

EDITAL N.º 025/2025

REQUISIÇÃO DE COMPRA N.º 3000617317

PROCESSO N.º WS1565667767

MODALIDADE: ATO CONVOCATÓRIO COM LANCES

USO DE PLATAFORMA ELETRÔNICA - SAP - *Ariba Spend Management*

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO DA SELEÇÃO:

Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de solução de integração entre os sistemas SAP S/4 Hana e Pharma Suite, com elaboração de especificação técnica e funcional, desenho, desenvolvimento, parametrização, operação assistida, suporte técnico funcional e automação, em conformidade com as especificações técnicas constantes do **ANEXO I – Termo de Referência**

DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES: De 04/07 a 23/07/2025

DATA DE ENVIO DOS ENVELOPES: 23/07/2025

HORÁRIO E DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES: 10h00

INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 11h00

A **FUNDAÇÃO BUTANTAN**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituída em 31 de maio de 1989 por escritura pública registrada no 3º cartório de registro civil de pessoas jurídicas de São Paulo–SP, sob o nº 133326, inscrita no CNPJ sob o nº 61.189.445/0001-56, Credenciada como Fundação de Apoio da ICTESP Instituto Butantan pela Resolução SDECTC nº 55/2018, sediada na Rua Alvarenga, 1396, Butantã, São Paulo–SP, CEP nº 05.509-002, **TORNA PÚBLICO** que se acha aberta licitação na modalidade **ATO CONVOCATÓRIO**, pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado SAP - *Ariba Spend Management*, com utilização de recursos de tecnologia da informação, que será regida pelo Regulamento de Compras e Contratações – RCCFB, da Fundação Butantan acessível por meio do link:

(<https://fundacaobutantan.org.br/assets/Regulamento%20de%20Compras%2030012024.pdf>), e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

O Edital será publicado no sítio eletrônico da Fundação Butantan e em resumo nos jornais de grande circulação, nos termos art. 5º, parágrafos 1º e 5º, do RCCFB e na plataforma *Discovery Network*. A versão completa contendo as especificações, desenhos e demais documentos técnicos relacionados à contratação poderão ser obtidos gratuitamente no endereço eletrônico <http://www.fundacaobutantan.org.br>

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas, obrigatoriamente, por meio eletrônico no evento desta contratação, após cadastro na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*.

A plataforma *Ariba Spend Management* – SAP utiliza envelopes eletrônicos onde ficarão contidas as propostas, de forma que haja o devido sigilo do valor ofertado.

Os pedidos de esclarecimentos deverão ser solicitados pelo e-mail **email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com** e **pregao.indiretos@butantan.gov.br**, até às 17h do 3º (terceiro) dia útil anterior a data da abertura da sessão indicada no preâmbulo deste edital. Não serão conhecidos questionamentos após o período indicado.

A Fundação Butantan fará publicar, no mesmo endereço eletrônico em que está divulgado este edital <https://fundacaobutantan.org.br>, as respostas aos pedidos de esclarecimento, os avisos e as comunicações pertinentes ao certame, cabendo ao interessado manter o acompanhamento diário quanto às atualizações das informações.

1. OBJETO

1.1. Descrição. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de empresa especializada em fornecimento da solução para desenvolver a integração do sistema SAP S/4 HANA com o sistema PharmaSuite. Além das integrações, será necessário também criar os desenvolvimentos relacionados as automações no SAP S/4 HANA relacionadas a cada interface entre os sistemas, conforme detalhamento funcional constante neste Termo de Referência. Compreende-se também como objeto de contratação os serviços de elaboração de especificação técnica e funcional, desenho, desenvolvimento, parametrização, operação assistida e suporte técnico/funcional durante as fases do projeto, em conformidade**

com as especificações técnicas constantes do **ANEXO I** – Termo de Referência.

1.2. Regime execução. Fica estabelecida a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global.

1.3. Recursos. Os recursos necessários para a realização do objeto deste Ato Convocatório serão custeados por verba própria da Fundação Butantan.

1.4. Valor referencial. A Fundação Butantan se reserva ao direito de não divulgar o valor referencial do presente certame.

2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Participantes. Poderão participar da disputa todos os interessados em contratar com a Fundação Butantan que estejam cadastrados na plataforma SAP - *Ariba Spend Management* – <https://fundacaobutantan.org.br/licitacoes/seja-um-fornecedor>, que atuem em atividade econômica compatível com o objeto da licitação e realize a devida manifestação de interesse em apresentar proposta através do e-mail: **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e **email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565667767+gmwe@ansmtp.ariba.com** até o dia anterior a data de abertura do certame indicada no preâmbulo deste edital.

2.1.1. O cadastro no SAP - *Ariba Spend Management* é gratuito. Caso haja dúvidas a respeito das condições para o cadastro e dos procedimentos a serem cumpridos para manifestação de interesse em apresentar proposta, poderão ser saneadas através de e-mail: ariba@fundacaobutantan.org.br.

2.2. Vedações. Será vedada a participação de empresas que se enquadrarem em, no mínimo, uma das seguintes situações:

- a)** Declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública e/ou com a FUNDAÇÃO BUTANTAN;
- b)** Suspensas de contratar com a Administração Pública e/ou com a FUNDAÇÃO BUTANTAN e nas situações estabelecidas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- c)** Em processo judicial de falência ou em recuperação judicial, inclusive o extrajudicial, salvo se o licitante estiver em recuperação judicial ou extrajudicial e comprovar o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;

- d) Que participem de mesmo grupo econômico ou financeiro, incluindo diretores, acionistas (com participação em mais de 5%) ou representantes legais comuns, e, ainda, aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente da outra empresa;
- e) Empresas ou sociedades estrangeiras que não estejam em funcionamento no país;
- f) Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, com o subscritor do Edital ou algum dos membros da Comissão de Licitação.
- g) Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.3. Uso do sistema SAP - Ariba Spend Management. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no procedimento licitatório em questão. A utilização do sistema somente é permitida após o envio do e-mail de que trata o item 2.1.

2.4. Dificuldades de acesso à plataforma precisam ser comunicadas em até 3 dias úteis antes da entrega das propostas iniciais

3. ENVELOPE ELETRÔNICO Nº 01 - PROPOSTAS

3.1. Envio. As propostas deverão ser enviadas, obrigatoriamente, por meio eletrônico disponível na plataforma SAP - *Ariba Spend Management* em campo específico.

3.1.1. As propostas comerciais poderão ser encaminhadas até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura do envelope eletrônico.

3.1.1.1. A licitante que encaminhar proposta deverá, ainda, acessar no Item 1.0 – Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, e clicar no ícone “1.5 – Declaração de cumprimento dos requisitos para elaboração da proposta, onde consta que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

b) cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento

c) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.1.2. Após o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão licitatória estará encerrada a possibilidade de recebimento de propostas e, em consequência, a admissão de novos participantes no certame.

3.2. Preços. O(s) preço(s) unitário(s) e total(is), será(ão) ofertado(s) no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No(s) preço(s) proposto(s) deverá(ão) estar incluído(s), além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à execução do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto da licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou condição não previstas no Edital e seus anexos.

3.2.2. O licitante arcará com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.3. Validade da proposta. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

3.4. Dimensionamento proposta. O licitante arcará com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custos de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva.

3.5 A licitante somente conseguirá cumprir o item 3.1 após atender o item 3.1.1.1, ou seja, o licitante deverá clicar nos respectivos ícones constantes da plataforma para continuar no processo de disputa de que trata este edital.

4. ENVELOPE ELETRÔNICO Nº 02 – HABILITAÇÃO

4.1 Conteúdo. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão exigidos apenas do licitante mais bem classificado, ou seja, daquele que apresentou no envelope eletrônico 01 – proposta comercial via plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, de menor preço. Após a divulgação da proposta vencedora, a Comissão de Licitação solicitará da licitante

os documentos a seguir indicados:

4.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame**;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS);

- d) Certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante, **pertinente ao objeto da licitação**, que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

g) Certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de débitos inscritos na Fazenda Estadual da sede ou domicílio da Licitante, **pertinentes ao objeto da licitação**, especialmente em relação ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS.

4.1.3. Qualificação econômico-financeira

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a.1). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

a.2) se o licitante não for sediado no Estado de São Paulo, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências, de recuperação judicial ou de execução patrimonial.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

b.1) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

b.2) no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

c) A comprovação da boa situação financeira da empresa a que se refere a alínea “b” será avaliada de forma objetiva pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo ao balanço patrimonial:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

d) O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) deverá comprovar que possui **[capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo]** equivalente a 10% (dez por cento) do valor da proposta.

4.1.4. Qualificação técnica

a) Capacidade Técnico Operacional - Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a.1) Para fins da comprovação de que trata este item, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados, em contratos de prestação continua correspondentes a no mínimo 4 (quatro) meses.

b.) Para a comprovação da experiência mínima de 04 (quatro) meses, será aceito o

somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade do período de 04 (quatro) meses ser ininterruptos.

b.1) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, 04 (quatro) meses do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

b.2) Poderá ser admitida, para fins de comprovação dos serviços objeto do quadro acima, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

c) Certificado de parceria SAP, sendo devidamente certificada/homologada SAP com competências mínimas em Business Technology Platform.

d) Capacidade Técnico Profissional - Para comprovação da capacidade técnico-profissional, a licitante além de fornecer a equipe de gestão do projeto, deverá apresentar, no momento da assinatura do contrato, as certificações dos profissionais com os seguintes perfis: ABAP, Basis e consultores especializados nos módulos PP, QM, MM, SD e EWM, conforme solicitado no item 3.2.5 do Termo de Referência.

4.1.5. Declarações e outras comprovações

4.1.5.1. A licitante deverá acessar ao Item 1.0 – Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, e clicar no ícone “1.6 – Declaração de cumprimento dos requisitos para habilitação, atestando que:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 do Edital;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5ºD, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017;

e) não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

g) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

4.2.1. Forma de apresentação. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por cópia autenticada ou em cópia simples. Somente haverá a

necessidade de comprovação dos requisitos exigidos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

4.2.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas, as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de abertura da sessão pública indicada no preâmbulo do edital.

4.2.3. Matriz e filiais. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.2.4. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5. ANÁLISE DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS E JULGAMENTO.

5.1. Abertura das propostas. No dia e horário previstos no preâmbulo deste Edital, a Comissão de Licitação dará início à abertura dos envelopes eletrônicos por meio da plataforma SAP - Ariba *Spend Management*, onde cada licitante será informado por meio de mensagem automática do sistema sobre a abertura de seu envelope.

5.2. A sessão poderá ser suspensa para análise da conformidade da proposta com os

requisitos do edital. Eventuais documentos necessários a fim de elucidar informações constantes da proposta serão pedidos por meio de e-mail:

pregao.indiretos@butantan.gov.br e **email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com** e no mesmo endereço eletrônico em que está divulgado site edital <https://fundacaobutantan.org.br>.

5.3. Análise. A análise das propostas pela Comissão de Licitação se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.3.1. Em caso de discrepância entre valores, a Comissão de Licitação tomará como corretos os valores unitários informados pelo licitante na planilha de preços unitários e totais.

5.3.2. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pela Comissão de Licitação, desde que não haja majoração do preço proposto.

5.4. Desclassificação. Será desclassificada a proposta que:

5.4.1. Não obedecer às especificações técnicas estabelecidas neste Edital;

5.4.2. Contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.4.3. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

5.4.4. Apresentar preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;

5.4.5. Apresentar preços manifestamente inexecutáveis, assim considerados aqueles que não tenham sua viabilidade demonstrada por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

5.4.5.2. Nas hipóteses do item 5.4.5. será facultado ao licitante comprovar, no prazo assinalado pela Comissão de Licitação, a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.

5.4.6. Formulada por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do presente certame licitatório.

5.5. Diligências complementares. A Comissão de Licitação poderá a qualquer momento solicitar aos licitantes a composição dos preços unitários dos serviços, materiais ou equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para analisar a aceitabilidade da proposta.

5.6. Julgamento. Não serão consideradas, para fins de julgamento da proposta, ofertas de vantagem não prevista no instrumento convocatório, baseadas nas propostas dos demais licitantes ou que apresentem prazos ou condições diferentes dos fixados neste Edital.

5.7. Classificação. O julgamento das propostas será efetuado pela Comissão de Licitação, que elaborará a lista de classificação observando a ordem crescente dos preços apresentados (do menor para o maior preço).

5.8. Critérios de desempate. Havendo empate entre duas ou mais propostas, haverá disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

5.9. Caso seja frustrada a regra de desempate prevista no item 5.8, poderão ser adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21. Permanecendo o empate, a escolha do vencedor se dará por sorteio, em data agendada pela Comissão de Licitação divulgada por meio do e-mail: **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e **email2workspaceprod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com**

5.10. Desistência de proposta. Não se admitirá desistência de proposta, salvo por fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

5.11. Aceitação tácita. A apresentação de proposta na plataforma SAP - Ariba *Spend Management* implica na aceitação, pelo licitante, de todas as condições estabelecidas no Edital, bem como implica a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

6. DA ETAPA DE LANCES

6.1. A disputa começará automaticamente após a análise de todas as propostas apresentadas na sessão, exclusivamente através da plataforma SAP - Ariba *Spend Management*, na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital.

6.2. O sistema disponibilizará um campo próprio para troca de mensagens entre o responsável pela contratação da Fundação Butantan e os participantes da licitação.

6.3 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances por meio do evento na plataforma SAP - Ariba *Spend Management*, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4 O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item que está sendo disputado, conforme indicado no momento do lance.

6.5 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.

6.6 Prorrogação automática de tempo: Caso seja registrado algum lance nos últimos cinco (5) minutos do prazo, o tempo de duração do leilão será automaticamente prorrogado de forma sucessiva, garantindo condições de igualdade a todos os participantes.

6.7 O leilão contará com sinalização de farol (verde, amarelo e vermelho) para indicar a competitividade dos lances e facilitar o acompanhamento em tempo real pelos participantes. Ressalta-se que, nesse modelo de leilão, o participante não terá acesso ao valor do lance ofertado pelos concorrentes.

6.8 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.9 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado na plataforma SAP - Ariba *Spend Management*.

6.10 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de, no mínimo, 2,5% (dois e meio) por cento para cada item, conforme Anexo II - Proposta de Preço.

6.11 Não haverá prorrogação automática da etapa de lances.

6.12 Durante o evento de etapa de lances, o fornecedor poderá encaminhar suas dúvidas exclusivamente no chat no período em que o evento estiver em aberto. Após esse período, não serão aceitas novas mensagens.

7. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Será solicitado os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO somente da licitante classificada em 1º lugar, conforme classificação indicada no item 5.7.

7.1.1. Apresentados os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pela 1ª classificada, estes serão avaliados pela Comissão de Licitação e depois disponibilizados para os participantes do certame, por meio do e-mail: **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e

email2workspaceprod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com

7.2. A Comissão de Licitação poderá suspender a sessão para análise dos documentos de habilitação e solicitar esclarecimentos que entender necessários.

7.2.1. Será designada nova data para continuidade do certame e para divulgação do resultado da licitação, por meio de e-mail: **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e **email2workspaceprod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com** e pelo endereço eletrônico onde está divulgado o edital: <https://fundacaobutantan.org.br>.

7.3. Será habilitada a licitante que demonstrar o atendimento de todas as condições estabelecidas neste Edital.

7.4. Na hipótese de a licitante classificada em primeiro lugar ser considerada inabilitada, serão requeridos e analisados os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do licitante subsequente, respeitada a ordem de classificação mencionada no item 5.7.

7.5. Será admitido o saneamento de erros ou falhas relativo aos documentos de habilitação mediante despacho fundamentado da Comissão de Licitação e disponibilizado a todos os participantes.

7.6. Serão admitidas falhas passíveis de saneamento relativas à situação fática ou jurídica preexistente na data da abertura da sessão pública indicada no preâmbulo do Edital.

7.7. O desatendimento de exigências formais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

8. RESULTADO, RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1. Resultado. Será considerado vencedor do certame o licitante que cumprir com todos os requisitos de habilitação e atender as condições previstas neste Edital e em seus anexos.

8.2. Adjudicação. A adjudicação será feita pela totalidade do objeto, conforme o detalhamento constante do termo de referência.

8.3. Decisão. O resultado do certame será publicado no site da Fundação Butantan www.fundacaobutantan.org.br e enviado aos licitantes através do e-mail:

pregao.indiretos@butantan.gov.br e no e-mail: **email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com**

8.4. Recursos. Os atos praticados pela Comissão de Licitação, nas diversas fases, poderão ser impugnados pelos licitantes mediante a interposição de recurso no prazo de três dias úteis, a contar da data da divulgação da decisão recorrível, que será comunicada aos licitantes por meio do e-mail **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e **email2workspaceprod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com** e divulgada no site da Fundação Butantan www.fundacaobutantan.org.br.

8.4.1. Os recursos deverão ser enviados no e-mail **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e **email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com**

8.4.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou que estiverem desacompanhados das respectivas razões de fato e de direito.

8.4.3. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes através do e-mail **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e **email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com** que poderão apresentar contrarrazões no prazo de três dias úteis a contar do último dia de vencimento do prazo da entrega dos recursos.

8.4.4. O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de dez dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo com todas as informações necessárias para a tomada de decisão da autoridade competente.

8.4.5. O recurso contra a decisão que julgar as propostas e a habilitação dos licitantes terá efeito suspensivo.

8.5. Transcorrido o prazo recursal sem interposição de recurso ou, uma vez decidido os recursos interpostos, a Comissão de Licitação encaminhará o procedimento licitatório à autoridade competente para homologação do resultado do certame e adjudicação do objeto ao licitante vencedor, publicando-se os atos no site da FUNDAÇÃO BUTANTAN www.fundacaobutantan.org.br

9. CONTRATAÇÃO

9.1. Após a homologação, a adjudicatária será convocada para assinar o termo de contrato, cuja minuta constitui o ANEXO III deste Edital.

- 9.1.1.** O prazo de comparecimento para a assinatura do termo de contrato será fixado pela Fundação Butantan no ato de convocação e poderá ser prorrogado mediante solicitação da adjudicatária aceita pela Fundação Butantan.
- 9.2.** Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista na etapa de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Fundação Butantan verificará a situação por meio eletrônico e providenciará a regularização juntamente com a adjudicatária. Se não for possível a atualização dos documentos, a adjudicatária será notificada a providenciar a regularização devida, sob pena de a contratação não se realizar.
- 9.3.** Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato
- 9.3.1.** a apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração do contrato por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1. e seguintes deste Edital.
- 9.3.2.** Devem ser relacionados aqui outros documentos que a futura contratada deverá apresentar e que não foram solicitados na fase de habilitação.”, conforme consta na minuta padronizada.
- 9.4.** A ausência de assinatura do contrato dentro do prazo estabelecido pela Fundação Butantan, bem como o descumprimento das condições de celebração do ajuste previstas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às sanções estabelecidas neste Edital e demais normas pertinentes. Neste caso, a Contratante poderá convocar outro licitante para celebrar o contrato, desde que respeitada a ordem de classificação e mantidas as condições da proposta vencedora.

10. GARANTIAS

- 10.1.** As condições para prestação da (s) garantia (s) estão previstas e seguirão os procedimentos no Item 1.5 - **Portaria nº 001/2020**, do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*.
- 10.2.** Para a contratação decorrente deste certame será exigida somente Garantia do Serviço, nos termos da Portaria referida acima.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções eventualmente cabíveis decorrentes do descumprimento das regras do edital serão aplicadas conforme neste item.

11.2 A Fundação Butantan poderá, garantida a prévia defesa no prazo de 15 (quinze) dias úteis da notificação, aplicar as sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 03 (três) anos e declaração de inidoneidade até 6 (seis) anos.

11.3. Na aplicação das sanções serão sempre considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os efetivos danos que a conduta causou à Contratante.

11.4. Toda e qualquer multa será aplicada somente após regular processo administrativo e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

11.4.1. Multa compensatória limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além da aplicação da penalidade de impedimento de participar de licitação ou de processo de seleção de fornecedor e celebrar contrato com a Fundação Butantan pelo prazo de 3 (três) anos no caso de apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante o procedimento licitatório;

11.4.2. Multa compensatória limitada a 5% do valor do contrato, além da aplicação da penalidade de impedimento de participar de licitação ou de processo de seleção de fornecedor e celebrar contrato com a Fundação Butantan pelo prazo de até 3 (três) anos, no caso da recusa injustificada em assinar, aceitar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo assinalado pela Fundação Butantan, que não poderá ser inferior a 10 (dez) dias;

11.4.3. Multa compensatória limitada a 3% do valor do contrato, no caso da licitante não manter o valor da proposta e suas condições pelo prazo estabelecido de 60 (sessenta) dias.

11.5. O processamento das multas estabelecidas na fase licitatória será de responsabilidade da Comissão de Licitação ou do comprador responsável pelo objeto; multas atinentes à fase contratual deverão ser apuradas pela fiscalização/gestor do contrato/instrumento equivalente.

12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

13. PAGAMENTOS, CRITÉRIOS DE REAJUSTE E RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. Autorizada a contratação pela autoridade competente e celebrado o contrato pelas partes, será expedida a Ordem de Início de execução dos serviços pelo Departamento de Compras. A empresa contratada deverá, de imediato, iniciar a prestação dos serviços de acordo com os critérios estabelecidos no Ato Convocatórios e seus anexos, conforme ANEXO IV.

13.2. As condições de recebimento do objeto, bem como as normas aplicáveis aos pagamentos e aos critérios de reajuste, quando aplicável, estão previstas no termo de contrato, cuja minuta constitui o ANEXO III deste Edital.

14. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

14.1. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, devendo encaminhar a petição por meio do e-mail: **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e **email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565667767+qmwe@ansmtp.ariba.com** em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão indicada no preâmbulo deste edital. As impugnações não suspendem os prazos previstos no Edital.

14.2. As impugnações serão decididas pela Comissão de Licitação em até três dias úteis, contados do recebimento.

14.2.1. Acolhida a impugnação, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.2.2. As respostas serão registradas ao processo eletrônico e ficarão disponíveis para consulta para qualquer interessado mediante manifestação de interesse no acesso.

14.3. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas no Edital e em seus anexos, incluindo as condições estabelecidas no termo de contrato.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Licitação.

15.3. A publicidade dos atos pertinentes a esta licitação será efetuada no sítio eletrônico da Fundação Butantan.

15.4. Fica eleito o Foro da Capital de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem do edital e da execução do contrato que não puderem ser compostos por meios alternativos de resolução de controvérsias, conforme art. 92, §1º e arts. 151, 152 e 154 da Lei Federal nº 14.133/21.

15.4.1. A Câmara Arbitral de que trata o item 14.4 deverá ser, preferencialmente, localizada na Cidade de São Paulo, ser renomada e de escolha em comum acordo entre as partes.

15.4.2. O custo da arbitragem será dividido entre as partes, devendo a parte vencedora ser ressarcida de todas as despesas incorridas.

15.5. Os prazos indicados neste Edital são em dias corridos e quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

15.6. A Fundação Butantan se reserva o direito de, antes da assinatura do contrato e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar, revogar ou mesmo anular a presente SELEÇÃO DE FORNECEDORES, sem que isso represente motivo para que as empresas pleiteiem qualquer tipo de indenização.

15.7. Este Edital é regido, primeiramente, pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Butantan, subsidiariamente, pelos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos e, por fim, pela legislação correlata.

15.8. No site da Fundação Butantan encontra-se o Manual de Utilização da ferramenta SAP - *Ariba Spend Management*.

15.9. Participando deste certame, a licitante tem ciência das diretrizes contidas no Código de Conduta da Fundação Butantan, que é parte integrante do presente instrumento e acessível por meio do evento SAP - *Ariba Spend Management*.

15.10. Integram o presente Edital:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Proposta;
- Anexo II.1 - Planilha de preços unitários e totais;
- Anexo III – Minuta do contrato;
- Anexo IV – Modelo de Ordem de Início;
- Anexo V – Termo de Ciência e Notificação;
- Anexo VI – Declaração de documentos à disposição do TCE – SP.

São Paulo, 03 de junho de 2025.

ANA CAROLINA INEZ DE OLIVEIRA
Subscritor do Edital

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

EDITAL N.º 025/2025

REQUISIÇÃO DE COMPRA N° 3000617317

PROCESSO N° WS1565667767

1. Objetivo

1.1 Contratação de empresa especializada em fornecimento da solução para desenvolver a integração do sistema SAP S/4 HANA com o sistema PharmaSuite. Além das integrações, será necessário também criar os desenvolvimentos relacionados as automações no SAP S/4 HANA relacionadas a cada interface entre os sistemas, conforme detalhamento funcional constante neste Termo de Referência.

Compreende-se também como objeto de contratação os serviços de elaboração de especificação técnica e funcional, desenho, desenvolvimento, parametrização, operação assistida e suporte técnico/funcional durante as fases do projeto, constantes deste Termo de Referência.

1.2 O fornecimento dos serviços contratados deve ser estruturado da seguinte forma:

Sistema	Função	Impacto	Interfaces
S/4Hana	Sistema ERP	Alto	Sim
Rockwell MES (PharmaSuite)	Sistema MES	Alto	Sim

2. Prazo e etapa de execução:

A contratação terá um prazo total de 9 meses, composta por uma etapa de execução abaixo:

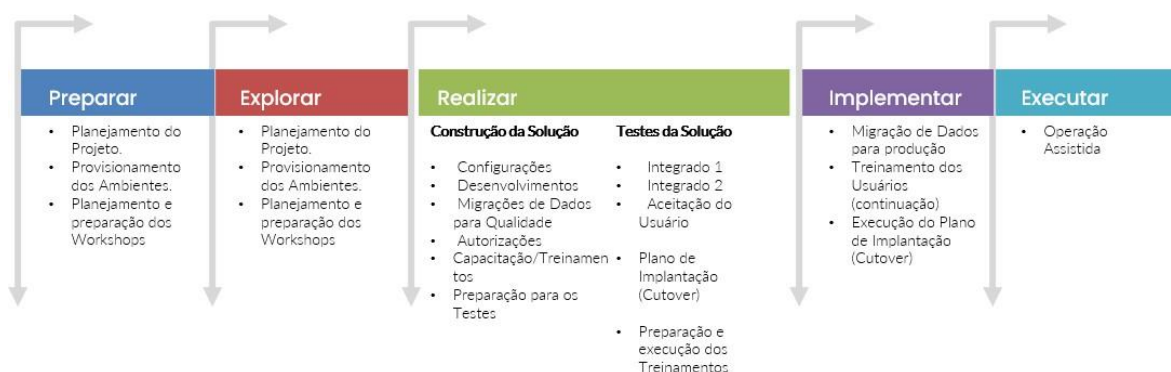
2.1 – Projeto de implementação:

Prevista em até 9 meses para conclusão dos serviços de Levantamento de Requisitos, Documentação Técnica e Funcional, Desenho da Solução, Instalação, Customização, Testes Unitários e Integrados, Treinamento, Cutover, Go Live, Operação Assistida.

A implementação deverá seguir rigorosamente o cronograma do projeto definido entre o Butantan e a empresa contratada, responsável pelo desenvolvimento das integrações no lado do S/4Hana. A CONTRATADA deverá atuar em conjunto com o time do fornecedor PharmaSuite e Butantan.

A CONTRATADA deverá seguir rigorosamente o cronograma físico proposto e aprovado pela CONTRATANTE. Havendo necessidade de alteração, será necessário apresentar justificativas técnicas para aprovação da CONTRATANTE.

Abaixo estão listadas as fases do projeto utilizando a metodologia Activate. Será necessário utilizar essa mesma metodologia na implementação da do projeto de integração do sistema SAP S/4 HANA com o PharmaSuite.



2.2.1 FASE PREPARAR

2.2.1.1A CONTRATADA deverá elaborar plano de trabalho contemplando o detalhamento do cronograma e das atividades de operacionalização do software. A CONTRATADA deverá realizar a preparação do ambiente e levantamento de toda equipe envolvida tendo o apoio do time de TI da CONTRATANTE.

2.2.2 FASE EXPLORAR

2.2.2.1 Revisão de processos de pesagem – A CONTRATADA deverá realizar com o apoio da CONTRATANTE, a revisão e exploração das interfaces já mapeadas e descritas neste termo de referência.

2.2.2.2 Levantamento de requisitos – A CONTRATADA deverá realizar os levantamentos de requisitos técnicos e funcionais considerando as interfaces já mapeadas neste termo de referência com o apoio da CONTRATANTE.

2.2.2.3 Desenho da solução – A CONTRATADA deverá apresentar o desenho da solução, considerando a arquitetura que será utilizada para a implementação da solução.

2.2.3 FASE REALIZAR

2.2.3.1 - Documentação técnica e funcional - A CONTRATADA deverá elaborar a documentação técnica e funcional compreendendo todas alterações realizadas no sistema.

2.2.3.2 Instalação – A CONTRATADA deverá disponibilizar os arquivos para que a CONTRATANTE possa realizar as aplicações dos pacotes em conjunto com a CONTRATADA.

2.2.3.3 Parametrização/Desenvolvimento – Todas as parametrizações e desenvolvimentos deverão ser realizadas pela CONTRATADA, a qual deverá documentar todas as parametrizações e desenvolvimentos realizados no sistema.

2.2.3.4 Testes unitários e integrados – A CONTRATADA deverá enviar para a CONTRATANTE um plano de testes com os cenários e etapas que deverão ser realizadas para homologação da solução. A CONTRATADA deverá analisar e adequar os modelos enviados com o objetivo de preparar os documentos considerando os cenários de pesagem pela Fundação Butantan.

2.2.3.5 Treinamento – A CONTRATADA será responsável pelo treinamento dos usuários chave que ocorrerá antes da Fase de Testes Integrados. O treinamento será dividido em duas partes:

2.2.3.5.1 Treinamento funcional – Este treinamento possui como objetivo apoiar os key users da área de estoque e também o analista de negócio, compreendendo a parte funcional da solução.

2.2.3.5.2 Treinamento técnico – Este treinamento possui como objetivo treinar os analistas de negócios e desenvolvedores da área de Tecnologia da Informação, compreendendo as configurações, parametrizações da solução, desenvolvimentos, integração e demais atividades técnicas da solução.

2.2.3.5.3 A disseminação do conhecimento para os demais usuários da CONTRATANTE, deverá ser realizada pelos usuários chaves com o suporte da CONTRATADA, sendo essa atividade de responsabilidade da CONTRATANTE.

2.2.4 FASE IMPLEMENTAR

2.2.4.1 Cutover e Go Live - A CONTRATADA deverá ser responsável por todo o plano de cutover para que seja possível executar a etapa de Go Live da solução. A CONTRATADA deverá participar de todo o processo de Go Live da solução.

2.2.5 FASE EXECUTAR

2.2.5.1 Operação assistida – A CONTRATADA deverá iniciar a operação assistida a partir da conclusão do Go live, descrito no item 2.2.4 deste documento. A atividade de operação terá a duração de 4 semanas. A utilização desse tempo será realizada a partir da comunicação oficial do CONTRATANTE.

- **Preparar:** Os Serviços são formalmente iniciados. O cronograma, planos do projeto e recursos são acordados.
- **Explorar:** São realizados workshops para planejar como o Software será configurado, confirmando o escopo, incluindo a identificação, especificação e fornecimento de pedidos de alteração necessários para o escopo delta com base nos requisitos da Licenciada.
- **Realizar:** É realizada a configuração específica da Licenciada e entregue o escopo delta/adicional acordado. É desenvolvido a abordagem de testes e realizada a transferência de conhecimento para o usuário chave da equipe de projeto da Licenciada. É concluído o teste de aceitação do usuário pela Licenciada.

- **Implantar:** São realizadas verificações finais antes da transição (cutover) para o Ambiente de Produção e os usuários finais são treinados. O suporte contínuo é posto em prática pela Licenciada e os Serviços são concluídos.

3. Requisitos:

3.1 - Requisitos de Segurança

3.1.1 Permitir o controle para que somente usuários autorizados tenham acesso às informações disponibilizadas pelo sistema.

3.2 - Requisitos Não-Funcionais:

3.2.1 Construção de documento funcional e técnico;

3.2.2 Toda documentação e interface deve ser acessível aos usuários em Língua Portuguesa;

3.2.3 A CONTRATADA deverá apoiar no treinamento dos key users.

3.2.4 A CONTRATANTE deverá ser responsável por disseminar o treinamento dos colaboradores, que serão realizados pelos usuários chave com o suporte da CONTRATADA, sendo essa atividade de responsabilidade da CONTRATANTE.

3.2.5 A consultoria contratada, além de fornecer a equipe de gestão do projeto, deverá disponibilizar profissionais certificados com os seguintes perfis: ABAP, Basis e consultores especializados nos módulos PP, QM, MM, SD e EWM.

3.2.6 O trabalho necessita ser realizado de forma híbrida conforme detalhamento:

Modalidade	Fase Preparar	Fase Explorar	Fase Realizar	Fase Implementar	Executar
Presencial	Apenas no Kickoff	40%	40%	40%	40%
Remoto	N/A	60%	60%	60%	60%

A CONTRATADA deverá apresentar o certificado de parceria SAP, sendo devidamente certificada/homologada SAP com competências mínimas em Business Technology Platform.

3.2.6.1 Condições de pagamento:

Os pagamentos serão realizados conforme as fases da metodologia ACTIVATE:

Fase	Pagamento
Preparar	10%
Explorar	15%
Realizar	30%
Implementar	15%
Executar	30%
Total	100%

3.3 Requisitos Funcionais - Interfaces

INTEGRAÇÃO S/4HANA E PHARMASUITE

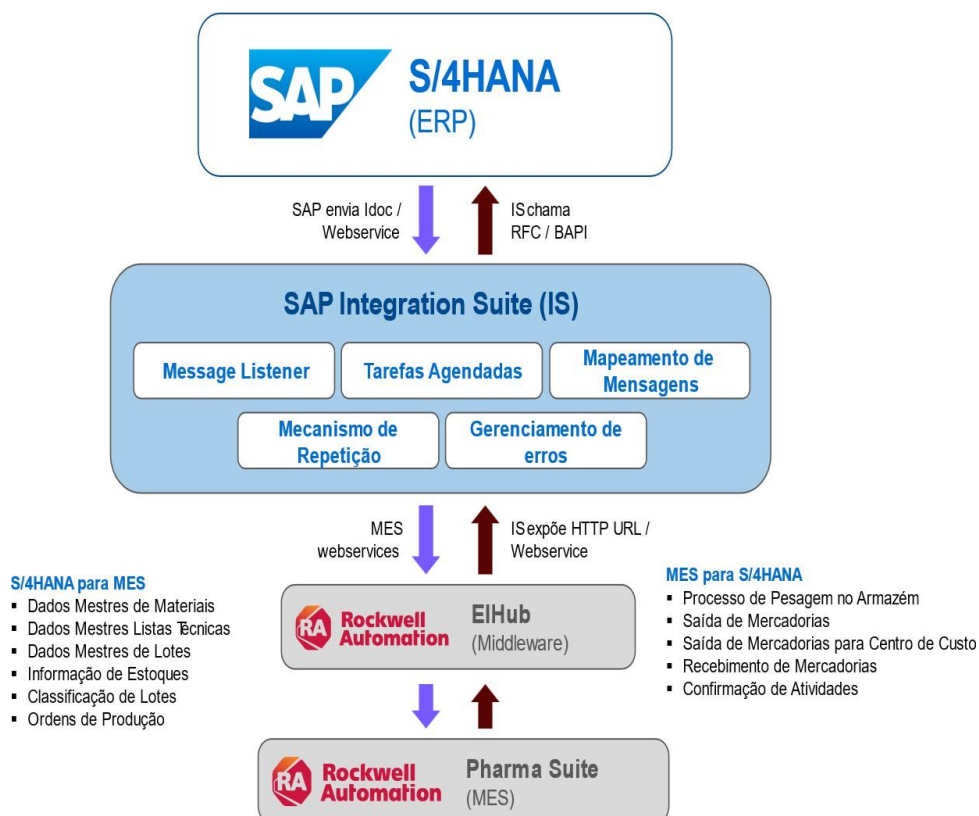
Resumo da integração PharmaSuite: Para aumentar a eficiência através da automação de processos e redução de erros, a Fundação Butantan faz uso da solução Rockwell MES (PharmaSuite).

O Butantan utiliza o Rockwell PharmaSuite como seu Manufacturing Execution System (MES), onde oferece todo o controle da execução da produção, relatórios analíticos e conectividade com os ativos de chão de fábrica. Essa integração tem como objetivo sincronizar dados de produção críticos, como ordens de produção, lotes, componentes e entregas, do SAP S/4HANA ERP para o PharmaSuite para o processo de pesagem. Posteriormente, essas informações serão retornadas ao SAP S/4HANA para gerenciar movimentos de material adequadamente. O PharmaSuite tem o EI Hub como middleware e toda a comunicação entre o SAP BTP CPI (Integration Suite) PharmaSuite deve ocorrer por meio de webservice do EI Hub. Esta integração tem como objetivo sincronizar dados de produção críticos, como materiais, ordens de processo, lotes, componentes e movimento de mercadorias EWM, do SAP S/4HANA ERP para o PharmaSuite para os processos de pesagem e produção. Posteriormente, essas informações serão retornadas ao SAP S/4HANA para gerenciar os movimentos de material adequadamente.

Abaixo estão os cenários de integração mencionados como interfaces:

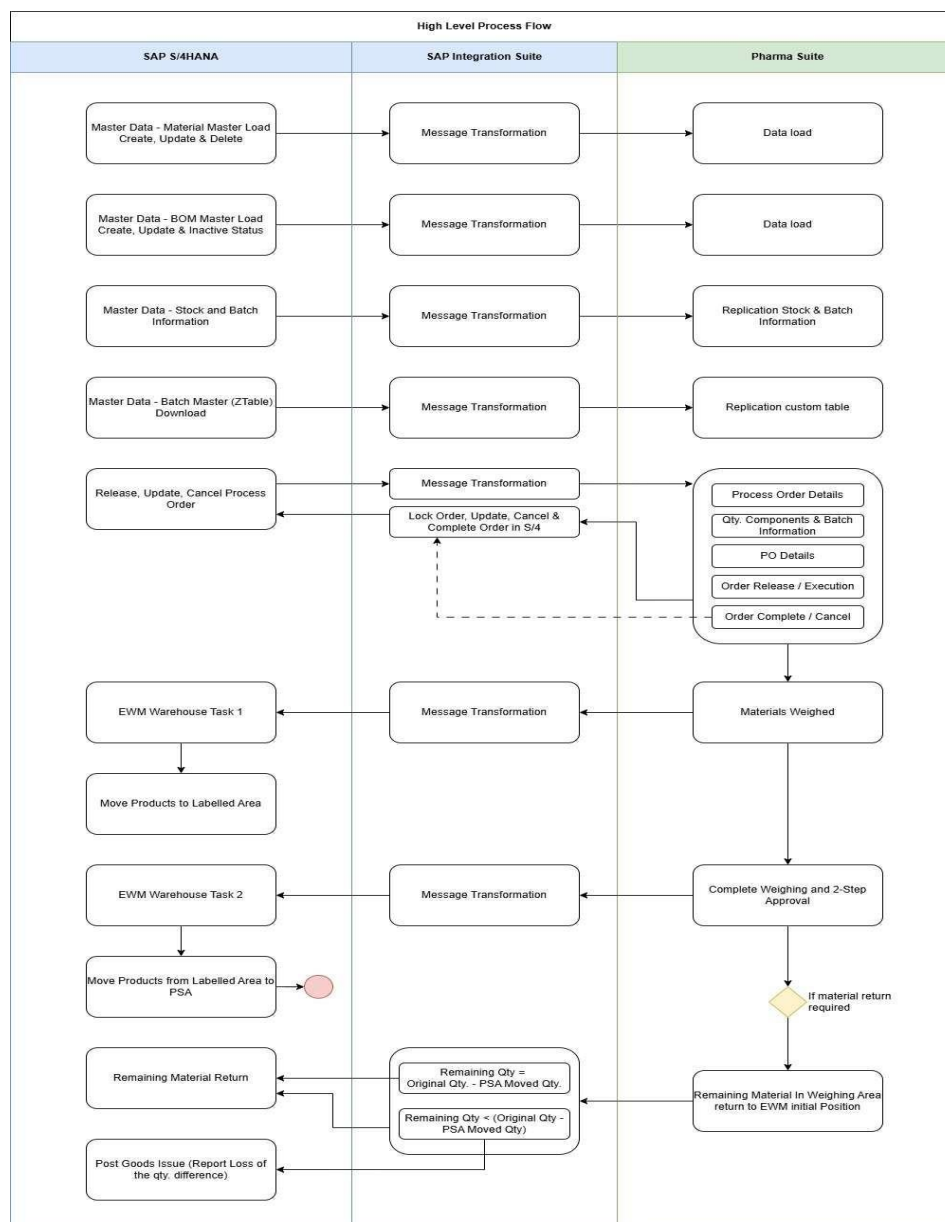
S/4 HANA para Pharma Suite	Pharma Suite para S/4 Hana
- Integração do mestre de materiais - Integração de lista técnica (BOM) - Integração de ordem de processo - Integração de informações de estoque - Integração de classificação de lotes - Download de mestre de lotes (tabela Z)	- Processo de pesagem no depósito - Saída de mercadorias para ordem de processo - Confirmação de atividade para ordem de processo - Entrada de mercadorias para ordem de processo - Saída de mercadorias para centro de custo

A arquitetura de integração exibida abaixo tem como objetivo sincronizar dados de produção críticos – como materiais, ordens de processo, lotes, componentes e movimento de mercadorias EWM – do SAP S/4HANA ao PharmaSuite para os processos de pesagem e produção. Em seguida, essas informações serão devolvidas ao SAP S/4HANA para gerenciamento dos movimentos de materiais adequadamente.



Fluxo do processo de Pesagem:

O fluxo do processo abaixo descreve as principais etapas envolvidas no processo de pesagem considerando as soluções em escopo, bem como o detalhamento das integrações necessárias nas seções subsequentes abaixo.



1. Integração de Mestre de Materiais:

No S/4 HANA, alguns dados de material relevantes precisam ser enviados para o Pharma Suite para a execução dos processos de produção. O S/4 HANA enviará os materiais relevantes para o sistema middleware SAP BTP CPI (Integration Suite), subsequentemente, será encaminhado para o Pharma Suite.

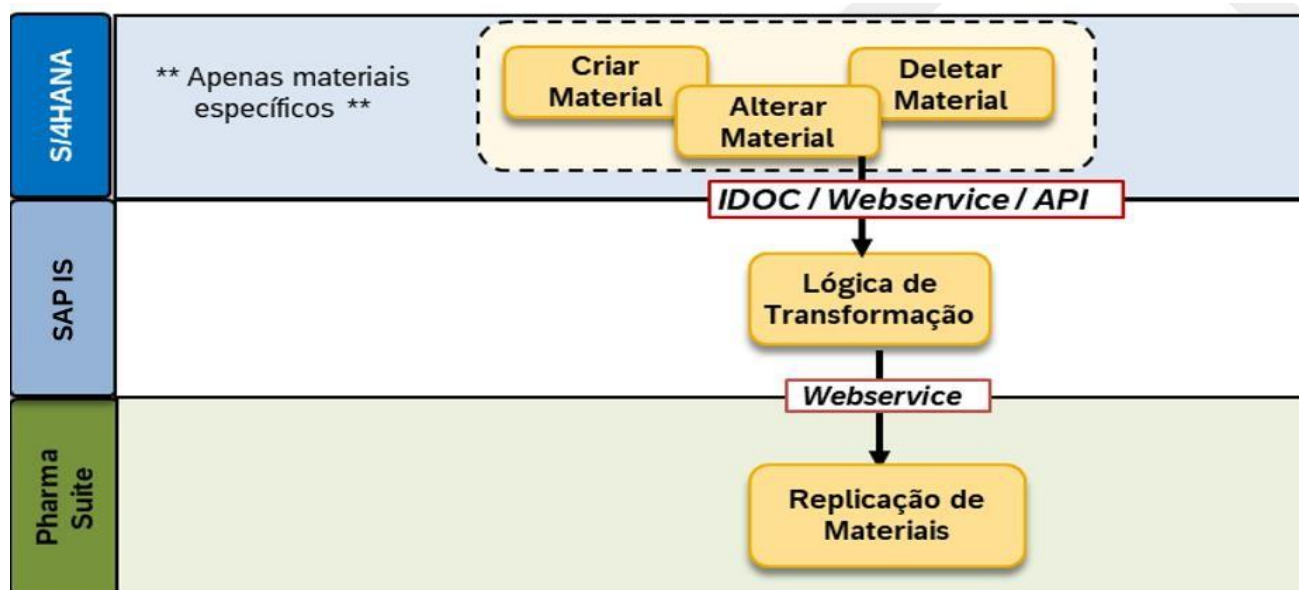
Esta integração é relevante no momento da criação/modificação/eliminação de material para materiais específicos necessários na Produção. Há um requisito para a interface de dados mestre de materiais selecionados do SAP para Rockwell MES, para o centro de produção.

Essa abordagem unificada garante consistência e simplifica a produção. A extração de dados do S/4 HANA ocorrerá em tempo real e será transmitida ao CPI. A partir daí, ele será transmitido para o Pharma Suite em tempo real para criação, alteração e exclusão de material. Esta integração só é relevante para materiais/tipo de material selecionados.

Os dados mestre, juntamente com outros dados de configuração, serão atualizados no sistema S/4HANA e PharmaSuite, que devem ser integrados via CPI para materiais necessários seletivos. Quaisquer atualizações feitas nele atualizarão imediatamente o CPI deverão enviar o mesmo para o PharmaSuite, garantindo que os dados mestre para esta realização do cenário estejam sempre sincronizados entre dois sistemas.

Assim que as informações como dados mestre ou dados transacionais forem enviadas para os respectivos sistemas, a execução da ordem, a execução da produção ocorrerá no Pharma Suite e toda a execução e validação de dados relacionadas estarão no escopo da Pharma Suite.

Nome da interface	Origem	Destino	Gatilho
Integração do mestre de materiais	S/4HANA	Pharma Suite	No evento



ID WRICEF	Descrição
DID_CPI_139	Processar dados mestre do S/4HANA ao Integration Suite para criação, atualização ou eliminação de dados mestre de materiais (criar, atualizar, eliminar material), além do mapeamento de mensagens para webservices do PharmaSuite.
DID_CPI_140	Enviar dados mapeados do mestre de materiais para o webservice do PharmaSuite e validar a resposta a resposta de retorno com o status de sucesso ou falha.
DID_CPI_141	Configurar mecanismo de repetição para mensagens falhadas enviadas ao Pharma Suite para a interface do mestre de materiais
DID_CPI_142	Configurar notificação por e-mail para mensagens falhadas enviadas ao PharmaSuite via SAP Integration Suite.

2. Integração do cadastro de lista técnica (BOM):

No S/4 HANA, alguns dados de material relevantes precisam ser enviados para o Pharma Suite para a execução dos processos de produção. O S/4 HANA transmitirá a lista técnica relevante para o CPI para interpretação e, subsequentemente, será encaminhada para o PharmaSuite.

Esta integração é relevante para a criação/modificação/status para Inativo da lista técnica para materiais específicos necessários na produção. Há um requisito para os dados mestre da lista técnica de interface da SAP para o centro de produção Rockwell MES.

Essa abordagem unificada garante consistência e simplifica a produção. A extração de dados do S/4HANA ocorrerá em tempo real e será transmitida ao CPI. A partir daí, ela será transmitida para o PharmaSuite em tempo real para criar, modificar e modificar o status do material para inativo. Esta integração só é relevante para materiais seletivos/tipo de material/listas técnicas alternativas.

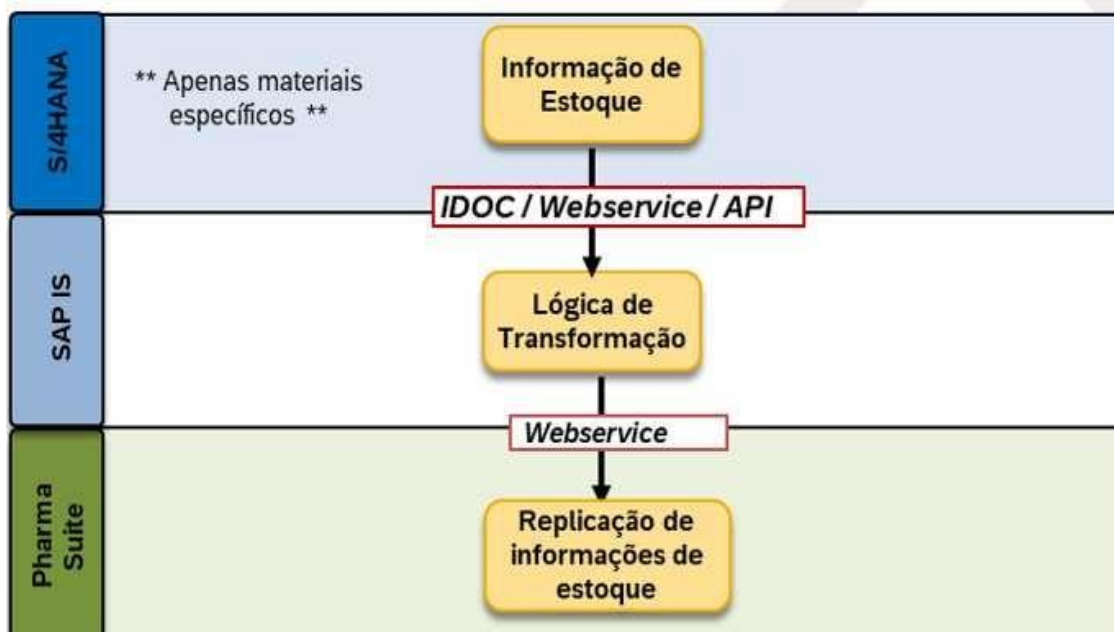
A lista técnica (BOM), juntamente com outros dados de configuração, será atualizada no sistema S/4HANA e PharmaSuite, que devem ser integrados via CPI. Quaisquer atualizações feitas nele atualizarão imediatamente o CPI e o CPI deverá enviar o mesmo para o Pharma Suite, garantindo que os dados mestre para esta realização do cenário estejam sempre sincronizados entre dois sistemas.

3. Integração de dados de estoque:

As informações de estoque do S/4HANA precisam ser enviadas para o Pharma Suite, pois são cruciais para manter operações contínuas e otimizar os processos de produção. Os dados de estoque relevantes (por exemplo, quantidades de material, tipo de estoque, local etc.) são enviados do S/4HANA para o CPI, envia ainda mais essas informações de estoque para o PharmaSuite, efetuando a transformação de formatos de dados entre o S/4HANA e o PharmaSuite.

Os dados mestre de estoque, juntamente com outros dados de configuração, serão atualizados no sistema S/4HANA e Pharma Suite, que devem ser integrados via CPI para materiais necessários selecionados. Quaisquer atualizações feitas nele atualizarão imediatamente o CPI e o CPI deverá enviar o mesmo para o Pharma Suite, garantindo que os dados do estoque para esta realização do cenário estejam sempre sincronizados entre dois sistemas.

Nome da interface	Origem	Destino	Gatilho
Integração de informações de estoque	S/4HANA	PharmaSuite	No evento



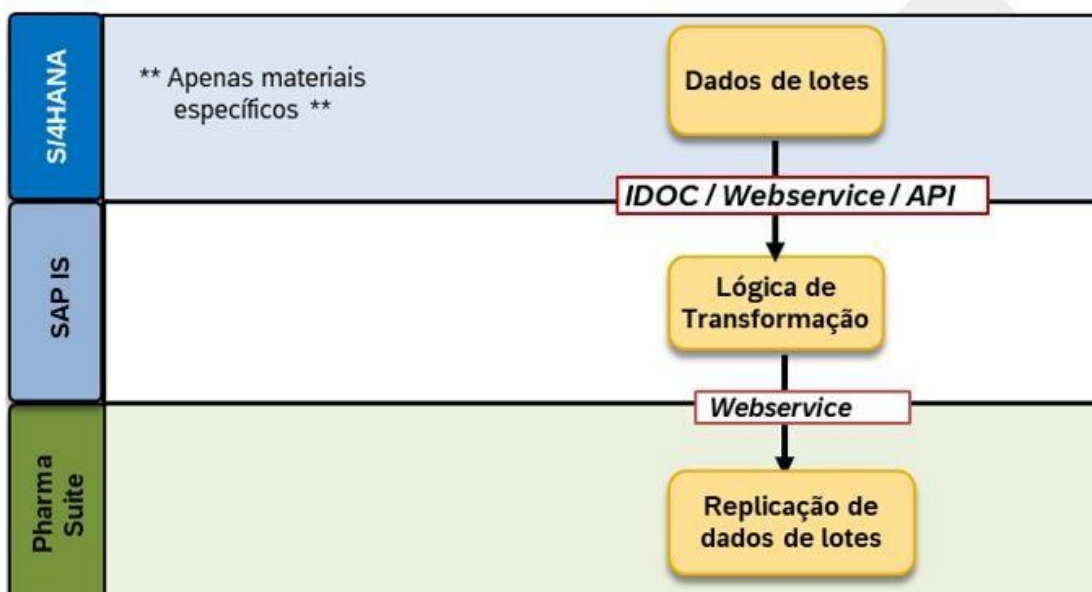
ID WRICEF	Descrição
DID_CPI_147	Processar dados mestre do S/4HANA ao Integration Suite para atualização de informações de estoque e mapeamento de mensagens para webservice do Pharma Suite
DID_CPI_148	Enviar dados mapeados de informações de estoque para o webservice do Pharma Suite e validar a resposta de retorno para o status de êxito ou falha
DID_CPI_149	Configurar mecanismo de repetição para mensagens falhadas enviadas ao Pharma Suite para a interface de atualização de estoque
DID_CPI_150	Configurar notificação por e-mail para mensagens falhadas enviadas ao PharmaSuite via SAP Integration Suite.

4. Integração da Classificação de Lotes:

As informações de lote do S/4HANA precisam ser enviadas para o PharmaSuite, pois são cruciais para manter operações contínuas e otimizar os processos de produção. Os dados de lote relevantes (por exemplo, características do lote, detalhes do lote, etc.) são enviados do S/4HANA para o CPI. O CPI ainda envia esses dados de lote para o PharmaSuite, fazendo a transformação dos formatos de dados entre o S/4HANA e o PharmaSuite.

Os dados de classificação de lotes, juntamente com outros dados de configuração, serão atualizados no sistema S/4HANA e Pharma Suite, que devem ser integrados via CPI. Quaisquer atualizações feitas nele atualizarão imediatamente o CPI e o CPI deverá enviar o mesmo para o PharmaSuite, garantindo que as características do lote para esta realização do cenário estejam sempre sincronizadas entre dois sistemas.

Nome da interface	Origem	Destino	Gatilho
Integração de classificação de lotes	S/4HANA	PharmaSuite	No evento



ID WRICEF	Descrição
DID_CPI_1 51	Processar dados de classificação de lotes do S/4 para o Integration Suite e mapeamento de mensagens para o webservice do PharmaSuite.
DID_CPI_1 52	Enviar dados de classificação de lotes mapeados para o webservice do PharmaSuite e validar a resposta de retorno para o status de êxito ou falha.
DID_CPI_1 53	Configurar mecanismo de repetição para mensagens falhadas.
DID_CPI_1 54	Configurar notificação por e-mail para mensagens falhadas.

5. Integração de Informações de Lotes:

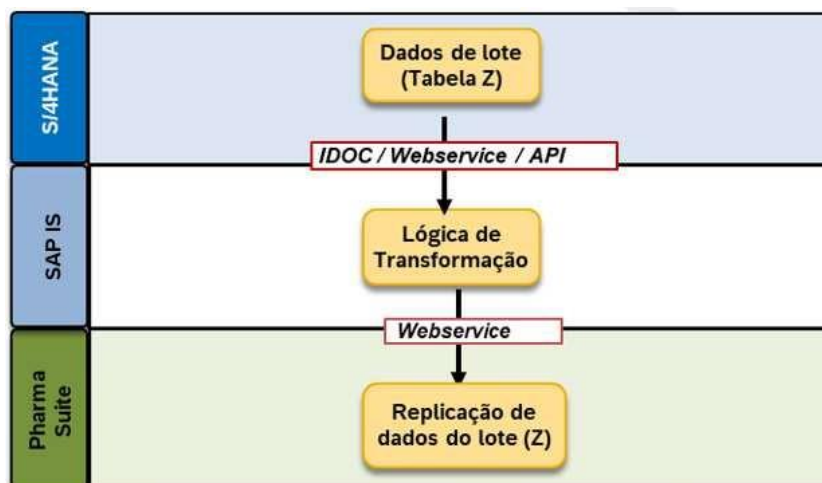
No S/4 HANA, será necessário criar um programa de extração de dados de lote a ser produzido na ordem enviá-los ao CPI e, em seguida, enviar para o PharmaSuite.

Os dados serão extraídos da tabela Z do S/4 HANA e enviados para o CPI utilizando um desenvolvimento personalizado e, em seguida, enviados do CPI para o Pharma Suite em tempo real. Pharma Suite requer esta informação para decidir qual lote é utilizável na produção.

Dados mestre/de mapeamento

Os dados dos lotes a serem produzidos, juntamente com outros dados de configuração, serão atualizados no sistema S/4HANA e PharmaSuite, que devem ser integrados via CPI. Quaisquer atualizações feitas nele atualizarão imediatamente o CPI e o CPI deverá enviar o mesmo para o PharmaSuite, garantindo que os dados do lote a ser produzido para esta realização do cenário estejam sempre sincronizadas entre dois sistemas.

Nome da interface	Origem	Destino	Gatilho
Integração do mestre de lotes	S/4HANA	PharmaSuite	No evento



ID WRICEF	Descrição
DID_CPI_155	Processar informações de lote da tabela customizada de lotes do S/4HANA para SAP Integration Suite e mapeamento de mensagens para webservice do PharmaSuite.
DID_CPI_156	Enviar dados mapeados do mestre de lotes para o webservice do PharmaSuite e validar a resposta de retorno para o status de êxito ou falha.
DID_CPI_157	Configurar mecanismo de repetição para mensagens falhadas.
DID_CPI_158	Configurar notificação por e-mail para mensagens falhadas.

6. Integração de Ordem de Processo:

No S/4 HANA, será necessário criar a extração de dados da ordem de processo para enviá-la ao CPI e depois enviá-la ao PharmaSuite. Será desenhado um modelo comum para o layout de origem, para acomodar todos os mapas de destino no Pharma Suite e o CPI encaminhará os dados da ordem de processo, conforme necessário. Os dados enviados ao CPI serão enviados para os sistemas PharmaSuite em tempo real. Ele deve seguir para a Integração iniciada a partir da PharmaSuite.

Dados mestre/de mapeamento

Os dados da ordem de processo, juntamente com outros dados de configuração, serão atualizados no sistema S/4HANA e Pharma Suite, que devem ser integrados via CPI. Quaisquer atualizações feitas nele atualizarão imediatamente o CPI e o CPI deverá enviá-lo ao PharmaSuite, garantindo que os detalhes da ordem para esta realização do cenário estejam sempre sincronizados entre dois sistemas.

Interface 1 - Liberação de ordem de processo (S/4HANA para MES)

Interface 2 - Atualização de ordem de processo (S/4HANA para MES)

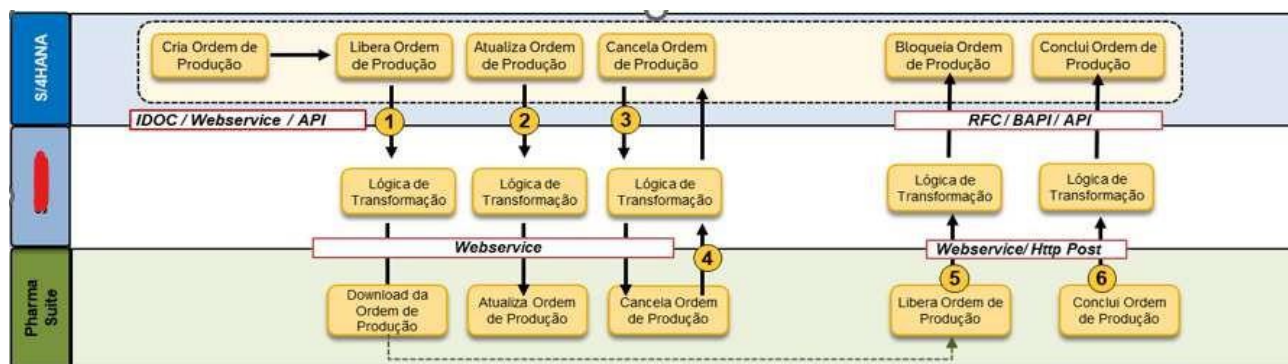
Interface 3 - Cancelamento de ordem de processo do ERP (S/4HANA → MES)

Interface 4 - Cancelamento de ordem de processo do Pharma Suite (MES → S/4HANA)

Interface 5 – Status de Liberação da ordem de processo do Pharma Suite (MES → S/4HANA) – para bloquear mais alterações na ordem de processo no S/4HANA

Interface 6 – Ordem de processo concluída no Pharma Suite (MES → S/4HANA)

Nome da interface	Aplicação de origem	Aplicação de destino	Acionador
Integração - Liberar de ordem de processo	S/4HANA	Pharma Suite	No evento
Integração - Atualizar ordem de processo	S/4HANA	Pharma Suite	No evento
Integração - Cancelar ordem de processo	S/4HANA	Pharma Suite	No evento
MES Integração - Cancelar ordem de processo	Pharma Suite	S/4HANA	No evento
MES Integração - Modificação de status de ordem de processo	Pharma Suite	S/4HANA	No evento
MES Integração - Concluir ordem de processo	Pharma Suite	S/4HANA	No evento

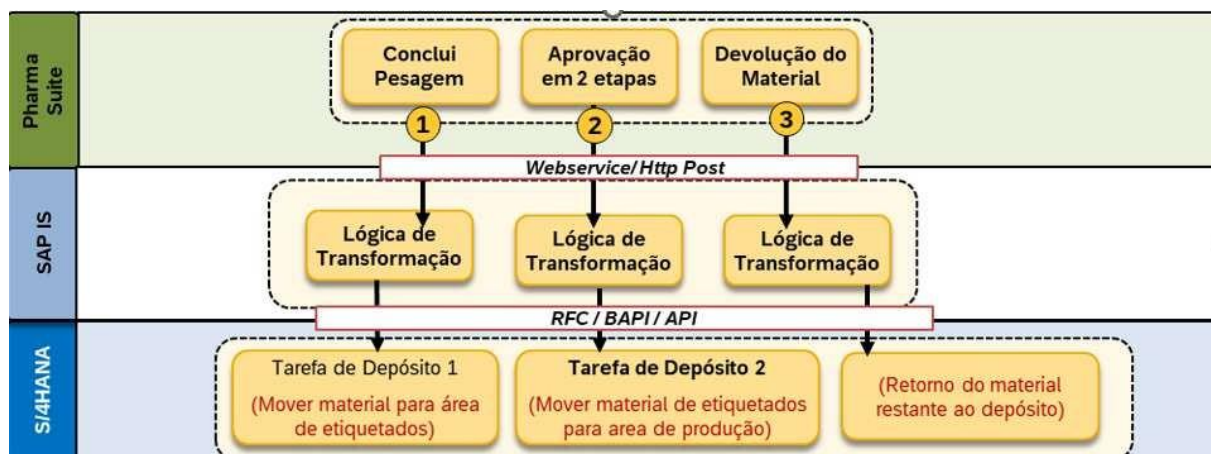


ID WRICEF	Descrição
DID_CPI_159	Processar dados transacionais de ordens de produção do S/4HANA para SAP Integration Suite (criação, liberação, atualização de ordem de processo, cancelamento de ordem de processo) e mapeamento para o webservice do PharmaSuite.
DID_CPI_160	Enviar dados mapeados das ordens de produção para o webservice do PharmaSuite e validar a resposta do web service para o status de êxito ou falha.
DID_CPI_161	Configurar mecanismo de repetição para mensagens falhadas enviadas ao PharmaSuite.
DID_CPI_162	Configurar notificação por e-mail para mensagens falhadas enviadas ao PharmaSuite.
DID_CPI_163	Processar os dados transacionais das informações da ordem de produção do PharmaSuite para o SAP Integration Suite (liberar ordem de processo) relativo à modificação do status do usuário, com a finalidade de bloquear quaisquer outras atualizações na ordem de produção no S/4HANA. Adicionalmente, configurar o mapeamento para o S/4HANA via RFC/API.
DID_CPI_164	Processar os dados transacionais das informações da ordem de produção do PharmaSuite para o SAP Integration Suite (Concluir ordem, Cancelar ordem) e configurar seu mapeamento de mensagem relevante para o S/4HANA via RFC/API.
DID_CPI_165	Configurar mecanismo de repetição para mensagens falhadas enviadas ao PharmaSuite para a interface de cancelamento e conclusão da ordem de produção.
DID_CPI_166	Configurar notificação por e-mail para mensagens falhadas enviadas ao PharmaSuite via SAP Integration Suite para cancelamento e conclusão da ordem de produção.
DID_CPI_167	Configurar mecanismo de repetição para mensagens falhadas enviadas para PharmaSuite para a liberação da ordem de processo de MES para a interface S/4HANA.
DID_CPI_168	Configurar notificação por e-mail para mensagens falhadas enviadas para o PharmaSuite via SAP Integration Suite para MES para a interface de liberação da ordem de processo S/4HANA.

Processo de pesagem no depósito:

Depois que o usuário conclui o processo de pesagem no depósito no Pharma Suite, o sistema precisa enviar uma solicitação de conclusão de tarefa de depósito EWM para mover o material para a área etiquetada. Em seguida, o PharmaSuite iniciará um processo de aprovação dupla, acionando outra solicitação para que a tarefa de depósito EWM transfira o material para a área de abastecimento da produção. Assim que a tarefa anterior for concluída, o S/4HANA processará a devolução da quantidade real de material restante para o depósito e, se a quantidade restante não corresponder, reportar a perda para o centro de custo.

Nome da interface	Aplicação de origem	Aplicação de destino	Acionador
Integração de pesagem e movimento de material	Pharma Suite	S/4HANA	No evento
Registrar movimento de material de pesagem na PSA	Pharma Suite	S/4HANA	No evento
Devolver material restante	Pharma Suite	S/4HANA	No evento



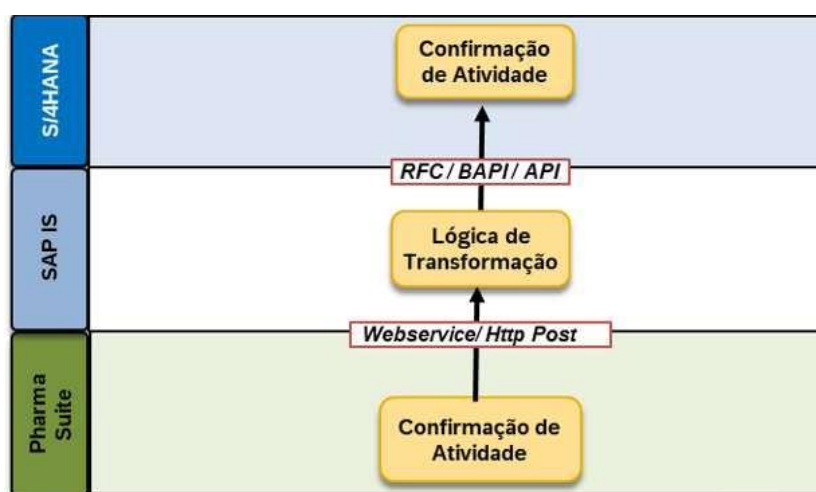
ID WRICEF	Descrição
DID_CPI_169	Processar dados transacionais para receber a mensagem de conclusão de pesagem do PharmaSuite ao SAP Integration Suite e seu mapeamento de mensagem para o S/4HANA via RFC/API, com a finalidade de execução de uma tarefa de depósito.
DID_CPI_170	Configurar o mecanismo de repetição para mensagens falhadas enviadas do PharmaSuite ao S/4HANA para a interface de conclusão de pesagem.
DID_CPI_171	Configurar a notificação por e-mail para mensagens falhadas enviadas para o PharmaSuite via SAP Integration Suite para a interface de encerramento de pesagem.
DID_CPI_172	Processar dados transacionais para receber a devolução da mensagem de material restante do Pharma Suite para o SAP Integration Suite e seu mapeamento de mensagem relevante para o S/4HANA via RFC/API.
DID_CPI_173	Processar os dados transacionais para lançar a saída de mercadorias para o centro de custo referente à perda de quantidade de material para a devolução da mensagem de material restante do PharmaSuite para o SAP Integration Suite e seu mapeamento de mensagem relevante para o S/4HANA via RFC/API.
DID_CPI_174	Configure o mecanismo de repetição para mensagens com falha enviadas do PharmaSuite para o S/4HANA para a interface de devolução de material restante.
DID_CPI_175	Configurar notificação por e-mail para mensagens falhadas enviadas ao PharmaSuite via SAP Integration Suite para a interface de devolução de material restante.

Confirmação de atividade para a Ordem de Produção

A interface de atualização de status da operação do processo fornece o status das ordens de produção em nível operacional, desde o início até a conclusão final da ordem. As atualizações devem ser enviadas ao S/4HANA após a conclusão de cada operação no Pharma Suite.

Essa é uma interface unidirecional, iniciada pelo aplicativo Pharma Suite, que envia a confirmação das atividades para o S/4HANA via SAP Integration Suite .

Nome da interface	Origem	Destino	Gatilho
Confirmação da atividade	PharmaSuite	S/4HANA	No evento



- Quando uma confirmação de atividade for concluída para uma ordem de processo no sistema Rockwell MES, uma mensagem XML será enviada em tempo real do Pharma Suite para o SAP Integration Suite. Ao finalizar a execução de uma transação, o Pharma Suite acionará a URL HTTP POST a ser fornecido pela SAP para envio das mensagens de confirmação de atividade no formato XML ao fluxo de integração do Integration Suite.
- O SAP Integration Suite receberá a mensagem e a armazenará no serviço de receptor de mensagens, utilizando um buffer.
- O Integration Suite mapeará as mensagens XML para a BAPI (BAPI_PROCORDCONF_CREATE_ACT) ou para uma estrutura API correspondente.
- O Integration Suite realizará uma chamada BAPI/RFC/API para enviar os detalhes da transação ao S/4HANA.

A BAPI/RFC confirmará a transação no S/4HANA. Em caso de erro, o Integration Suite capturará a mensagem de erro da tabela de retorno SAP e tentará reenviar a mensagem, respeitando os intervalos de repetição configurados.

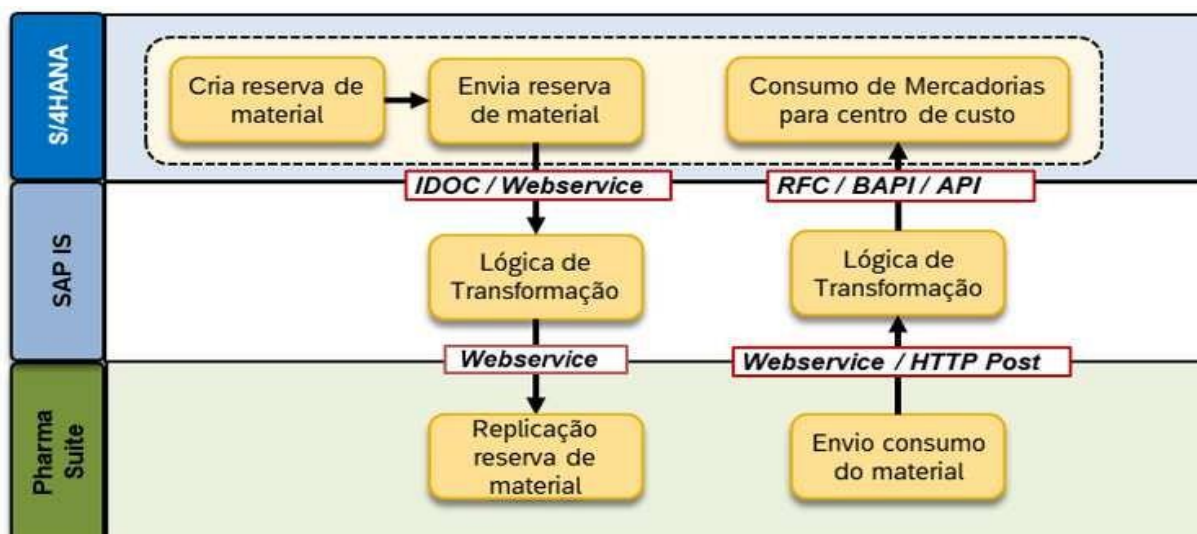
Saída de mercadoria para o Centro de Custos:

A interface unidirecional é iniciada pela aplicação PharmaSuite. No S/4HANA, os materiais não produtivos não fazem parte dos componentes da lista técnica da ordem, mas ainda assim contribuem para o custo de produção e precisam ser reportados ao centro de custo.

Uma reserva é criada para esses materiais no S/4HANA e enviada ao PharmaSuite. O PharmaSuite, por sua vez, envia as informações dos materiais consumidos, que são lançados no centro de custo (o tipo de movimento será confirmado pela equipe de MM/EWM durante a fase de implementação).

Essa interface será responsável pelo processamento do consumo de materiais não produtivos. O SAP Integration Suite receberá a saída de mercadorias desses materiais a partir do Pharma Suite via HTTP POST ou Web Service, e em seguida mapeará as mensagens XML para uma estrutura RFC, processando a saída de mercadorias para o centro de custo.

Nome da interface	Origem	Destino	Gatilho
Saída de mercadorias	PharmaSuite	S/4HANA	No evento



- O SAP Integration Suite transfere essas informações para o PharmaSuite utilizando o web service disponibilizado pelo HUB de EI para integração.
- Quando um material é consumido para essa reserva no sistema MES, uma mensagem XML será enviada em tempo real do sistema Rockwell MES para o SAP Integration Suite, registrando o consumo de mercadorias desses materiais no centro de custo. Ao concluir uma transação de execução, o MES acionará o seguinte URL HTTP POST para enviar as mensagens de saída de mercadorias no formato XML para o SAP Integration Suite:
- O SAP Integration Suite receberá a mensagem e a armazenará no serviço de receptor de mensagens, utilizando um buffer.
- O SAP Integration Suite mapeará as mensagens XML para uma estrutura RFC/API.
- O SAP Integration Suite fará uma chamada BAPI (BAPI_GOODSMVT_CREATE) ou API para enviar os detalhes da transação de saída de mercadorias ao S/4HANA. O tipo de movimento para o centro de custo será definido durante a fase de implementação.
- O SAP Integration Suite confirmará a transação no S/4HANA. Em caso de erro, o Integration Suite capturará a mensagem de erro e tentará reenviar a mensagem, respeitando os intervalos de repetição configurados.

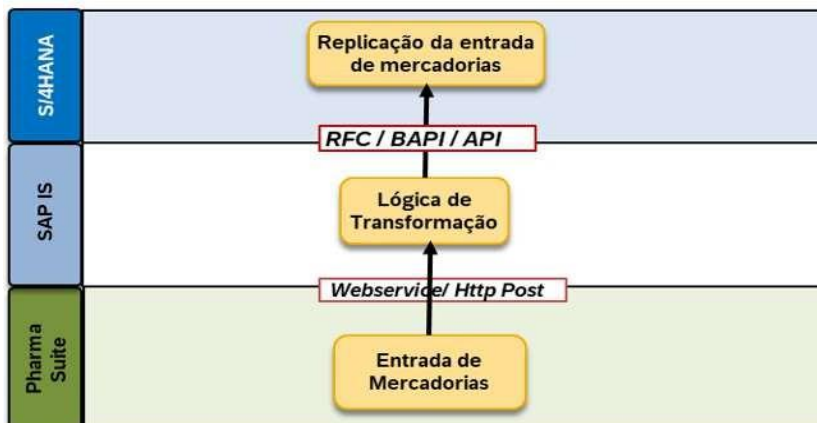
Entrada de Mercadoria para Ordem de Processo:

A interface é unidirecional e será iniciada pelo PharmaSuite. Ela descreve o processo de recebimento de produtos acabados e semiacabados no estoque, após a conclusão da produção no S/4HANA, a partir do PharmaSuite.

O processo definido será aplicado ao centro de Influência (FB01) para a produção e o processo de pesagem sob a perspectiva de depósito, utilizando o SAP Integration Suite. Assim que informações, como os dados de classificação de lotes, forem enviadas aos respectivos sistemas, a execução da ordem e a fabricação ocorrerão no Pharma Suite, que será responsável por toda a execução e validação dos dados relacionados.

Essa interface comunica a entrada de mercadorias de uma ordem de processo em um sistema de produção externo, como o Pharma Suite, para o S/4HANA. Ela inclui informações como número do material, quantidade, número da ordem de processo, centro, unidade de medida, data de lançamento, número do lote, tipo de movimento, entre outros.

Nome da interface	Origem	Destino	Gatilho
Entrada de mercadorias	PharmaSuite	S/4HANA	No evento



- Quando um material for produzido e uma entrada de mercadorias for registrada para uma ordem de processo no sistema PharmaSuite, uma mensagem XML será enviada em tempo real do sistema Rockwell MES para o SAP Integration Suite. Após a conclusão de uma transação, o Rockwell MES acionará o URL HTTP POST abaixo para enviar as mensagens de entrada de mercadorias no formato XML ao SAP Integration Suite, que receberá a mensagem e a armazenará no serviço de receptor de mensagens, utilizando um buffer.
- O SAP Integration Suite mapeará as mensagens XML para uma estrutura RFC/BAPI/API.
- O SAP Integration Suite fará uma chamada BAPI (BAPI_GOODSMVT_CREATE) ou API para enviar os detalhes da transação de entrada de mercadorias ao S/4HANA.
- O SAP Integration Suite confirmará a transação no S/4HANA. Em caso de erro, o Integration Suite capturará a mensagem de erro e tentará reenviar a mensagem, seguindo os intervalos de repetição configurados.
- Em caso de falhas na execução, não será necessária intervenção manual. O SAP Integration Suite tentará automaticamente reenviar a mensagem XML falhada.
- O SAP Integration Suite realizará três tentativas de reenvio, com intervalos configuráveis de 15 minutos. Caso todas as tentativas falhem, uma notificação por e-mail será enviada aos responsáveis, informando a falha da integração e o motivo, conforme a resposta da API/RFC do S/4HANA

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA
(em papel timbrado da licitante)

EDITAL N.º 025/2025

REQUISIÇÃO DE COMPRA N.º 3000617317

PROCESSO N.º WS1565667767

OBJETO: Contratação de empresa especializada em fornecimento da solução para desenvolver a integração do sistema SAP S/4 HANA com o sistema PharmaSuite. Além das integrações, será necessário também criar os desenvolvimentos relacionados as automações no SAP S/4 HANA relacionadas a cada interface entre os sistemas, conforme detalhamento funcional constante neste Termo de Referência. Compreende-se também como objeto de contratação os serviços de elaboração de especificação técnica e funcional, desenho, desenvolvimento, parametrização, operação assistida e suporte técnico/funcional durante as fases do projeto

À Comissão Julgadora da Licitação,

O licitante _____ (nome da empresa/denominação, endereço da sede/filial, CNPJ), por intermédio do representante legal que esta subscreve, após ter analisado minuciosamente todo o conteúdo do Edital e seus anexos e ter tomado conhecimento do local e de todas as condições e obrigações para a execução do objeto, PROPÕE executar o objeto licitado sob sua integral responsabilidade, pelo valor total de R\$ _____ (valor por extenso), nos termos da “Planilha de Preços Unitários e Totais,” que constitui parte indissociável desta proposta de preços.

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos inerentes ao objeto; tais como: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da licitação.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO II.1

MODELO DE PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS

EDITAL N.º 025/2025

REQUISIÇÃO DE COMPRA N.º 3000617317

PROCESSO N.º WS1565667767

OBJETO DA SELEÇÃO: Contratação de empresa especializada em fornecimento da solução para desenvolver a integração do sistema SAP S/4 HANA com o sistema PharmaSuite. Além das integrações, será necessário também criar os desenvolvimentos relacionados as automações no SAP S/4 HANA relacionadas a cada interface entre os sistemas, conforme detalhamento funcional constante neste Termo de Referência. Compreende-se também como objeto de contratação os serviços de elaboração de especificação técnica e funcional, desenho, desenvolvimento, parametrização, operação assistida e suporte técnico/funcional durante as fases do projeto

ITEM	ETAPA	%	VALOR (R\$)
01	FASE PREPARAR	10%	
02	FASE EXPLORAR	15%	
03	FASE REALIZAR	30%	
04	FASE IMPLEMENTAR	15%	
05	FASE EXECUTAR	30%	
		100%	

Condição de Pagamento: 30 dias

Dados bancários:

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos inerentes ao objeto; tais como: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da licitação.

(Local e data)

(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO
DE SERVIÇOS nº xxx/20xx, QUE
ENTRE SI CELEBRAM A
FUNDAÇÃO BUTANTAN E A
EMPRESA xxx.**

A **FUNDAÇÃO BUTANTAN**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituída em 31 de maio de 1989 por escritura pública registrada no 3º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de São Paulo–SP, sob o nº 133326, inscrita no CNPJ sob o nº 61.189.445/0001-56, credenciada como Fundação de Apoio da ICTESP Instituto Butantan, pela Resolução SDECTC nº 55/2018, sediada na Rua Alvarenga nº 1.396, Butantã, São Paulo–SP, CEP nº 05509-002, representada, neste ato, nos termos do seu Estatuto Social, por seu(s) representante(s) legal(is) infra identificado, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa, sociedade empresária limitada, com sede na Rua, nº, –, Cep:, inscrita no CNPJ sob nº, representada pelo(s) sócio(s):, brasileiro, profissão, inscrito no CPF sob nº e RG nº, residente e domiciliado na Rua nº, Cep:, neste ato, nos termos de seu Contrato Social, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente contrato, em conformidade com as cláusulas e condições adiante aduzidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento a **Contratação de empresa especializada em fornecimento da solução para desenvolver a integração do sistema SAP S/4 HANA com o sistema PharmaSuite. Além das integrações, será necessário também criar os desenvolvimentos relacionados as automações no SAP S/4 HANA**

relacionadas a cada interface entre os sistemas, conforme detalhamento funcional constante neste Termo de Referência. Compreende-se também como objeto de contratação os serviços de elaboração de especificação técnica e funcional, desenho, desenvolvimento, parametrização, operação assistida e suporte técnico/funcional durante as fases do projeto constantes do Ato Convocatório nº 025/2025, Termo de Referência e anexos, parte integrante do presente contrato, bem como a proposta comercial da **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas, de forma a atender os elementos previstos no edital e seus anexos.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O regime de execução deste contrato de prestação de serviços é o de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços terá início a partir da emissão da Ordem Início dos serviços, correndo por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes e necessárias a sua plena e adequada execução, em especial às atinentes a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O contrato terá vigência de até 09 (nove) meses a partir da emissão da Ordem de Início pela contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA**, além das obrigações constantes no material licitatório, Termo de Referência e na Proposta Comercial, cabe:

- I. zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- II. designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com a **CONTRATANTE**;
- III. cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;
- IV. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;
- V. dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- VI. prestar à **CONTRATANTE**, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;
- VII. responder por quaisquer danos emergentes, perdas ou prejuízos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, desde que devidamente comprovada a sua culpa exclusiva, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização da **CONTRATANTE** em seu acompanhamento;
- VIII. Não obstante qualquer disposição em contrário neste instrumento, a **CONTRATANTE** reconhece que qualquer obrigação da **CONTRATADA** ou do Consórcio estará limitada ao valor do contrato e aditivos que eventualmente vierem a ser firmados;
- IX. A responsabilidade total da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**, por toda e qualquer perda e danos materiais

- decorrentes ou resultantes do cumprimento e/ou violação do contrato será proporcional ao dano efetivamente comprovado;
- X.** Entende-se por dano efetivamente comprovado aquele que venha a ser demonstrado e comprovado, em acordo entre as partes ou que, na ausência de acordo, venha a ser atribuído por decisão judicial transitada em julgado ou por arbitramento, decorrente de composição obtida por meios alternativos de resolução de controvérsias, conforme o art. 92, §1º e arts. 151, 152 e 154 da Lei Federal nº 14.133/21.
- XI.** A responsabilidade contratual do fornecedor / prestador de serviços será limitada aos danos diretos tendo como limite o valor do contrato, excluindo os danos indiretos.
- XII.** responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato;
- XIII.** manter seus profissionais identificados por meio de crachá com fotografia recente ou por outro meio aprovado pela fiscalização do contrato;
- XIV.** substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for considerada inconveniente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação justificada formulada pela **CONTRATANTE**;
- XV.** arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede da **CONTRATANTE**;
- XVI.** apresentar, quando exigido pela **CONTRATANTE**, os comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados, que prestam ou tenham prestado serviços objeto do presente contrato;
- XVII.** identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da

CONTRATANTE;

- XVIII.** obedecer às normas e rotinas da **CONTRATANTE**, em especial as que disserem respeito à segurança, meio ambiente, à guarda, à manutenção e à integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;
- XIX.** implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades da **CONTRATANTE**, respeitando suas normas de conduta;
- XX.** refazer os serviços sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;
- XXI.** guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;
- XXII.** manter bens e equipamentos necessários à realização dos serviços, de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade adequada à boa execução dos trabalhos, cuidando para que os equipamentos elétricos sejam dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;
- XXIII.** submeter à **CONTRATANTE** relatório mensal sobre a prestação dos serviços, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;
- XXIV.** fornecer à equipe alocada para a execução dos serviços os equipamentos de proteção individual adequados à atividade, o necessário treinamento e fiscalizar sua efetiva utilização.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A **CONTRATADA** não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de

quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a **CONTRATADA** se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas elencadas na legislação acima.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quarta poderá ocasionar a rescisão unilateral do contrato, a critério da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Ao **CONTRATANTE** cabe:

- I - Exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a **CONTRATADA**;
- II - Fornecer à **CONTRATADA** todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III - Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no cronograma físico-financeiro e na Cláusula Sétima deste contrato;
- IV - Permitir aos técnicos e profissionais da **CONTRATADA** acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas

internas de segurança e meio ambiente do trabalho.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do gestor do contrato, designado pela **CONTRATANTE** no ato de formalização do ajuste, o qual subscreverá o presente instrumento, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A ausência de comunicação, por parte da **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato pelo preço global de R\$ _____ (_____), levando em conta a Proposta Comercial e a Planilha de Preços Unitários e Totais – Anexos II e II.1 do edital.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras

necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Simples Nacional, ou durante a execução do contrato venha a aderir ao programa do SIMPLES e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Fundação Butantan, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Os preços a que se refere o “caput” desta cláusula serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = P_0 \left[\left(\frac{IPC}{IPC_0} - 1 \right) \right]$$

Onde:

- R = parcela de reajuste;
- P0 = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;
- IPC/IPC0 = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

PARÁGRAFO QUARTO

Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado em **04/2025**

PARÁGRAFO QUINTO

Após o interregno de um ano, os preços serão reajustados pelo índice indicado no Parágrafo Terceiro, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

PARÁGRAFO SEXTO

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

PARÁGRAFO SÉTIMO

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento eleito nesta cláusula, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

PARÁGRAFO OITAVO

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado será adotado em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituído, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de Termo Aditivo.

PARÁGRAFO NONO

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento ou por aditivo.

PARÁGRAFO DÉCIMO

Para cumprimento desta cláusula, as partes poderão negociar outro reajuste caso o percentual a ser acrescido se mostre inconveniente para qualquer das partes.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO

O valor contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve ou reduza os custos dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

Os serviços executados serão objeto de medição mensal, de acordo com os seguintes procedimentos:

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No primeiro dia útil subsequente ao mês em que forem prestados os serviços, a **CONTRATADA** entregará relatório contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados e os respectivos valores apurados.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA**, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão correta da nota fiscal/fatura.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

- a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto em função da constatação de serviços não executados, se for o caso;

- b) Eventual desconto indicado na alínea “a” não prejudica a aplicação de sanções à CONTRATADA em virtude da inexecução dos serviços;
- c) Para a aplicação de sanção de que trata a alínea “b”, deverá ser solicitado à **CONTRATADA** um Plano de Ação de forma a corrigir a prestação de serviço deficiente.

PARÁGRAFO QUARTO

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE atestará a medição mensal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do relatório, comunicando à CONTRATADA o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura.

CLÁUSULA NONA – DOS PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da liberação da medição e mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura nos termos da cláusula oitava deste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária indicada pela **CONTRATADA**, de acordo com as seguintes condições:

- I - em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta cláusula.
- II - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

PARÁGRAFO QUARTO

O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se houver, deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003.

PARÁGRAFO QUINTO

Nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/1991 e da Instrução Normativa MPS/RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, a **CONTRATANTE**, se for o caso, deverá efetuar a retenção de 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, obrigando-se a recolher a importância retida, em nome da **CONTRATADA**, nos termos estabelecidos na legislação acima.

CLÁUSULA DÉCIMA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Eventual alteração deverá ser devidamente justificada e obrigatoriamente formalizada por termo aditivo ao presente instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

Constituem, dentre outros, motivos para a rescisão deste contrato, com as implicações contratuais, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial:

- a) A lentidão ou atraso injustificado na execução que possa dar margem ao descumprimento das obrigações assumidas;
- b) A paralisação dos serviços sem justa causa ou sem autorização da **CONTRATANTE**.
- c) O cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato;
- d) O cumprimento irregular ou o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.
- e) A subcontratação parcial ou total do objeto deste contrato.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Na impossibilidade de entrega do objeto contratado, excluídos os casos fortuitos e força maior, fica a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, rescindir o referido contrato, sem prejuízo para ela, com possíveis sanções à **CONTRATADA** conforme previsto na Cláusula Décima Terceira.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer momento e sem incorrer em qualquer penalidade ou multa, rescindir ou suspender o presente contrato, bastando, para tanto, encaminhar notificação à **CONTRATADA** com 60 (trinta) dias de antecedência.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata esta cláusula ocorra com menos de 60 (sessenta) dias, a rescisão contratual ocorrerá após 60 (sessenta) dias da data da comunicação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO SIGILO

A **CONTRATADA** obrigar-se-á a manter absoluto sigilo e confidencialidade de todas e quaisquer informações, dados e/ou documentos apresentados pela **CONTRATANTE** durante a negociação e execução deste contrato, não podendo, sob qualquer hipótese, salvo com autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**, divulgá-los a pessoas estranhas à contratação ou transmiti-los por qualquer meio de comunicação, sob pena de, em não observando esta obrigação, responder pelos danos e prejuízos dela decorrentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Para fins de sigilo e confidencialidade entendem-se por:

- a) Informações (lista exemplificativa e não taxativa): Fórmulas, processos, desenhos, fotografias, planos, plantas, projetos, relatórios, listas de clientes, dados sobre tráfego, informações de preços, invenções, idéias, esquemas, especificações, dados técnicos, informações sobre equipamentos, softwares, fluxo de caixa, algoritmos, campanhas publicitárias, e qualquer dado administrativo;
- b) Divulgação: qualquer tipo de comunicação ou transmissão de informações a uma ou mais pessoas, seja por via oral, visual, escrita, telefônica ou qualquer outra forma de transmissão de informações;
- c) Pessoa estranha: toda e qualquer pessoa física ou jurídica que não esteja diretamente envolvida na negociação, acerto ou execução deste contrato, e que, portanto, não deverá tomar ciência de qualquer informação a respeito do contrato ou da **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Integra este contrato a Política de Proteção de Dados Pessoais da Fundação Butantan, acessível no Item 1.2 do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES

As sanções eventualmente cabíveis decorrentes do descumprimento deste contrato serão aplicadas nos termos estabelecidos nesta cláusula:

A Fundação Butantan poderá, garantida a prévia defesa no prazo de 15 dias úteis da notificação, aplicar as sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 03 (três) anos e declaração de inidoneidade até 6 (seis) anos.

Na aplicação das sanções serão sempre considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- e) os efetivos danos que a conduta causou à Contratante.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Toda e qualquer multa será aplicada somente após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

- a) Multa Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado, por culpa exclusiva da Contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, no atraso para início da execução dos serviços ou no atraso na entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;
- b) Multa Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- c) Multa Moratória de 0,7% (zero vírgula sete por cento) por dia de atraso sobre o valor do contrato, até o limite de 20 (vinte) dias, pela não correção

de falta contratual que comprometa a execução dos serviços, a contar do prazo fixado pela fiscalização do ajuste. Após o prazo de 20 dias e na ausência de justificativa por parte da Contratada, poderá ser aplicada a multa de 7% do valor do contrato;

d) Multa compensatória limitada a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial do ajuste;

e) Multa compensatória limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de inexecução total do objeto;

f) Multa compensatória limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de apresentação de documentação falsa, prestar declaração falsa durante a execução do contrato; praticar ato fraudulento na execução do contrato ou comportar-se de modo inidôneo

PARÁGRAFO SEGUNDO

Caberá Advertência quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato e sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Antes de aplicação da penalidade e a critério da **CONTRATANTE**, poderá ser exigido que a **CONTRATADA** elabore um Plano de Ação, com cronograma fixado, de forma a corrigir os atos e atividades defeituosas, passíveis de multa.

O Plano de Ação será avaliado pela **CONTRATANTE** que poderá rejeitá-lo caso não esteja adequado ao escopo do contrato.

Caso o Plano de Ação seja novamente rejeitado, a **CONTRATADA** estará sujeita a multa compensatória limitada a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CONJUNTO DE COMPROMISSOS VOLUNTÁRIOS

A **CONTRATANTE** adota e apoia um conjunto de compromissos voluntários. Nesse sentido, a **CONTRATADA** concorda em cumprir e fazer cumprir, conforme o caso, e declarar-se ciente e disposta a:

- I) Respeitar e promover a diversidade, abstendo-se de todas as formas de preconceito e discriminação, de modo que nenhum empregado ou potencial empregado receba tratamento discriminatório em função de sua raça, cor de pele, origem étnica, nacionalidade, posição social, idade, religião, gênero, orientação sexual, estética pessoal, condição física, mental ou psíquica, estado civil, opinião, convicção política, ou qualquer outro fator de diferenciação;
- II) Não utilizar, para a prestação de serviços objeto do presente, direta ou indiretamente, mão de obra infantil, escrava, em condições análogas à escravidão, ou em condições sub-humanas, devendo garantir a seus empregados e contratados remuneração compatível com o piso salarial da categoria, jornadas e condições de trabalho conforme legislação em vigor;
- III) Apoiar de forma efetiva a erradicação da exploração sexual, assim como coibir o assédio sexual e moral em sua força de trabalho;
- IV) Proteger e preservar o meio ambiente, bem como evitar quaisquer práticas que possam lhe causar danos, executando seus serviços em estrita observância às normas legais e regulamentares, federais, estaduais ou municipais, aplicáveis ao assunto, incluindo, mas não se limitando à:

- a) Lei nº 6.938/1981, que institui a Política Nacional do Meio Ambiente;
- b) Lei nº 9.605/1998, a chamada “Lei dos Crimes Ambientais”;
- c) Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, assim como as demais normas relacionadas ao gerenciamento, ao manuseio e ao descarte adequado dos resíduos sólidos resultantes de suas atividades, privilegiando todas as formas de reuso, reciclagem e de descarte adequado, de acordo com as normas antes mencionadas.

PARÁGRAFO ÚNICO

Quando autorizada a subcontratação de terceiros para o desempenho de atividades relacionadas ao objeto deste Contrato, a **CONTRATADA** fará constar do contrato com suas subcontratadas, redação que contenha, as obrigações constantes da cláusula acima, bem como cláusulas que obriguem as subcontratadas ao cumprimento da legislação vigente e especificamente das leis trabalhistas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Fica ajustado, ainda, que:

- a) Consideram-se partes integrantes do presente Contrato, como se nele estivessem transcritos:
 - a.1) O Edital e o Termo de Referência mencionados no objeto do presente contrato.
 - a.2) a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**.
- b) Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.
- c) Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para

dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º e arts. 151, 152 e 154 da Lei nº 14.133/21.

c.1) A Câmara Arbitral deverá ser preferencialmente localizada na Cidade de São Paulo, ser renomada, escolhida em comum acordo entre as partes.

c.2) O custo da arbitragem será dividido entre as partes, devendo a parte vencedora ser ressarcida de todas as despesas incorridas.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, _____ de _____ de 2025.

SAULO SIMONI NACIF
Diretor Executivo
Fundação Butantan
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

MARCIO AUGUSTO
LASSANCE CUNHA
FILHO
Superintendente
Fundação Butantan
CONTRATANTE

Gestor do Contrato
CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

(nome, RG e CPF)

(nome, RG e CPF)

**ANEXO IV
MODELO DE ORDEM DE INÍCIO**

EDITAL N.º 025/2025

REQUISIÇÃO DE COMPRA N.º 3000617317

PROCESSO N.º WS1565667767

PEDIDO DE COMPRAS					
DATA:			Nº DO PEDIDO		
Dados de Faturamento  Fundação Butantan Avenida Dr. Vital Brasil 1500, São Paulo, SP CEP: 05503-000 CNPJ: 61.189.445/0001-56 Insc. Estadual: 112605232110			Local de Entrega:		
DADOS DO FORNECEDOR			PROCESSO DE COMPRAS		
			Pagamento		
			FRETE		
			MOEDA		
Item	Qtde	UM	Descrição do Item	Valor Unitário	Valor Total
1			Data de Entrega: Impostos ICMS: 0,00 IPI: 0,00		
VALOR TOTAL DO PEDIDO DE COMPRAS				0,00	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PEDIDO DE COMPRAS					
OBSERVAÇÕES					

ANEXO V
ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:
CONTRATADO:
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):
OBJETO:
ADVOGADO (S)/ Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

(Local e data).

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial
completo: _____

E-mail institucional

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s):

Assinatura:

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO VI
**(ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO
TCE-SP)**

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

(LOCAL e DATA)

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)