROCESSOS

7.3. DOCUMENTOS DO PROJETO EXECUTIVO

A lista de documentos da **CONTRATADA** deverá conter no mínimo os documentos descritos a seguir:

- ✓ Lista final de equipamentos final (quantitativa);
- ✓ Layout mecânico final dos equipamentos de processos;
- ✓ Planilha quantitativa geral de materiais e serviços (planilha orçamentária);
- ✓ Memorial descritivo de contratação de construção;
- ✓ Lista de desvios;
- ✓ Análise documentada dos riscos inerentes ao processo produtivo determinando os atributos críticos de qualidade e atributos críticos de processo que foram considerados na análise de risco e quais medidas de contingência foram implementadas para preferencialmente eliminar e/ou mitigar os riscos identificados no processo.

7.4. DATABOOK

No final do projeto a **CONTRATADA** deverá entregar 2 cópias impressas do *Data Book* contemplando toda documentação do projeto **Executivo** e 2 cópias eletrônicas, arquivos em pdf e editáveis (DOC, XLS, DWG, etc.).

8. CONFIDENCIALIDADE

A **CONTRATADA** deverá:

- ✓ Manter sigilo e confidencialidade quanto ao conteúdo de todas as informações relativas aos aspectos das atividades, pesquisas, projetos, mercados e processos (doravante denominada "INFORMAÇÃO"), que venham a ser obtidas do **INSTITUTO BUTANTAN**, e ou suas associadas do Brasil e no exterior, durante a prestação dos serviços;
- ✓ Usar a informação somente para o propósito do serviço contratado pelo **INSTITUTO BUTANTAN** e não divulgá-la, em hipótese alguma, a terceiros, exceto os técnicos de sua equipe, quando tal divulgação for necessária por motivos unicamente relacionados aos serviços. Neste caso a **CONTRATADA** deverá obter, de cada técnico envolvido, um acordo de sigilo por escrito, nas mesmas condições que o especificado no presente documento e entregar uma cópia ao Instituto Butantan;
- ✓ Ficam excluídas das condições acima, os casos em que a "INFORMAÇÃO" for de conhecimento público ou que já tenha sido revelada à **CONTRATADA** e seus respectivos funcionários por outras fontes que não seja o **INSTITUTO BUTANTAN** e/ou suas associadas no Brasil ou no exterior, bem como seus respectivos funcionários;
- ✓ No término dos serviços contratados, devolver ao **INSTITUTO BUTANTAN** toda a documentação relativa à "INFORMAÇÃO" e não reter cópia alguma da mesma;
- ✓ Em razão dessa obrigação, a **CONTRATADA** deverá tomar as providências necessárias para impedir que os seus funcionários revelem ou façam uso diverso do acordado das informações obtidas, sob pena de, se não o fizer, responder por eventuais danos ocasionados pela inobservância do dever de confidencialidade por seus funcionários;



fundação butantan	DIRETORIA TÉCNICA	
	DOCUMENTO:	MEMORIAL DESCRITIVO DE CONTRATAÇÃO
	ÁREA:	PRÉDIO 1032 – BIOTÉRIO DE HERPETOLOGIA
	DISCIPLINA:	PROCESSO
	FOLHA:	Página 12 de 12
	Nº DOC. (BUTANTAN):	DT-01032-EP-PR-MD-0001
	Nº DOC. (FORNECEDOR):	

- ✓ Para a efetiva garantia de atendimento à confidencialidade ora convencionada, a **CONTRATADA** se obriga a firmar termo de confidencialidade com seus funcionários, contratados e subcontratados, o qual deverá prever o dever de confidencialidade das informações obtidas através da execução dos serviços prestados ao **INSTITUTO BUTANTAN**. A **CONTRATADA** deverá enviar ao **INSTITUTO BUTANTAN** todos os acordos de confidencialidade estabelecidos com seus funcionários, contratados e subcontratados.