

**EDITAL N.º 087/2025**

**REQUISIÇÃO DE COMPRA: 3000578596**

**PROCESSO NºWS1565678132**

**MODALIDADE: ATO CONVOCATÓRIO COM LANCES**

**USO DE PLATAFORMA ELETRÔNICA**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**OBJETO DA SELEÇÃO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria especializada no sistema SAP S/4 HANA, em diversos módulos e Ariba, para atendimento e suporte a chamados de sustentação

**Data e Hora – Evento Envelope: 15/01/2026 às 11:00 (Horário de Brasília)**

**Data e Hora - Evento de Simulação (Etapa de Lances): 15/01/2026 às 15:00 (Horário de Brasília)**

**Data e Hora - Evento de Negociação (Etapa de Lances): 16/01/2026 às 11:00 (Horário de Brasília)**

A FUNDAÇÃO BUTANTAN, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituída em 31 de maio de 1989 por escritura pública registrada no 3º cartório de registro civil de pessoas jurídicas de São Paulo–SP, sob o nº 133326, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.189.445/0001-56, Credenciada como Fundação de Apoio da ICTESP Instituto Butantan pela Resolução SDECTC nº 55/2018, sediada na Rua Alvarenga, 1396, Butantã, São Paulo–SP, CEP nº 05.509-002, TORNA PÚBLICO que se acha aberta licitação na modalidade ATO CONVOCATÓRIO, pelo critério de julgamento MENOR PREÇO, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado SAP - *Ariba Spend Management*, com utilização de recursos de tecnologia da informação, que será regida pelo Regulamento de Compras e Contratações – RCCFB, da Fundação Butantan acessível por meio do link:

(<https://fundacaobutantan.org.br/assets/Regulamento%20de%20Compras%2030012024.pdf>), e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

O Edital será publicado no sítio eletrônico da Fundação Butantan e em resumo nos jornais de grande circulação, nos termos art. 5º, parágrafos 1º e 5º, do RCCFB e na plataforma *Discovery Network*. A versão completa contendo as especificações, desenhos e demais documentos técnicos relacionados à contratação poderão ser obtidos gratuitamente no endereço eletrônico <http://www.fundacaobutantan.org.br>

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas, obrigatoriamente, por meio eletrônico no evento desta contratação, após cadastro na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*.

A plataforma *Ariba Spend Management* – SAP utiliza envelopes eletrônicos onde ficarão contidas as propostas, de forma que haja o devido sigilo do valor ofertado.

Os pedidos de esclarecimentos deverão ser solicitados pelo e-mail [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e [pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br), até às 17h do 3º (terceiro) dia útil anterior a data da abertura da sessão indicada no preâmbulo deste edital. Não serão conhecidos questionamentos após o período indicado.

A Fundação Butantan fará publicar, no mesmo endereço eletrônico em que está divulgado este edital <https://fundacaobutantan.org.br>, as respostas aos pedidos de esclarecimento, os avisos e as comunicações pertinentes ao certame, cabendo ao interessado manter o acompanhamento diário quanto às atualizações das informações.

## **1. OBJETO**

**1.1. Descrição.** O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria especializada no sistema SAP S/4 HANA, em diversos módulos e Ariba, para atendimento e suporte a chamados de sustentação, demandas de melhorias e projetos, conforme especificações técnicas constantes do Ato Convocatório nº 087/2025, do Termo de Referência e anexos, parte integrante do presente contrato.

**1.2. Regime execução.** Fica estabelecida a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário.

**1.3. Recursos.** Os recursos necessários para a realização do objeto deste Ato Convocatórios serão custeados por verba própria da Fundação Butantan.

**1.4. Valor referencial.** A Fundação Butantan se reserva ao direito de não divulgar o valor referencial do presente certame.

## **1.5 DAS NEGOCIAÇÕES:**

**1.5.1. DA NEGOCIAÇÃO ON LINE:** O licitante deverá acessar a plataforma através do link: <https://service.ariba.com/Supplier.aw/> e verificar o nome do evento: Ato Convocatório nº 087/2025

1.5.1. 2. Cada evento será composto por duas fases, conforme a seguir:

### **1.5.1.3. Fase I – ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS:**

1.5.1.1.4. As propostas deverão ser enviadas de 23/12/2025 a 15/01/2026 e todos os participantes poderão inserir as suas ofertas iniciais.

### **1.5.2. FASE II - DA NEGOCIAÇÃO SIMULADA: (Etapa de Lances):**

1.5.2.1. O evento de simulação será realizado na data anterior a data da negociação on line, porem não será obrigatorio a participação. Fica a criterio do forencedor a participação para entedimento do do processo de lances.

### **1.5.4. DA RESPONSABILIDADE DOS FORNECEDORES PELA CONECTIVIDADE DURANTE O EVENTO**

1.5.4.1 Os fornecedores são responsáveis por se manterem conectados à plataforma durante toda a duração do evento. A Fundação Butantan não se responsabilizará pela decisão daquele que se desconectar da plataforma, mesmo que temporariamente, e o evento terminar durante o tempo em que estiver desconectado e, conseqüentemente, não puder enviar ofertas.

1.5.6. O sistema poderá recusar a oferta enviada muito próximo do horário final e invalidar aquela que não cumprir algum critério, a exemplo de redução mínima, empate ou qualquer outro motivo. Desta forma, não é recomendado enviar ofertas nos últimos instantes do fechamento dessa fase.

1.5.7. A Negociação Online só será finalizada quando o cronômetro zerar, o qual se encontra situado no canto superior direito do evento, sendo substituído pelo termo “Seleção Pendente”.

#### **1.6 DA REDUÇÃO MÍNIMA:**

1.6.1. Cada novo lance deverá representar uma redução mínima de 1% (um) por cento), em relação ao valor global. Se o novo lance não cumprir este critério, ele não será aceito e o sistema o notificará com um aviso automático.

#### **1.7. DA NÃO POSSIBILIDADE DE EMPATES ENTRE AS PROPOSTAS:**

1.7.2. O fornecedor não poderá enviar um lance maior que o lance anteriormente enviado para o mesmo item.

1.7.5. É imprescindível que cada fornecedor registre uma oferta na ferramenta para poder ser qualificado como adjudicatário no processo. O valor da sua oferta inicial não poderá superar a última oferta enviada como resposta à RFQ (envelope). Se não cumprir esta condição, o sistema poderá recusar o seu lance ou o administrador do evento poderá removê-lo.

#### **1.8. DA COMPOSIÇÃO DOS ITENS**

1.8.1. A Negociação Online está estruturada em 01 ITEM, conforme descrito a seguir

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria especializada no sistema SAP S/4 HANA, em diversos módulos e Ariba, para atendimento e suporte a chamados de sustentação, demandas de melhorias e projetos.

1.8.2. O desenvolvimento do item será em paralelo, ou seja, todos os itens serão abertos e fechados ao mesmo tempo.

1.8.3. Para efetuar os lances previstos neste item, o licitante deverá inserir, além do VALOR TOTAL DO ITEM E DO PREÇO UNITÁRIO, os impostos (a exemplo de ICMS/PIS/COFINS E IPI) e ENCARGOS que incidem sobre o objeto. Os valores deverão ser expressos em reais.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1. Participantes.** Poderão participar da disputa todos os interessados em contratar com a Fundação Butantan que estejam cadastrados na plataforma SAP - *Ariba Spend Management* – <https://fundacaobutantan.org.br/licitacoes/seja-um-fornecedor>, que atuem em atividade econômica compatível com o objeto da licitação e realize a devida manifestação de interesse em apresentar proposta através do e- mail: [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e [pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br), até o dia anterior a data de abertura do certame indicada no preâmbulo deste edital.

2.1.2 O cadastro no SAP - Ariba Spend Management é gratuito. Caso haja dúvidas a respeito das condições para o cadastro e dos procedimentos a serem cumpridos para manifestação de interesse em apresentar proposta, poderão ser sanadas através de e-mail: [ariba@fundacaobutantan.org.br](mailto:ariba@fundacaobutantan.org.br).

**2.2 Vedações.** Será vedada a participação de empresas que se enquadrarem em, no mínimo, uma das seguintes situações:

- a) Declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública e/ou com a FUNDAÇÃO BUTANTAN;
- b) Suspensas de contratar com a Administração Pública e/ou com a FUNDAÇÃO BUTANTAN e nas situações estabelecidas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
- c) Em processo judicial de falência ou em recuperação judicial, inclusive o extrajudicial, salvo se o licitante estiver em recuperação judicial ou extrajudicial e comprovar o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;
- d) Que participem de mesmo grupo econômico ou financeiro, incluindo diretores, acionistas (com participação em mais de 5%) ou representantes legais comuns, e, ainda, aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente da outra empresa;
- e) Empresas ou sociedades estrangeiras que não estejam em funcionamento no país;
- f) Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, com o subscritor do Edital ou algum dos membros da Comissão de Licitação.
- g) Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- h) Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, bem como a transferência total ou parcial do objeto licitado a terceiros.

**2.2. Uso do sistema SAP - Ariba Spend Management.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no procedimento licitatório em questão. A utilização do sistema somente é permitida após o envio do e-mail de que trata o item 2.1.

**2.3. Dificuldades de acesso à plataforma** precisam ser comunicadas em até 3 dias úteis antes da entrega das propostas iniciais

### **3. ENVELOPE ELETRÔNICO Nº 01 - PROPOSTAS**

**3.1. Envio.** As propostas deverão ser enviadas, obrigatoriamente, por meio eletrônico disponível na plataforma SAP - *Ariba Spend Management* em campo específico.

**3.1.1.** As propostas comerciais poderão ser encaminhadas até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura do envelope eletrônico.

**3.1.1.1.** A licitante que encaminhar proposta deverá, ainda, acessar no Item 7.0 – Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, e clicar no ícone “Anexo III.1 – Declaração de cumprimento dos requisitos para elaboração da proposta, onde consta que:

a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

b) cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório; e

c) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.1.2.** Após o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão licitatória estará encerrada a possibilidade de recebimento de propostas e, em consequência, a admissão de novos participantes no certame.

**3.2. Preços.** O(s) preço(s) unitário(s) e total(is), será(ão) ofertado(s) no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. No(s) preço(s) proposto(s) deverá(ão) estar incluído(s), além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à execução do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

**3.2.1.** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto da licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou condição não previstas no Edital e seus anexos.

**3.2.2.** O licitante arcará com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

**3.2.3.** O(s) preço(s) inclui(em) todos os custos diretos (CD) e benefícios e despesas indiretas (BDI) que se refiram ao objeto licitado, tais como: materiais e mão-de-obra, serviços de terceiros aplicados ao objeto ou em atividade de apoio (p.ex. vigilância e transporte), margem de lucro da proponente, locações de máquinas, equipamentos ou de imóveis e instalações auxiliares necessárias à execução do objeto, tarifas de água, energia elétrica e telecomunicações, seguros, legal ou contratualmente exigidos, encargos sociais e trabalhistas, tributos federais, estaduais e municipais incidentes sobre a atividade econômica ou sobre o objeto em si, alojamentos e alimentação, vestuário e ferramentas, equipamentos de proteção individual e de segurança, depreciações e amortizações, despesas administrativas e de escritório, testes laboratoriais ou outros exigíveis por norma técnica, dentre outros.

**3.3. Validade da proposta.** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

**3.4. Dimensionamento proposta.** O licitante arcará com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custos de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva.

**3.5** A licitante somente conseguirá cumprir o item 3.1 após atender o item 3.1.1.1, ou seja, o licitante deverá clicar nos respectivos ícones constantes da plataforma para continuar no processo de disputa de que trata este edital.

**3.6.** Dificuldades de acesso à plataforma precisam ser comunicadas em até 3 dias úteis antes da entrega das propostas iniciais

#### 4. ENVELOPE ELETRÔNICO Nº 02 – HABILITAÇÃO

**4.1 Conteúdo.** OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, serão exigidos apenas do licitante mais bem classificado, ou seja, daquele que apresentou no envelope eletrônico 01 – proposta comercial via plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, de menor preço. Após a divulgação da proposta vencedora, a Comissão de Licitação solicitará da licitante os documentos a seguir indicados:

##### 4.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

##### 4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame**;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS);

- d) Certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante, **pertinente ao objeto da licitação**, que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

#### **4.1.3. Qualificação econômico-financeira**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual; **a.1).** Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

**a.2)** se o licitante não for sediado no Estado de São Paulo, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências, de recuperação judicial ou de execução patrimonial.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;

**b.1)** O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

**b.2)** no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**c)** A comprovação da boa situação financeira da empresa a que se refere a alínea “b” será avaliada de forma objetiva pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo ao balanço patrimonial:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

d) O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) deverá comprovar que possui **[capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo]** equivalente a 10% (dez por cento) do valor da proposta.

#### 4.1.4 . Qualificação técnica

4.1.4.1 A licitante deverá comprovar sua condição de parceira oficial da SAP, devendo apresentar a certificação de parceria vigente no nível Build, SAP Silver Partner ou superior.

a) Sem prejuízo da exigência acima, a licitante vencedora obrigasse a apresentar, no momento da alocação dos recursos, profissionais qualificados nas respectivas áreas de atuação (SAP ABAP, SAP MM e SAP SD). Para cada perfil, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

b) Documentos comuns a todos os perfis:

- a. Currículo atualizado, contendo as experiências profissionais mais recentes e relevantes;
- b. Atestados de capacidade técnica (público ou privado);
- c. Declarações ou certificados de participação em projetos;
- d. Contratos de trabalho ou prestação de serviço acompanhados da descrição das funções exercidas;
- e. CTPS ou outro registro funcional equivalente;
- f. Certificados de cursos, treinamentos ou especializações relacionadas à área de atuação.

c) Requisitos específicos por perfil

a. **SAP MM**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Sourcing and

Procurement

- SAP Certified Application Associate – SAP Ariba Sourcing and Procurement
- SAP Certified Associate - Procurement with SAP 6.0 ou superior

**b. SAP EHS**

- Consultor sênior
- Conhecimento profundo das funcionalidades e configurações das soluções SAP EHS, incluindo integrações com outros módulos e sistemas, por exemplo SuccessFactors EC, SAP ECP e eSocial.
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP EHS Management
  - SAP Certified Application Associate – SAP Environment Management

**c. SAP EWM**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP Extended Warehouse Management
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Supply Chain Management

**d. SAP FI**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Financial Accounting with SAP S/4HANA
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Finance
  - SAP Certified Application Associate – Management Accounting with SAP S/4HANA

**e. SAP CO**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Management Accounting with SAP S/4HANA
  - SAP Certified Application Associate – Financial Accounting with SAP

## S/4HANA

### **f. SAP PM**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Asset Management
  - SAP Certified Application Associate – Plant Maintenance with SAP ERP

### **g. SAP DRC**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Localization and Tax Reporting
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA for Public Sector

### **h. SAP SD**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Sales and Distribution with SAP S/4HANA
  - SAP Certified Application Associate – Order to Cash with SAP S/4HANA

### **i. SAP Ariba Sourcing / Contracts/ SLP**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP Ariba Sourcing and Procurement
  - SAP Certified Application Associate – SAP Ariba Integration with SAP Cloud

### **j. SAP BW/4HANA / SAP Analytics Cloud**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:

- SAP Certified Application Associate – SAP Analytics Cloud
- SAP Certified Application Associate – SAP BW/4HANA

**k. SAP DWC - DataSphere**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP Data Warehouse Cloud
  - SAP Certified Application Associate – SAP Datasphere

**l. SAP AI - Inteligência Artificial**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified - SAP Generative AI Developer
  - SAP Certified Application Associate – SAP AI Core

**m. SAP ABAP/FIORI/CPI**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Associate – Back-End Developer – ABAP Cloud;
  - SAP Certified Associate – SAP Fiori Application Developer
  - SAP Certified Associate – Integration Developer.

**n. SAP PP**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Associate - SAP S/4HANA Production Planning and Manufacturing

**o. SAP QM**

- Consultor sênior
- Conhecimento comprovado em implementação de processos de validação, análise reduzida, skip lot, NQA e conhecimento em qualidade com peças de fabricante.
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Associate - SAP S/4HANA Quality Management

**p. SAP BASIS**

- Consultor sênior

- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified S/4HANA System Administrator
  
- q. SAP BTP - SAP Business Technology Platform**
  - Consultor sênior
  - Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
    - SAP BTP Administrator
  
- r. SAP PS**
  - Consultor sênior
  - Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
    - SAP Certified Application Associate – Project System with SAP S/4HANA
    - SAP Certified Application Associate – SAP Project Systems Management
  
- s. Além da análise documental, será realizada uma entrevista com o Gestor da Área para validação técnica do profissional indicado.

#### **4.1.5. Declarações e outras comprovações**

**4.1.5.1.** A licitante deverá acessar ao Item 7.0 – Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, e clicar no ícone “Anexo III.2 – Declaração de cumprimento dos requisitos para habilitação, atestando que:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 do Edital;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5ºD, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017;
- e) não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- g) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o

disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.1.5.3.** A licitante deverá acessar ao Item 7.0 – Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, e clicar no ícone “Anexo III.3 que trata da Declaração, sob as penas da lei, de pleno conhecimento e atendimento, sem ressalvas, dos procedimento de Gestão de Segurança para Terceiros: DESEG/- PG-003-R00 Gestão de Segurança para Terceiros e do PROCEDIMENTO IB/MN/GMA/D-0001\_001 MANUAL DE GESTÃO AMBIENTAL PARA EMPRESAS

CONTRATADAS, ambos parte integrantes deste edital. Da declaração, consta ainda que:

1. Se compromete a fornecer toda a documentação exigida pela área de segurança do trabalho e meio ambiente do Complexo Butantan;
2. Que providenciará e garantirá o uso de equipamentos de produção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários e adequados ao desenvolvimento de cada etapa dos serviços, bem como demais dispositivos de segurança, conforme Normas Regulamentadoras da Portaria 3214 do MET.

## **4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação**

**4.2.1. Forma de apresentação.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados por cópia autenticada ou em cópia simples. Somente haverá a necessidade de comprovação dos requisitos exigidos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**4.2.2.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas, as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de abertura da sessão pública indicada no preâmbulo do edital.

**4.2.3. Matriz e filiais.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**4.2.4.** O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **5. ANÁLISE DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS E JULGAMENTO.**

**5.1. Abertura das propostas.** No dia e horário previstos no preâmbulo deste Edital, a Comissão de Licitação dará início à abertura dos envelopes eletrônicos por meio da plataforma SAP - Ariba *Spend Management*, onde cada licitante será informado por meio de mensagem automática do sistema sobre a abertura de seu envelope.

**5.2.** A sessão poderá ser suspensa para análise da conformidade da proposta com os requisitos do edital. Eventuais documentos necessários a fim de elucidar informações constantes da proposta serão pedidos por meio de e-mail:

[email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com)

e [pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br) e no mesmo endereço eletrônico em que está divulgado este edital <https://fundacaobutantan.org.br>.

**5.3. Análise.** A análise das propostas pela Comissão de Licitação se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

**5.3.1.** Em caso de discrepância entre valores, a Comissão de Licitação tomará como corretos os valores unitários informados pelo licitante na planilha de preços unitários e totais.

**5.3.2.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pela Comissão de Licitação, desde que não haja majoração do preço proposto.

**5.4. Desclassificação.** Será desclassificada a proposta que:

**5.4.1.** Não obedecer às especificações técnicas estabelecidas neste Edital;

**5.4.2.** Contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**5.4.3.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;

**5.4.4.** Apresentar preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;

**5.4.5.** Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham sua viabilidade demonstrada por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

**5.4.5.2.** Nas hipóteses do item 5.4.5. será facultado ao licitante comprovar, no prazo assinalado pela Comissão de Licitação, a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.

**5.4.6.** Formulada por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do presente certame licitatório.

**5.5. Diligências complementares.** A Comissão de Licitação poderá a qualquer momento solicitar aos licitantes a composição dos preços unitários dos serviços, materiais ou equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para analisar a aceitabilidade da proposta.

**5.6. Julgamento.** Não serão consideradas, para fins de julgamento da proposta, ofertas de vantagem não prevista no instrumento convocatório, baseadas nas propostas dos demais licitantes ou que apresentem prazos ou condições diferentes dos fixados neste Edital.

**5.7. Classificação.** O julgamento das propostas será realizado pela Comissão de Licitação, que elaborará e divulgará na plataforma Ariba, a proposta de menor preço e a lista de classificação observando a ordem crescente dos preços apresentados, do menor para o maior.

**5.8. Critérios de desempate.** Havendo empate entre duas ou mais propostas, haverá disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**5.9.** Caso seja frustrada a regra de desempate prevista no item 5.8, poderão ser adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21. Permanecendo o empate, a escolha do vencedor se dará por sorteio, em data agendada pela Comissão de Licitação divulgada por meio do e-mail: [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e [pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br)

**5.10. Desistência de proposta.** Não se admitirá desistência de proposta, salvo por fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitação.

**5.11. Aceitação tácita.** A apresentação de proposta na plataforma SAP - Ariba *Spend Management* implica na aceitação, pelo licitante, de todas as condições estabelecidas no Edital, bem como implica a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

## 6. DA ETAPA DE LANCES

6.1. A disputa começará automaticamente após a análise de todas as propostas apresentadas na sessão, exclusivamente através da plataforma SAP - Ariba Spend Management, na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital.

6.2. O sistema disponibilizará um campo próprio para troca de mensagens entre o

responsável pela contratação da Fundação Butantan e os participantes da licitação.

- 6.3. 6.3 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances por meio do evento na plataforma SAP - Ariba Spend Management, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item que está sendo disputado, conforme indicado no momento do lance.
- 6.5. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.
- 6.6. Prorrogação automática de tempo: Caso seja registrado algum lance nos últimos 2 (dois) minutos do prazo, o tempo de duração do leilão será automaticamente prorrogado de forma sucessiva, garantindo condições de igualdade a todos os participantes.
- 6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado na plataforma SAP - Ariba Spend Management.
- 6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de, no mínimo, 1% (um por cento), pela totalidade.

#### **Fase I – ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS (1ª Rodada Envelope):**

- Terá duração de **15 dias corridos**.
- Durante esse período, **todos os participantes** poderão acessar a plataforma e **inserir suas ofertas** no envelope eletrônico.
- Ao final do prazo, no **dia de encerramento**, o sistema **abrirá automaticamente os envelopes**, e **os fornecedores serão notificados** da abertura.

#### **Fase II – Etapa de Lances**

A etapa de lances terá a duração de 10 (dez minutos), e os participantes poderão enviar novas ofertas e acompanhar em tempo real suas posições.

- Nesse tempo, os fornecedores poderão:
    - **Cadastrar no sistema** o mesmo valor enviado no envelope
- 6.10. Durante o evento de etapa de lances, o fornecedor poderá encaminhar suas dúvidas exclusivamente no chat no período em que o evento estiver em aberto. Após esse período, não serão aceitas novas mensagens.
- 6.11. O leilão contará com a sinalização de um sistema de farol (verde, amarelo e vermelho) para indicar, em tempo real, o nível de competitividade dos lances, auxiliando os participantes no acompanhamento do processo. Importante destacar que essa sinalização não se refere aos valores ofertados pelos concorrentes, que permanecerão confidenciais.

Em vez disso, o farol reflete parâmetros previamente cadastrados no sistema, com base nos valores considerados competitivos, conforme critérios estabelecidos no acordo. Assim, o participante terá uma indicação visual da qualidade do seu lance em relação às faixas de referência, sem acesso às propostas dos demais competidores.

## **7. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Será solicitado os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO somente da licitante classificada em 1º lugar, conforme classificação indicada no item 5.7.

**7.1.1.** Apresentados os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pela 1ª classificada, estes serão avaliados pela Comissão de Licitação e depois disponibilizados para os participantes do certame, por meio do e-mail: [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e

[pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br)

**7.2.** A Comissão de Licitação poderá suspender a sessão para análise dos documentos de habilitação e solicitar esclarecimentos que entender necessários.

**7.2.1.** Será designada nova data para continuidade do certame e para divulgação do resultado da licitação, por meio de e-mail: [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e

[pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br) e pelo endereço eletrônico onde está divulgado o edital: <https://fundacaobutantan.org.br>.

**7.3.** Será habilitada a licitante que demonstrar o atendimento de todas as condições estabelecidas neste Edital.

**7.4.** Na hipótese de a licitante classificada em primeiro lugar ser considerada inabilitada, serão requeridos e analisados os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO do licitante subsequente, respeitada a ordem de classificação mencionada no item 5.7.

**7.5.** Será admitido o saneamento de erros ou falhas relativo aos documentos de habilitação mediante despacho fundamentado da Comissão de Licitação e disponibilizado a todos os participantes.

**7.6.** Serão admitidas falhas passíveis de saneamento relativas à situação fática ou jurídica preexistente na data da abertura da sessão pública indicada no preâmbulo do Edital.

**7.7.** O desatendimento de exigências formais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

## **8. RESULTADO, RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**8.1. Resultado.** Será considerado vencedor do certame o licitante que cumprir com todos os requisitos de habilitação e atender as condições previstas neste Edital e em seus anexos.

**8.2. Adjudicação.** A adjudicação será feita pela totalidade do objeto, conforme o detalhamento constante do termo de referência.

**8.3. Decisão.** O resultado do certame será publicado no site da Fundação Butantan [www.fundacaobutantan.org.br](http://www.fundacaobutantan.org.br) e enviado aos licitantes através do e-mail: [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com)

**e [pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br)**

**8.4. Recursos.** Os atos praticados pela Comissão de Licitação, nas diversas fases, poderão ser impugnados pelos licitantes mediante a interposição de recurso no prazo de três dias úteis, a contar da data da divulgação da decisão recorrível, que será comunicada aos licitantes por meio do e-mail [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e

**[pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br)** e divulgada no site da Fundação Butantan [www.fundacaobutantan.org.br](http://www.fundacaobutantan.org.br).

**8.4.1.** Os recursos deverão ser enviados no e-mail [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e **[pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br)**

**8.4.2.** Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou que estiverem desacompanhados das respectivas razões de fato e de direito.

**8.4.3.** A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes através do e-mail [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e

**[pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br)**, que poderão apresentar contrarrazões no prazo de três dias úteis a contar do último dia de vencimento do prazo da entrega dos recursos.

**8.4.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de dez dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo com todas as informações necessárias para a tomada de decisão da autoridade competente.

**8.4.5.** O recurso contra a decisão que julgar as propostas e a habilitação dos licitantes terá efeito suspensivo.

**8.5.** Transcorrido o prazo recursal sem interposição de recurso ou, uma vez decidido os

recursos interpostos, a Comissão de Licitação encaminhará o procedimento licitatório à autoridade competente para homologação do resultado do certame e adjudicação do objeto ao licitante vencedor, publicando-se os atos no site da FUNDAÇÃO BUTANTAN [www.fundacaobutantan.org.br](http://www.fundacaobutantan.org.br)

## 9. CONTRATAÇÃO

**9.1.** Após a homologação, a adjudicatária será convocada para assinar o termo de contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO III** deste Edital.

**9.1.1.** O prazo de comparecimento para a assinatura do termo de contrato será fixado pela Fundação Butantan no ato de convocação e poderá ser prorrogado mediante solicitação da adjudicatária aceita pela Fundação Butantan.

**9.2.** Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista na etapa de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Fundação Butantan verificará a situação por meio eletrônico e providenciará a regularização juntamente com a adjudicatária. Se não for possível a atualização dos documentos, a adjudicatária será notificada a providenciar a regularização devida, sob pena de a contratação não se realizar.

**9.3.** Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato:

**9.3.1.** a apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, caso houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração do contrato por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1. e seguintes deste Edital.

**9.4.** A ausência de assinatura do contrato dentro do prazo estabelecido pela Fundação Butantan, bem como o descumprimento das condições de celebração do ajuste previstas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às sanções estabelecidas neste Edital e demais normas pertinentes. Neste caso, a Contratante poderá convocar outro licitante para celebrar o contrato, desde que respeitada a ordem de classificação e mantidas as condições da proposta vencedora.

## 10. GARANTIAS

**10.1.** As condições para prestação da (s) garantia (s) estão previstas e seguirão os procedimentos no Item 1.5 - **Portaria nº 001/2020**, do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*.

**10.2.** Para a contratação decorrente deste certame será exigida a Garantia do Serviço, nos termos do Art.3º, Seção I da Portaria referida acima.

## **11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** As sanções eventualmente cabíveis decorrentes do descumprimento das regras do edital serão aplicadas conforme neste item.

**11.2** A Fundação Butantan poderá, garantida a prévia defesa no prazo de 15 dias úteis da notificação, aplicar as sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 03 (três) anos e declaração de inidoneidade até 6 (seis) anos.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão sempre considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os efetivos danos que a conduta causou à Contratante.

**11.4.** Toda e qualquer multa será aplicada somente após regular processo administrativo e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

**11.4.1.** Multa compensatória limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além da aplicação da penalidade de impedimento de participar de licitação ou de processo de seleção de fornecedor e celebrar contrato com a Fundação Butantan pelo prazo de 3 (três) anos no caso de apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante o procedimento licitatório;

**11.4.2.** Multa compensatória limitada a 5% do valor do contrato, além da aplicação da penalidade de impedimento de participar de licitação ou de processo de seleção de fornecedor e celebrar contrato com a Fundação Butantan pelo prazo de até 3 (três) anos, no caso da recusa injustificada em assinar, aceitar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo assinalado pela Fundação Butantan, que não poderá ser inferior a 10 (dez) dias;

**11.4.3.** Multa compensatória limitada a 3% do valor do contrato, no caso da licitante não mantiver o valor da proposta e suas condições pelo prazo estabelecido de 60 (sessenta) dias.

**11.5.** O processamento das multas estabelecidas na fase licitatória será de responsabilidade da Comissão de Licitação ou do comprador responsável pelo objeto; multas atinentes à fase contratual deverão ser apuradas pela fiscalização/gestor do contrato/instrumento equivalente.

## **12. SUBCONTRATAÇÃO**

**12.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **13. MEDIÇÕES, PAGAMENTOS, CRITÉRIOS DE REAJUSTE E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**13.1.** Autorizada a contratação pela autoridade competente e celebrado o contrato pelas partes, será expedida a Ordem de Início de execução dos serviços pelo Departamento de Compras. A empresa contratada deverá, de imediato, iniciar a prestação dos serviços de acordo com os critérios estabelecidos no Ato Convocatórios e seus anexos.

**13.2.** As condições de recebimento do objeto, bem como as normas aplicáveis às medições, aos pagamentos e aos critérios de reajuste, quando aplicável, estão previstas no termo de contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO III** deste Edital.

### **14. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

**14.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital, devendo encaminhar a petição por meio do e-mail: [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1565678132+iot8@ansmtp.ariba.com) e

[pregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:pregao.indiretos@butantan.gov.br) em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão indicada no preâmbulo deste edital. As impugnações não suspendem os prazos previstos no Edital.

**14.2.** As impugnações serão decididas pela Comissão de Licitação em até três dias úteis, contados do recebimento.

**14.2.1.** Acolhida a impugnação, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

**14.2.2.** As respostas serão registradas ao processo eletrônico e ficarão disponíveis para consulta para qualquer interessado mediante manifestação de interesse no acesso.

**14.3.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas no Edital e em seus anexos, incluindo as condições estabelecidas no termo de contrato.

### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.2.** Os casos omissos serão solucionados pela Comissão de Licitação.

**15.3.** A publicidade dos atos pertinentes a esta licitação será efetuada no sítio eletrônico da Fundação Butantan.

**15.4.** Fica eleito o Foro da Capital de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem do

edital e da execução do contrato que não puderem ser compostos por meios alternativos de resolução de controvérsias, conforme art. 92, §1º e arts. 151, 152 e 154 da Lei Federal nº 14.133/21.

**15.4.1.** A Câmara Arbitral de que trata o item 14.4 deverá ser, preferencialmente, localizada na Cidade de São Paulo, ser renomada e de escolha em comum acordo entre as partes.

**15.4.2.** O custo da arbitragem será dividido entre as partes, devendo a parte vencedora ser ressarcida de todas as despesas incorridas.

**15.5.** Os prazos indicados neste Edital são em dias corridos e quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

**15.6.** A Fundação Butantan se reserva o direito de, antes da assinatura do contrato e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar, revogar ou mesmo anular a presente SELEÇÃO DE FORNECEDORES, sem que isso represente motivo para que as empresas pleiteiem qualquer tipo de indenização.

**15.7.** Este Edital é regido, primeiramente, pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Butantan, subsidiariamente, pelos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos e, por fim, pela legislação correlata.

**15.8.** No site da Fundação Butantan encontra-se o Manual de Utilização da ferramenta SAP - *Ariba Spend Management*.

**15.9.** Participando deste certame, a licitante tem ciência das diretrizes contidas no Código de Conduta da Fundação Butantan, que é parte integrante do presente instrumento e acessível por meio do evento SAP - *Ariba Spend Management*.

**15.10.** Durante o evento de etapa de lances, o fornecedor poderá encaminhar suas dúvidas exclusivamente no chat no período em que o evento estiver em aberto. Após esse período, não serão aceitas novas mensagens.

**15.11.** O passo a passo para envio da proposta de acordo com a modalidade e tipo de negociação está disponível no link <https://drive.google.com/drive/folders/1XzTPn9DDskF2eqnq8aEb68r8yK2SiHvz>

**15.12.** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Planilha de Proposta Anexo III – Minuta do contrato

Anexo III – Minuta do contrato.

Anexo IV – Ordem de Início de execução do objeto Anexo V – Termo de Ciência e Notificação

Anexo VI – Declaração de documentos à disposição do TCE – SP

São Paulo, 22 de Dezembro 2025

Ana Carolina Inez de Oliveira Subscritor do Edital

## **Anexo I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

O presente Termo de Referência, tem como objetivo especificar qualificações técnicas e funcionais mínimas e necessárias para a contratação de empresas especializada em alocação de recursos SAP, visando suprir a ausência temporária de perfis específicos de recurso na área de Tecnologia da Informação.

#### **1. OBJETO**

**1.1** Contratação de serviços de alocação de recursos humanos especializados no sistema SAP S/4 HANA, em diversos módulos e Ariba. Serviço de atendimento e suporte a chamados de sustentação e demandas de melhorias e projetos.

#### **2. Vigência**

**2.1** O prazo de vigência do contrato é de 12 meses (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 25, § 1º, do Regulamento de Compras da Fundação.

#### **3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

##### **3.1 Justificativa**

**3.1.2** A Fundação Butantan necessita cumprir sua missão institucional, disponibilizar um serviço de qualidade aos usuários e contratar fornecedor único para o processo de atendimento receptivo aos usuários que buscam esclarecimentos e informações sobre o sistema SAP S/4 HANA e Ariba em assuntos pertinentes à Tecnologia da Informação, com ampla experiência na execução de atividades operacionais e gerenciais de atendimento aos usuários, suportadas por ferramentas e meios adequados às necessidades das suas áreas gestoras, facilitando assim o processo de especificação, desenvolvimento, homologação e implantação das soluções necessárias.

- 3.1.3 Aderente às necessidades de Suporte, Manutenção e Evolução do software, a discutida contratação se faz necessária, já que, a Fundação Butantan não possui, em seu quadro, pessoal específico para a execução dos serviços ora pretendidos.
- 3.1.4 Para composição das equipes do projeto SAP, foram previstos recursos especializados para estas atividades, porém, diante da demanda e especificidades, faz-se necessário a contratação de profissionais de empresa especializada e certificada na alocação para atendimento aos sistemas SAP S/4 HANA, SuccessFactors, Workforce.
- 3.1.5 A CONTRATANTE dispõe de espaço físico mobiliado com conectividade de rede e telefonia pra absorver em suas instalações os consultores contratados para a alocação.
- 3.1.6 Tratam-se de serviços continuados necessários à Fundação Butantan no desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode comprometer o funcionamento dos serviços disponibilizados em Tecnologia da Informação.
- 3.1.7 Será disponibilizado um pool de horas que poderá ser utilizado dentro da vigência contratual.
- 3.1.8 A definição de uso das horas deste pool será previamente solicitada e autorizada pelo CONTRATANTE.
- 3.1.9 O faturamento será apenas quando autorizado e necessária a alocação informando o valor do custo/hora e descrição das atividades realizadas.
- 3.1.10 O Local para realização das atividades, será realizado nas instalações do Instituto Butantan (SP) no modelo híbrido (2 vezes por semana presencial Avenida da Universidade, 210) e remotamente. Salvo exceções a serem avaliadas.
- 3.1.11 Somente poderá haver prestação de serviços fora do horário comercial, com solicitação e/ou autorização do gestor do contrato pelo cliente.
- 3.1.12 Horário de trabalho pré-estabelecido pela Fundação Butantan.
- 3.1.13 As propostas devem ser enviadas no modelo Body Shop e a definição do escopo de trabalho será de responsabilidade da

CONTRATANTE.

3.1.14 A troca de profissional deverá acontecer em comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

3.1.15 Os profissionais alocados na Fundação Butantan devem ser contratados diretamente pela CONTRATADA.

3.1.16 A CONTRATADA deverá acompanhar o desempenho dos profissionais.

3.1.17 A CONTRATADA somente tomar como verdadeira qualquer informação mediante a expressa anuência da CONTRATANTE.

3.1.18 Os serviços serão realizados na modalidade Time e Material (T&M) e as horas serão controladas por meio de sistema de controle de horas da Fundação Butantan.

### **3.2 Objetivo Específico**

3.2.2 É imprescindível o conhecimento técnico especializado para o serviço e/ou demanda que deseja atribuir, tal avaliação do profissional deve ser realizada previamente a alocação pela CONTRATANTE.

3.2.3 A CONTRATANTE se responsabilizará pelo planejamento, priorização e gerenciamento das atividades da CONTRATADA e profissional alocado.

3.2.4 As Horas trabalhadas deverão ser relatadas diariamente para CONTRATANTE relacionando as respectivas atividades, na qual ao final do mês será contraposta com a folha de serviço apresentada pela CONTRATADA.

3.2.5 A CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais qualificados na área de atuação para CONTRATANTE, mediante apresentação de comprovações de experiências, currículo com informações de últimas atuações realizadas, certificações e por entrevista.

### **3.3 Dos Requisitos Funcionais do profissional:**

3.3.1 Escolaridade mínima poderá ser exigida.

3.3.2 Possuir experiência em técnicas de atendimento e suporte sistêmico;

3.3.3 Ter capacidade de expressar-se com clareza e objetividade, tanto na

linguagem escrita quanto na falada.

- 3.3.4 Ter capacidade de agir com calma, tolerância e profissionalismo frente a situações de conflitos.
- 3.3.5 Ter facilidade para se adaptar às normas e aos regulamentos estabelecidos.
- 3.3.6 Possuir dinamismo para atuar com atendimento aos usuários.
- 3.3.7 Ser comprometido com a missão e diretrizes da Fundação Butantan.
- 3.3.8 Possuir experiência na área de atuação.
- 3.3.9 Identificar e propor soluções inovadores e encaminhamentos adequados.
- 3.3.10 Gestão do conhecimento – Aplicar e compartilhar conhecimento e experiência que contribuam para a criação de um ambiente propício a aprendizagem contínua.

### **3.4 Dos Requisitos Técnicos do profissional:**

- 3.4.1 Experiência mínima na área de atuação a ser definida mediante a necessidade da CONTRATANTE.
- 3.4.2 Ser responsável por criar toda documentação das intervenções realizadas.
- 3.4.3 Conhecer o fluxo do processo de atendimento.
- 3.4.4 Mapeamento de melhorias de processos.
- 3.4.5 Atuação na sustentação, com criticidade para soluções e agilidade nos atendimentos.

### **3.5 Dos Requisitos de Direito à Propriedade Intelectual e Direitos Autorais**

- 3.5.1 São reservados à CONTRATANTE o direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento dos serviços, permitindo à CONTRATANTE distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações.

### **3.6 Dos Requisitos Confidencialidade e Segurança**

- 3.6.1 CONTRATADA será expressamente responsabilizada quanto à

manutenção de sigilo absoluto sobre quaisquer dados ou informações, contidas em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venham a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob quaisquer pretextos, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente de sigilo conferida pela CONTRATANTE e tais documentos.

- 3.6.2 Todas as informações geradas e armazenadas referentes aos atendimentos prestados serão de propriedade exclusiva da CONTRATANTE, não podendo a CONTRATADA, em nenhuma hipótese, as utilizar para qualquer finalidade sem a prévia autorização formalizada pela Fundação Butantan.
- 3.6.3 A CONTRATADA não poderá utilizar marca da Contratante em atividade de marketing ou afins sem autorização da CONTRATANTE.
- 3.6.4 Será exigida da CONTRATADA assinatura do Termo de Sigilo de todos os colaboradores da CONTRATADA envolvidos com a prestação dos serviços previstos no Termo de Referência.
- 3.6.5 Para os casos de demissão ou dispensa do colaborador, seja ela por justa causa ou não, deverão ser imediatamente revogados e os acessos a ambientes e sistemas. É obrigatória também a comunicação imediata à CONTRATANTE do desligamento realizado. Além disso, a CONTRATADA deverá apresentar profissional substituto com qualificação equivalente, para reposição do colaborador desligado, no prazo máximo de até 5 dias úteis a contar da data da comunicação do desligamento, garantindo a continuidade dos serviços contratados.
- 3.6.6 Os colaboradores que estiverem de férias ou afastados por qualquer motivo devem ter todos os seus acessos aos sistemas suspensos, até o devido retorno.
- 3.6.7 A Contratada deverá ainda contar com equipamentos de segurança em sua rede de dados, de modo a garantir a confidencialidade das informações disponibilizadas pela CONTRATANTE, sob pena de responsabilização.
- 3.6.8 As Conexões que utilizem a Internet deverão ser protegidas,

utilizando-se de tecnologias de criptografia, adotadas como padrão de mercado e será necessária uma renovação periódica de acessos as ferramentas da Fundação Butantan.

### **3.7 Áreas de Atuação**

3.7.1 As áreas de atuação e atividades do profissional alocado pela CONTRATANTE a prestar serviços para CONTRATADA, deve ser todo e qualquer produto SAP S/4 HANA - Aplicativos FIORI e relacionados, como por exemplo, Ariba..

3.7.2 O profissional a ser alocado deverá apresentar comprovações de experiência condizentes com a área de atuação. Serão aceitos como documentos comprobatórios:

- 3.7.2.1 Atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, contendo a descrição dos serviços executados, período de execução e assinatura da parte responsável;
- 3.7.2.2 Declarações ou certificados de participação em projetos, emitidos por empregadores ou clientes, com especificação do papel desempenhado e das atividades realizadas;
- 3.7.2.3 Contratos de trabalho ou prestação de serviço, acompanhados de documentos que descrevam as funções exercidas;
- 3.7.2.4 Carteira de Trabalho (CTPS) ou outros registros funcionais que indiquem o vínculo e a função;
- 3.7.2.5 Currículo profissional, acompanhado da documentação comprobatória das experiências declaradas;
- 3.7.2.6 Certificados de conclusão de cursos, treinamentos ou especializações, quando diretamente relacionados à área de atuação exigida.

### 3.7.3. As áreas de atuação são:

#### 3.7.3.1 SAP MM

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Sourcing and Procurement
  - SAP Certified Application Associate – SAP Ariba Sourcing and Procurement
  - SAP Certified Associate - Procurement with SAP 6.0 ou superior

#### 3.7.3.2 SAP EHS

- Consultor sênior
- Conhecimento profundo das funcionalidades e configurações das soluções SAP EHS, incluindo integrações com outros módulos e sistemas, por exemplo SuccessFactors EC, SAP ECP e eSocial.
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP EHS Management
  - SAP Certified Application Associate – SAP Environment Management

#### 3.7.3.3 SAP EWM

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP Extended Warehouse Management
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Supply Chain Management

#### 3.7.3.4 SAP FI

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Financial Accounting with SAP S/4HANA
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Finance

- SAP Certified Application Associate – Management Accounting with SAP S/4HANA

#### **3.7.3.5 SAP CO**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Management Accounting with SAP S/4HANA
  - SAP Certified Application Associate – Financial Accounting with SAP S/4HANA

#### **3.7.3.6 SAP PM**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA Asset Management
  - SAP Certified Application Associate – Plant Maintenance with SAP ERP

#### **3.7.3.7 SAP DRC**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Localization and Tax Reporting
  - SAP Certified Application Associate – SAP S/4HANA for Public Sector

#### **3.7.3.8 SAP SD**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Sales and Distribution with SAP S/4HANA
  - SAP Certified Application Associate – Order to Cash with SAP

## S/4HANA

### **3.7.3.9 SAP Ariba Sourcing / Contracts/ SLP**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP Ariba Sourcing and Procurement
  - SAP Certified Application Associate – SAP Ariba Integration with SAP Cloud

### **3.7.3.10 SAP BW/4HANA / SAP Analytics Cloud**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP Analytics Cloud
  - SAP Certified Application Associate – SAP BW/4HANA

### **3.7.3.11 SAP DWC - DataSphere**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – SAP Data Warehouse Cloud
  - SAP Certified Application Associate – SAP Datasphere

### **3.7.3.12 SAP AI - Inteligência Artificial**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified - SAP Generative AI Developer
  - SAP Certified Application Associate – SAP AI Core

### **3.7.3.13 SAP ABAP/FIORI/CPI**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Associate – Back-End Developer – ABAP Cloud;
  - SAP Certified Associate – SAP Fiori Application Developer
  - SAP Certified Associate – Integration Developer.

### **3.7.3.14 SAP PP**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:

- SAP Certified Associate - SAP S/4HANA Production Planning and Manufacturing

#### **3.7.3.15 SAP QM**

- Consultor sênior
- Conhecimento comprovado em implementação de processos de validação, análise reduzida, skip lot, NQA e conhecimento em qualidade com peças de fabricante.
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Associate - SAP S/4HANA Quality Management

#### **3.7.3.16 SAP BASIS**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified S/4HANA System Administrator

#### **3.7.3.17 SAP BTP - SAP Business Technology Platform**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP BTP Administrator

#### **3.7.3.18 SAP PS**

- Consultor sênior
- Deve ser apresentada uma das certificações abaixo:
  - SAP Certified Application Associate – Project System with SAP S/4HANA
  - SAP Certified Application Associate – SAP Project Systems Management

3.8.1 Há uma expectativa de alocação de até 1.600 horas mensais, distribuídas entre diversas especialidades, com possibilidade de ajuste conforme as demandas da Fundação Butantan. Essa alocação poderá ser ampliada ou reduzida, garantindo maior flexibilidade e adaptabilidade às necessidades dos projetos. Tal abordagem visa assegurar uma resposta ágil frente a eventuais mudanças de escopo ou prioridades que venham a surgir.

3.8.2 As horas apontadas acima deve ser considerada apenas como uma referência, a real quantidade para cada especialista será definida no

decorrer da vigência do contrato.

- 3.8.3 O profissional especializado deve ser apresentado a CONTRATANTE quando requisitado em até 48 horas.
- 3.8.4 A não apresentação dentro do prazo, poderá acarretar em multa e rescisão de contrato.

### **3.9 FORNECEDOR**

- 3.9.1 Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e com fornecimento de mão de obra a ser contratado mediante forma de contratação a ser definida por Compras.
- 3.9.2 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se de qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 3.9.3 Eventuais discrepâncias entre percentuais e valores informados na Planilha de Custo e Formação de Preços poderá implicar na desclassificação da licitante.
- 3.9.4 Válida é a afirmativa que o objeto a ser contratado encontra-se aderente às boas práticas adotados por outros órgãos e entidades públicas.
- 3.9.5 A empresa CONTRATADA deverá apresentar no momento da qualificação as parcerias e licenças para realizar o suporte as ferramentas SAP, sendo devidamente certificada/homologada SAP S/4 HANA. Deverá ser apresentada a certificação da parceria emitida pela SAP ( Build, SAP Silver Partner ou superior).
- 3.9.6 O profissional designado para a execução dos serviços deverá comprovar experiência prévia na prestação de serviços ou fornecimento de produtos para empresas do setor farmacêutico, demonstrando familiaridade com o ambiente regulatório e as exigências específicas da indústria. É mandatório que o profissional tenha atuado em projetos ou processos que envolveram estrito cumprimento das Boas Práticas de Fabricação (BPF), garantindo que seus procedimentos e entregas estejam em total conformidade com os padrões de qualidade, segurança e rastreabilidade inerentes a ambientes controlados e críticos.

#### 4. PRAZOS DE VALIDADE E GARANTIA

4.1 A Fundação Butantan reserva-se o direito de solicitar a substituição dos profissionais que, embora tenham apresentado os documentos de qualificação técnica solicitados no Termo de Referência e validados na fase da licitação, apresentem na execução do contrato, desempenho inferior às demandas da Fundação.

4.2 Fica a cargo do preposto da Fundação Butantan efetuar a inspeção e aplicabilidade da alocação do profissional no ato da contratação e determinar a eventual recusa se pertinente.

#### 5. FORMAS DE PAGAMENTO E ALOCAÇÕES

5.1. Após a confirmação da Ordem de Compra o início da contratação necessária deverá ser realizado pelo fornecedor mediante a solicitação formal da CONTRATANTE e que irá comunicar os profissionais que deverão ser alocados **em período a ser determinado conforme solicitado em proposta**, sendo que o início contará a partir da confirmação da ordem de compra.

5.2 A forma de pagamento será mediante apresentação da Folha de serviço com medição das horas trabalhadas e relação das atividades.

5.3 Os valores apresentados devem considerar todos os custos, tributos e impostos.

5.4 As notas fiscais/faturas serão emitidas conforme horas trabalhadas no mês por alocação e previamente aprovadas pela CONTRATANTE.

5.5 A forma de pagamento deverá ocorrer mensalmente, mediante a medição apresentada e aprovada até o terceiro dia útil do mês.

5.6 A aprovação da folha de medição deverá ocorrer com antecedência de 10 dias antes da emissão da Nota Fiscal.

5.7 O pagamento da Nota Fiscal deverá ter 30 dias para pagamento após sua emissão.

**ANEXO II PROPOSTA COMERCIAL**  
**PLANILHA DE PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS**  
(em papel timbrado da licitante)

**EDITAL N.º 087/2025**

**REQUISIÇÃO DE COMPRA: 3000578596**

À Comissão Julgadora da Licitação,

O licitante \_\_\_\_\_(firma/denominação, endereço da sede/filial,

CNPJ), por intermédio do representante legal que esta subscreve, após ter analisado minuciosamente todo o conteúdo do Edital e seus anexos, **PROPÕE** executar o objeto licitado sob sua integral responsabilidade, pelo valor global de R\$ xxxxxxxxxxxx.

Item	Perfil Profissional	Senioridade	*Quantidade Estimada de Horas por mês	Quantidade de estimada de meses	Valor Hora (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
			(a)	(b)	(c)	= (c x a x b)
1	SAP MM	Sênior	89	12		
2	Sap EHS	Sênior	89	12		
3	Sap EWM	Sênior	89	12		
4	SAP FI	Sênior	89	12		
5	SAP CO	Sênior	89	12		
6	SAP PM	Sênior	89	12		
7	SAP DRC	Sênior	89	12		
8	SAP SD	Sênior	89	12		
9	SAP ARIBA	Sênior	89	12		
10	SAP BW	Sênior	89	12		
11	SAP DWC	Sênior	89	12		
12	SAP AI	Sênior	89	12		
13	SAP ABAP	Sênior	89	12		
14	SAP PP	Sênior	89	12		
15	SAP QM	Sênior	89	12		
16	SAP BASIS	Sênior	89	12		
17	SAP BTP	Sênior	89	12		
18	SAP PS	Sênior	89	12		

Há uma expectativa de alocação de até 1600 horas mensais, com possibilidade de ajuste conforme as demandas do Butantan. Essa alocação poderá variar para mais ou para menos, permitindo maior flexibilidade e adaptabilidade às necessidades dos projetos. Essa abordagem assegura que possamos responder rapidamente a quaisquer mudanças ou prioridades que surgirem.

Condição de Pagamento: 30 Dias

Declaramos que nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos inerentes ao objeto; tais como: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da licitação.

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)

### ANEXO III MINUTA DE CONTRATO

*CONTRATO DE FORNECIMENTO E PRESTAÇÃO  
DE SERVIÇOS Nº XX/2025, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A FUNDAÇÃO BUTANTAN E A  
EMPRESA XXX*

**FUNDAÇÃO BUTANTAN**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituída em 31 de maio de 1989 por escritura pública registrada no 3º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de São Paulo–SP, sob o nº 133326, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.189.445/0001-56, credenciada como Fundação de Apoio da ICTESP Instituto Butantan, pela Resolução SDECTC nº 55/2018, sediada na Rua Alvarenga nº 1.396, Butantã, São Paulo–SP, CEP nº 05509-002, representada, neste ato, nos termos do seu Estatuto Social, por seu(s) representante(s) legal(is) infra identificado, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa

....., sociedade empresária limitada, com sede na Rua ....., nº ....., –  
....., Cep: ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., representada pelo(s)  
sócio(s): ....., brasileiro, profissão, inscrito no CPF/MF sob nº ..... e RG  
nº ....., residente e domiciliado na Rua ..... nº ....., Cep....., neste ato,  
nos termos de seu Contrato Social, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o  
presente contrato, em conformidade com as cláusulas e condições adiante aduzidas.

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de consultoria especializada no sistema SAP S/4 HANA, em diversos módulos e Ariba, para atendimento e suporte a chamados de sustentação, demandas de melhorias e projetos, conforme especificações técnicas constantes do Ato Convocatório nº 087/2025, do Termo de Referência e anexos e anexos, parte integrante do presente contrato, bem como da proposta comercial da CONTRATADA.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas, de forma a atender os elementos previstos no edital e seus anexos.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O regime de execução deste contrato de prestação de serviços é o de empreitada por preço unitário.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução dos serviços terá início a partir da emissão da Ordem Início dos serviços, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias a sua plena e adequada execução, em especial às atinentes a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de envio da Ordem de Início pelo Departamento de Compras.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O prazo de vigência poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, iguais ou inferiores, a critério da CONTRATANTE, até o limite de 60 (sessenta meses), nos termos e condições permitidos pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Butantan.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o parágrafo anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recebido pelo CONTRATANTE em até **90 (noventa) dias** do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

Caso a CONTRATANTE não tenha interesse em prorrogar o ajuste, nos termos do parágrafo primeiro desta Cláusula, deverá comunicar à CONTRATADA, no prazo de **90 (noventa) dias** do vencimento, para que sejam planejadas e iniciadas as medidas de desmobilização dos serviços.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato.

## **PARÁGRAFO QUARTO**

A não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência da CONTRATANTE não gerará à CONTRATADA o direito a qualquer espécie de indenização.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**A CONTRATADA, além das obrigações constantes no material licitatório, Termo de Referência e na Proposta Comercial, cabe:**

- I.** zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- II.** designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com a **CONTRATANTE**;
- III.** cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;
- IV.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

- V. dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
- VI. prestar à **CONTRATANTE**, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;
- VII. responder por quaisquer danos emergentes, perdas ou prejuízos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, desde que devidamente comprovada a sua culpa exclusiva, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização da **CONTRATANTE** em seu acompanhamento;
- VIII. Não obstante qualquer disposição em contrário neste instrumento, a **CONTRATANTE** reconhece que qualquer obrigação da **CONTRATADA** ou do Consórcio estará limitada ao valor do contrato e aditivos que eventualmente vierem a ser firmados;
- IX. A responsabilidade total da **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**, por toda e qualquer perda e danos materiais decorrentes ou resultantes do cumprimento e/ou violação do contrato será proporcional ao dano efetivamente comprovado;
- X. Entende-se por dano efetivamente comprovado aquele que venha a ser demonstrado e comprovado, em acordo entre as partes ou que, na ausência de acordo, venha a ser atribuído por decisão judicial transitada em julgado ou por arbitramento, decorrente de composição obtida por meios alternativos de resolução de controvérsias, conforme o art. 92, §1º e arts. 151, 152 e 154 da Lei Federal nº 14.133/21.
- XI. A responsabilidade contratual do fornecedor / prestador de serviços será limitada aos danos diretos tendo como limite o valor do contrato, excluindo os danos indiretos.
- XII. responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato;
- XIII. manter seus profissionais identificados por meio de crachá com fotografia recente ou por outro meio aprovado pela fiscalização do contrato;
- XIV. substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for considerada inconveniente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação justificada formulada pela **CONTRATANTE**;
- XV. arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede da **CONTRATANTE**;
- XVI. apresentar, quando exigido pela **CONTRATANTE**, os comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias, relativas aos seus empregados, que prestam ou tenham

prestado serviços objeto do presente contrato;

- XVII.** identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da **CONTRATANTE**;
- XVIII.** obedecer às normas e rotinas da **CONTRATANTE**, em especial as que disserem respeito à segurança, meio ambiente, à guarda, à manutenção e à integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;
- XIX.** implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades da **CONTRATANTE**, respeitando suas normas de conduta;
- XX.** refazer os serviços sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;
- XXI.** guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;
- XXII.** manter bens e equipamentos necessários à realização dos serviços, de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade adequada à boa execução dos trabalhos, cuidando para que os equipamentos elétricos sejam dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;
- XXIII.** submeter à **CONTRATANTE** relatório mensal sobre a prestação dos serviços, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;
- XXIV.** fornecer à equipe alocada para a execução dos serviços os equipamentos de proteção individual adequados à atividade, o necessário treinamento e fiscalizar sua efetiva utilização;

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A **CONTRATADA** não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a **CONTRATADA** se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas elencadas na legislação acima.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quarta poderá ocasionar a rescisão unilateral do contrato, a critério da **CONTRATANTE**.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

Ao **CONTRATANTE** cabe:

- I - exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a **CONTRATADA**;
- II - fornecer à **CONTRATADA** todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no cronograma físico-financeiro e na cláusula sétima deste contrato;
- IV - permitir aos técnicos e profissionais da **CONTRATADO** acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas internas de segurança e meio ambiente do trabalho.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do gestor do contrato, designado pela **CONTRATANTE** no ato de formalização do ajuste, o qual subscreverá o presente instrumento, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da **CONTRATADA**, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou

sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do **CONTRATANTE**.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A ausência de comunicação, por parte da **CONTRATANTE**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTE**

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato pelo preço global estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), levando em conta a Proposta Comercial e a Planilha de Preços Unitários e Totais – ANEXO II do edital, que serão pagas, conforme disposto abaixo:

- a) A forma de pagamento será mediante apresentação da Folha de serviço com medição das horas trabalhadas e relação das atividades.
- b) Os valores apresentados devem considerar todos os custos, tributos e impostos.
- c) As notas fiscais/faturas serão emitidas conforme horas trabalhadas no mês por alocação e previamente aprovadas pela CONTRATANTE.
- d) A forma de pagamento deverá ocorrer mensalmente, mediante a medição apresentada e aprovada até o terceiro dia útil do mês.
- e) A aprovação da folha de medição deverá ocorrer com antecedência de 10 dias antes da emissão da Nota Fiscal.
- f) O pagamento da Nota Fiscal deverá ter 30 dias para pagamento após sua emissão.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações,

despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Simples Nacional, ou durante a execução do contrato venha a aderir ao programa do SIMPLES e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Fundação Butantan, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data (data-base) do orçamento estimado na Proposta da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPC-FIPE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

## **PARÁGRAFO QUARTO**

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento eleito nesta cláusula, a Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será obrigatoriamente o definitivo.

## **PARÁGRAFO QUINTO**

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado será adotado em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituído, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de Termo

Aditivo.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

O reajuste poderá ser realizado por apostilamento ou por aditivo.

#### **PARÁGRAFO SÉTIMO**

Para cumprimento desta cláusula, as partes poderão negociar outro reajuste caso o percentual a ser acrescido se mostre inconveniente para qualquer das partes.

#### **PARÁGRAFO OITAVO**

O valor contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ou elevação dos preços praticados no mercado ou de fato que eleva ou reduza os custos dos serviços.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

No primeiro dia útil subsequente ao mês em que forem prestados os serviços, a **CONTRATADA** entregará relatório contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados e os respectivos valores apurados.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A **CONTRATANTE** solicitará à **CONTRATADA**, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão correta da nota fiscal/fatura.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

- a) O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados, aplicando-se eventual desconto em função da constatação de serviços não executados, se for o caso;
- b) Eventual desconto indicado na alínea “a” não prejudica a aplicação de sanções à **CONTRATADA** em virtude da inexecução dos serviços;
- c) Para a aplicação de sanção de que trata a alínea “b”, deverá ser solicitado à

**CONTRATADA** um Plano de Ação de forma a corrigir a prestação de serviço deficiente.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a **CONTRATANTE** atestará a medição mensal, no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento do relatório, comunicando à **CONTRATADA** o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura.

#### **CLÁUSULA NONA – DOS PAGAMENTOS**

Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta dias) dias contados da liberação da medição e mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura nos termos da cláusula oitava deste instrumento.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária indicada pela **CONTRATADA**, de acordo com as seguintes condições:

- I - em até 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta cláusula.
- II - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

A **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, se houver, deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

Nos termos do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212/1991 e da Instrução Normativa MPS/RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009, a **CONTRATANTE**, se for o caso, deverá efetuar a retenção de 11% (onze por cento) do valor bruto da nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente, obrigando-se a recolher a importância retida, em nome da **CONTRATADA**, nos termos estabelecidos na legislação acima.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO**

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Eventual alteração deverá ser devidamente justificada e obrigatoriamente formalizada por termo aditivo ao presente instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Constituem, dentre outros, motivos para a rescisão deste contrato, com as implicações contratuais, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial:

- a) A lentidão ou atraso injustificado na execução que possa dar margem ao descumprimento das obrigações assumidas;
- b) A paralisação dos serviços sem justa causa ou sem autorização da **CONTRATANTE**.
- c) O cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato;

- d) O cumprimento irregular ou o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.
- e) A subcontratação parcial ou total do objeto deste contrato sem prévia autorização.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Na impossibilidade de entrega do objeto contratado, excluídos os casos fortuitos e força maior, fica a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, rescindir o referido contrato, sem prejuízo para ela, com possíveis sanções à **CONTRATADA** conforme previsto na Cláusula Décima Quarta.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer momento e sem incorrer em qualquer penalidade ou multa, rescindir ou suspender o presente contrato, bastando, para tanto, encaminhar notificação à **CONTRATADA** com 60 (sessenta) dias de antecedência.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata esta cláusula ocorra com menos de 60 (sessenta) dias, a rescisão contratual ocorrerá após 60 (sessenta) dias da data da comunicação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO SIGILO**

A **CONTRATADA** obrigará-se a manter absoluto sigilo e confidencialidade de todas e quaisquer informações, dados e/ou documentos apresentados pela **CONTRATANTE** durante a negociação e execução deste contrato, não podendo, sob qualquer hipótese, salvo com autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**, divulgá-los a pessoas estranhas à contratação ou transmiti-los por qualquer meio de comunicação, sob pena de, em não observando esta obrigação, responder pelos danos e prejuízos dela decorrentes.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Para fins de sigilo e confidencialidade entendem-se por:

- a) Informações (lista exemplificativa e não taxativa): Fórmulas, processos, desenhos, fotografias, planos, plantas, projetos, relatórios, listas de clientes, dados sobre tráfego, informações de preços, invenções, idéias, esquemas, especificações, dados técnicos, informações sobre equipamentos, softwares, fluxo de caixa, algoritmos, campanhas

publicitárias, e qualquer dado administrativo;

b) Divulgação: qualquer tipo de comunicação ou transmissão de informações a uma ou mais pessoas, seja por via oral, visual, escrita, telefônica ou qualquer outra forma de transmissão de informações;

c) Pessoa estranha: toda e qualquer pessoa física ou jurídica que não esteja diretamente envolvida na negociação, acerto ou execução deste contrato, e que, portanto, não deverá tomar ciência de qualquer informação a respeito do contrato ou da **CONTRATANTE**.

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Integra este contrato a Política de Proteção de Dados Pessoais da Fundação Butantan, acessível no Item 1.2 do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES**

As sanções eventualmente cabíveis decorrentes do descumprimento deste contrato serão aplicadas nos termos estabelecidos nesta cláusula:

A Fundação Butantan poderá, garantida a prévia defesa no prazo de 15 dias úteis da notificação, aplicar as sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 03 (três) anos e declaração de inidoneidade até 6 (seis) anos.

Na aplicação das sanções serão sempre considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- e) os efetivos danos que a conduta causou à Contratante.

## **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Toda e qualquer multa será aplicada somente após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

- a) Multa Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado, por culpa exclusiva da Contratada, até o limite de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, no atraso para início da execução dos serviços ou no atraso na entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;

- b) Multa Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- c) Multa Moratória de 0,7% (zero vírgula sete por cento) por dia de atraso sobre o valor do contrato, até o limite de 20 (vinte) dias, pela não correção de falta contratual que comprometa a execução dos serviços, a contar do prazo fixado pela fiscalização do ajuste. Após o prazo de 20 dias e na ausência de justificativa por parte da Contratada, poderá ser aplicada a multa de 7% do valor do contrato;
- d) Multa compensatória limitada a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial do ajuste;
- e) Multa compensatória limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de inexecução total do objeto;
- f) Multa compensatória limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de apresentação de documentação falsa, prestar declaração falsa durante a execução do contrato; praticar ato fraudulento na execução do contrato ou comportar-se de modo inidôneo

## **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Caberá Advertência quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato e sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Antes de aplicação da penalidade e a critério da **CONTRATANTE**, poderá ser exigido que a **CONTRATADA** elabore um Plano de Ação, com cronograma fixado, de forma a corrigir os atos e atividades defeituosas, passíveis de multa.

O Plano de Ação será avaliado pela **CONTRATANTE** que poderá rejeitá-lo caso não esteja adequado ao escopo do contrato.

Caso o Plano de Ação seja novamente rejeitado, a **CONTRATADA** estará sujeita a multa compensatória limitada a 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial do ajuste.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CONJUNTO DE COMPROMISSOS VOLUNTÁRIOS**

A **CONTRATANTE** adota e apoia um conjunto de compromissos voluntários. Nesse sentido, a **CONTRATADA** concorda em cumprir e fazer cumprir, conforme o caso, e declarar-se ciente e disposta a:

- I) Respeitar e promover a diversidade, abstendo-se de todas as formas de preconceito e discriminação, de modo que nenhum empregado ou potencial empregado receba tratamento discriminatório em função de sua raça, cor de pele, origem étnica, nacionalidade, posição social, idade, religião, gênero, orientação sexual, estética pessoal, condição física, mental ou psíquica, estado civil, opinião, convicção política, ou qualquer outro fator de diferenciação;
- II) Não utilizar, para a prestação de serviços objeto do presente, direta ou indiretamente, mão de obra infantil, escrava, em condições análogas à escravidão, ou em condições sub-humanas, devendo garantir a seus empregados e contratados remuneração compatível com o piso salarial da categoria, jornadas e condições de trabalho conforme legislação em vigor;
- III) Apoiar de forma efetiva a erradicação da exploração sexual, assim como coibir o assédio sexual e moral em sua força de trabalho;
- IV) Proteger e preservar o meio ambiente, bem como evitar quaisquer práticas que possam lhe causar danos, executando seus serviços em estrita observância às normas legais e regulamentares, federais, estaduais ou municipais, aplicáveis ao assunto, incluindo, mas não se limitando à:
  - a) Lei nº 6.938/1981, que institui a Política Nacional do Meio Ambiente;
  - b) Lei nº 9.605/1998, a chamada “Lei dos Crimes Ambientais”;
  - c) Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, assim como as demais normas relacionadas ao gerenciamento, ao manuseio e ao descarte adequado dos resíduos sólidos resultantes de suas atividades, privilegiando todas as formas de reuso, reciclagem e de descarte adequado, de acordo com as normas antes mencionadas.

## **PARÁGRAFO ÚNICO**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica ajustado, ainda, que:

a) Consideram-se partes integrantes do presente Contrato, como se nele estivessem transcritos:

a.1) O Edital e o Termo de Referência mencionados no objeto do presente contrato.

a.2) a Proposta Comercial apresentada pela **CONTRATADA**.

b) Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.

c) Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º e arts. 151, 152 e 154 da Lei nº 14.133/21.

c.1) A Câmara Arbitral deverá ser preferencialmente localizada na Cidade de São Paulo, ser renomada, escolhida em comum acordo entre as partes.

c.2) O custo da arbitragem será dividido entre as partes, devendo a parte vencedora ser ressarcida de todas as despesas incorridas.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
SAULO SIMONI  
NACIF  
Diretor Executivo  
Fundação Butantan  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADA**

---

MARCIO AUGUSTO  
LASSANCE CUNHA FILHO  
Superintendente  
Fundação Butantan  
**CONTRATANTE**

---

Gestor do Contrato  
**CONTRATANTE**

**TESTEMUNHAS:**

---


*(nome, RG e CPF)*

---

*(nome, RG e CPF)*

## ANEXO IV

### MODELO ORDEM DE INÍCIO DE EXECUÇÃO

PEDIDO DE COMPRAS					
DATA:			Nº DO PEDIDO		
<b>Dados de Faturamento</b>  Fundação Butantan Avenida Dr. Vital Brasil 1500, São Paulo, SP CEP: 05503-000 CNPJ: 01.189.445/0001-56 Insc. Estadual: 112605232110			<b>Local de Entrega:</b> 		
DADOS DO FORNECEDOR			PROCESSO DE COMPRAS		
			Pagamento		
			FRETE		
			MOEDA		
Item	Qtde	UM	Descrição do Item	Valor Unitário	Valor Total
1			Data de Entrega: <input type="text"/> Impostos: ICMS: 0,00 IP: 0,00		
VALOR TOTAL DO PEDIDO DE COMPRAS				0,00	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PEDIDO DE COMPRAS					
OBSERVAÇÕES					

**ANEXO V**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

(Local e data).

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_ E-mail  
institucional

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional:

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional:

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

## **ANEXO VI**

### **(ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP)**

CONTRATANTE: CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

(LOCAL e DATA)

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)