

**EDITAL DE COTAÇÃO SIMPLIFICADA Nº 044/2025  
PROCESSO WS1612151276**

**MODALIDADE:** COTAÇÃO SIMPLIFICADA

**USO DE PLATAFORMA ELETRÔNICA**

**TIPO:** MENOR PREÇO

**OBJETO DA SELEÇÃO:** Aquisição por menor preço de CADEIRA GIRATÓRIA

**DATA DA ABERTURA DA SESSÃO:** 04/09/2025

**HORÁRIO DA ABERTURA DA SESSÃO:** 14h30min.

A **FUNDAÇÃO BUTANTAN**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituída em 31 de maio de 1989 por escritura pública, registrada no 3º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de São Paulo/SP, sob o nº 133326, inscrita no CNPJ sob o nº 61.189.445/0001-56, credenciada como Fundação de Apoio da ICTESP Instituto Butantan, pela Resolução SDECTC nº 55/2018, sediada na Rua Alvarenga, 1396 - Butantã, São Paulo/SP, CEP nº 05.509-002, **CONVIDA** essa empresa para participar do processo de seleção de fornecedores, na modalidade **COTAÇÃO SIMPLIFICADA**, do tipo **MENOR PREÇO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado *SAP - Ariba Spend Management*, com utilização de recursos de tecnologia da informação, que será regida pelo Regulamento de Compras e Contratações desta Fundação, acessível por meio do link: (<https://fundacaobutantan.org.br/assets/Regulamento%20de%20Compras%2030012024.pdf>) e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas dos interessados deverão obedecer às especificações deste edital e anexos serão recebidas pela Comissão de Seleção, obrigatoriamente, por meio eletrônico após o cadastro na plataforma *SAP – Ariba Spend Management*, até 11h00 do dia 04/09/2025. A plataforma *Ariba Spend Management – SAP* utiliza envelopes eletrônicos onde ficarão contidas as propostas, de forma que haja o devido sigilo do valor ofertado.

Os pedidos de esclarecimentos deverão ser solicitados pelo [e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:mailpregao.indiretos@butantan.gov.br); [email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com) em até 01 (um) dia antes da abertura da sessão indicada no preâmbulo deste edital.

Serão publicados na página eletrônica <http://www.fundacaobutantan.org.br>, as respostas as dúvidas, avisos e comunicações pertinentes ao certame, cabendo ao interessado manter o acompanhamento diário quanto às atualizações das informações.

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente **COTAÇÃO SIMPLIFICADA** tem por objeto a aquisição por menor preço de **CADEIRA GIRATÓRIA**, conforme o disposto no Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

1.2. O objeto deste certame licitatório será realizado em um único item, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. É obrigatório que o licitante vencedor do certame entregue as quantidades necessárias dentro do prazo estipulado no Termo de Referência.

## 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. Os recursos necessários para atender às despesas decorrentes desta **COTAÇÃO SIMPLIFICADA** são de verba própria da **FUNDAÇÃO BUTANTAN**.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Além das empresas convidadas pela **FUNDAÇÃO BUTANTAN**, poderão participar da presente **COTAÇÃO SIMPLIFICADA** empresas interessadas, desde que cumpridas as exigências do presente EDITAL e do Termo de Referência anexo.

**3.1.1.** As interessadas não convidadas deverão ter cadastro na plataforma SAP - *Ariba Spend Management* ou providenciar o cadastro para ter acesso ao edital e seus anexos.

**3.1.2.** O cadastro no SAP - *Ariba Spend Management* é gratuito. Caso haja dúvida a respeito das condições para o cadastro e os procedimentos a serem cumpridos deverá ser enviado e-mail para: **pregao.indiretos@butantan.gov.br** e **ariba@fundacaobutantan.org.br**.

**3.1.3.** Para participar da disputa, a interessada deverá apresentar manifestação de interesse em apresentar proposta, por meio do e-mail **pregao.indiretos@butantan.gov.br** até 11h00 do dia 04/09/2025.

3.2. Será vedada a participação de pessoas jurídicas que se enquadrarem em, no mínimo, uma das seguintes situações:

- I - Que estiverem, na data fixada para apresentação da proposta, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a **FUNDAÇÃO BUTANTAN**;
  - II - Declaradas inidôneas pela **FUNDAÇÃO BUTANTAN** ou pelo Poder Público, e não reabilitadas;
  - III - Suspensas de contratar com a Administração Pública e/ou com a **FUNDAÇÃO BUTANTAN** e nas situações estabelecidas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21;
  - IV - Que possuam vínculo de natureza societária, técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com os dirigentes da Fundação Butantan, e seus empregados.
- 3.3. Com o uso sistema SAP - *Ariba Spend Management*, a licitante responde integralmente por todos os atos praticados no procedimento de **COTAÇÃO SIMPLIFICADA** em questão. A utilização do sistema somente é permitida após o envio do e-mail de que trata este item 3.

#### **4. DA PROPOSTA COMERCIAL**

4.1 Até a data e horário fixados no preâmbulo deste edital, o interessado receberá um e-mail, através da plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, para acessar o portal e disponibilizar a proposta comercial, com o valor em moeda corrente do país, devendo conter:

I – Nome, endereço do licitante, razão social e CNPJ; II –

Descrição do objeto;

III – Preço por item e total global da proposta;

IV – Prazo de execução: conforme especificado no Termo de Referência – Anexo I;

V – Validade da proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;

VI – Condições de Pagamento: 45 dias, contados da data de entrega da notafiscal, ou de sua reapresentação em caso de incorreções.

4.2. O preço cotado deverá contemplar os custos diretos e indiretos de qualquer espécie que incidam sobre a transação, tais como tributos, frete, embalagem, seguro, despesas administrativas e financeiras, bem como o lucro e não será objeto de atualização.

4.3. O participante poderá, no prazo de até 1 (um) dia útil, antes de proferida decisão sobre a classificação, sanar as falhas consideradas como meramente materiais e formais, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

4.4. A licitante que encaminhar proposta deverá, ainda, acessar Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma ARIBA, e clicar no ícone da Declaração de cumprimento dos requisitos para elaboração da proposta, onde consta que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- b) cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento;
- c) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. A licitante somente conseguirá cumprir o item 4.1 após atender o item 4.4.

## **5. ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL**

5.1. As propostas encaminhadas serão analisadas quanto à exatidão das informações apresentadas pelo licitante e serão corrigidas quanto aos aspectos formais, caso necessário.

5.2. Em caso de discrepância entre valores, a Comissão de Licitação entenderá como correto os valores unitários informados pelo licitante na planilha de preços unitários e totais, quando houver.

5.3. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pela Comissão de Licitação, desde que não haja majoração do preço proposto.

5.4. O julgamento das propostas será efetuado pela Comissão de Licitação, que elaborará a lista de classificação observando a ordem crescente dos preços apresentados (do menor para o maior preço).

5.5. Havendo empate entre duas ou mais propostas, haverá disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação. Permanecendo o empate, a decisão se dará, obrigatoriamente, por sorteio, com prévia notificação aos interessados.

**5.6.** Será desclassificada a proposta que:

- a) estiver em desacordo com as exigências estabelecidas neste Edital;

- b) conter vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) apresentar desconformidade com quaisquer exigências do edital, desde que insanável
- d) apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham sua viabilidade demonstrada por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

## 6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de habilitação serão exigidos **apenas** do licitante mais bem classificado, devendo ser apresentados os seguintes documentos:

### 6.1.1. Habilitação Jurídica, conforme o caso:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Prova de registro no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;
- d) Ato de nomeação ou eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea “c” deste item.

### 6.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante **pertinente ao objeto da licitação**, que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT.

6.2. Na análise dos documentos de habilitação, a Comissão de Licitação poderá sanar erros ou

falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

6.3. Serão admitidas falhas passíveis de saneamento relativas à situação fática ou jurídica preexistente na data da abertura da sessão pública indicada no preâmbulo do Edital.

6.4. Os documentos referidos no Item 6.1.2 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

6.5. O participante poderá, no prazo de até 1 (um) dia útil, antes de proferida decisão sobre a habilitação, sanar as falhas consideradas como meramente materiais e formais, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

6.6. A licitante deverá acessar as Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, e clicar no ícone da Declaração de elaboração de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção, declarando que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARA**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional

ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 67.301/2022, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

## 7. ANÁLISE E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

7.1. Apresentados os documentos de habilitação da licitante classificada em **primeiro** lugar, esses serão avaliados pela Comissão de Licitação e disponibilizados a todos os licitantes por meio do e-mail: **[e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br)**; **[email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com)**

7.2. A Comissão de Licitação poderá suspender a sessão para análise dos documentos de habilitação e solicitar esclarecimentos que entender necessários.

7.3. Será designada nova data para continuidade do certame e para divulgação do resultado da licitação, por meio de e-mail: [e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br); [email2workspaceprod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspaceprod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com) e pelo endereço eletrônico onde está divulgado o edital: <https://fundacaobutantan.org.br>.

7.4. Será habilitada a licitante que demonstrar o atendimento a todas as condições estabelecidas neste Edital.

7.5. Na hipótese de a licitante classificada em primeiro lugar ser considerada inabilitada, serão requeridos e analisados os documentos de habilitação do licitante subsequente por ordem de classificação, conforme item 5.4.

7.6. Será admitido o saneamento de erros ou falhas relativo aos documentos de habilitação mediante despacho fundamentado da Comissão de Licitação e disponibilizado a todos os participantes.

7.7. Serão admitidas falhas passíveis de saneamento relativas à situação fática ou jurídica preexistente durante o evento eletrônico indicada no preâmbulo do Edital.

## **8. RESULTADO DO CERTAME**

8.1. Será considerado vencedor do certame o licitante que cumprir com todos os requisitos de habilitação e atender as demais condições previstas neste Edital e em seus anexos.

8.2. A decisão será apresentada pela Comissão de Licitação no site da Fundação Butantan e enviada aos licitantes por meio do e-mail: [e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br); [email2workspaceprod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspaceprod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com)

A adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.

## **9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1. Os atos praticados pela Comissão de Licitação nas diversas fases do certame poderão ser impugnados pelos licitantes mediante a interposição de recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, conforme o caso.

9.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou que estiverem desacompanhados das respectivas razões de fato e de direito.

9.3. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes através

do e-mail [e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br;email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com](mailto:e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br;email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com) 01 (um) dia após o término do período de razões, os quais poderão apresentar contrarrazões no prazo de (03) três dias úteis.

9.4. O recurso será dirigido a pessoa que tiver praticado o ato ou emitido a decisão, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso, como todas as informações necessárias para tomada de decisão da autoridade competente.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo.

## **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **11. DA GARANTIA**

11.1. As condições para prestação da (s) garantia (s) estão previstas e seguirão os procedimentos da Portaria nº 001/2020, nos termos do Art. 2º, inciso I, constante no evento na plataforma SAP - Ariba Spend Management.

## **12. DAS PENALIDADES**

12.1. As sanções eventualmente cabíveis decorrentes do descumprimento da contratação seguirão os parâmetros presentes no Pedido de Compra.

## **13. DO CÓDIGO DE CONDUTA**

13.1. Participando deste certame, a licitante tem ciência das diretrizes contidas no Código de Conduta da Fundação Butantan, parte integrante do presente instrumento e acessível por meio do evento na plataforma SAP - Ariba Spend Management.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A formalização da contratação será feita por meio de Pedido de Compra (Anexo III).

14.2. As decisões referentes ao certame serão

comunicadas ao licitantes por meio do  
e-mail **[e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br](mailto:e-mailpregao.indiretos@butantan.gov.br)**; **[email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com](mailto:email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1612151276+d90l@ansmtp.ariba.com)** e publicadas no site oficial da FUNDAÇÃO BUTANTAN.

14.4. Previamente à adjudicação, a Comissão de Licitação poderá negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço.

14.5. A Fundação Butantan se reserva o direito de, antes da expedição do Pedido de Compra e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar, revogar ou mesmo anular a presente seleção de fornecedores, sem que isso represente motivo para que as empresas pleiteiem qualquer tipo de indenização.

14.6. Este Edital é regido, primeiramente, pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Butantan, subsidiariamente, pelos princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos e, por fim, pela legislação correlata.

14.7. No site da Fundação Butantan encontra-se o Manual de Utilização da ferramenta SAP - *Ariba Spend Management*.

## DAS AMOSTRAS

14.3. Antes da etapa de habilitação, o Agente de Contratação suspenderá o evento, para que o licitante provisoriamente classificados em 1º lugar apresente a respectiva amostras, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, no seguinte endereço: Av. Vital Brasil, 1500 – Butantã, São Paulo – SP, CEP 05508-210 - A/c do Setor de Almojarifado Técnico.

14.4. O resultado referente à validação da amostra será divulgado pela Comissão de Licitação por meio da plataforma Ariba. É responsabilidade dos licitantes acompanhar o andamento da sessão.

CÓDIGO SAP	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÍNIMA	UNIDADE
32	CADEIRA GIRATÓRIA, conforme detalhamento no Termo de	01	UNID.

**14.5.** Enquanto não expirado o prazo de entrega, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e

modificações na amostra apresentada.

14.6. A amostra deverá ser acompanhada do Protocolo de Entrega de Amostras, conforme modelo estabelecido no Anexo IV deste edital.

14.7. A(s) amostra(s) será(ão) avaliada(s) pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

**14.8. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:**

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo da Proposta;

ANEXO III - Ordem de Compras

ANEXO IV – Modelo de Envio de Amostra

São Paulo, 01 de setembro de 2025

Francis Amario dos Santos

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**COTAÇÃO SIMPLIFICADA Nº 044/2025  
PROCESSO WS1612151276**

O presente Termo de Referência, tem como objetivo listar, quantificar e fornecer especificações técnicas mínimas e necessárias para o fornecimento de materiais para aplicação nas unidades do Instituto Butantan.

**1. OBJETO**

ITEM	CÓDIGO SAP	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UN. DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	32	CADEIRA GIRATORIA	UN	400

**2. ESPECIFICAÇÕES**

ITEM	CÓDIGO SAP	CARACTERÍSTICAS
------	------------	-----------------



1	32	<p>CADEIRA GIRATÓRIA COM ENCOSTO EM ESTRUTURA INJETADA EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO. ASSENTO EM COMPENSADO MULTILAMINADO RESINADO, MOLDADO ANATOMICAMENTE A QUENTE COM ESPESSURA DE 14 MM, COM PROTE. POSSUI REGULAGEM DE ALTURA E CURVATURA NA PARTE FRONTAL DO ASSENTO PARA EVITAR O ESTRANGULAMENTO NA CORRENTE SANGUÍNEA; COM REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO LOMBAR, MOLDADO ANATOMICAMENTE A QUENTE COM BORDAS ARREDONDADAS, ENCOSTO E ASSENTO REVESTIDOS EM TECIDO LISO (COURO SINTÉTICO OU COURVIN), DE FÁCIL LIMPEZA, QUE NÃO ACUMULEM SUJIDADES, FIXADA COM GRAMPOS NA COR PRETA. ESPUMA INJETADA ANATOMICAMENTE EM POLIURETANO FLEXÍVEL MICROCELULAR DE ALTA RESISTÊNCIA, ISENTO DE CFC, COM DENSIDADE CONTROLADA DE 45 A 55 KG/M3 COM 45 MM DE ESPESSURA MÉDIA NO ENCOSTO E, 50 A 60 KG/M3 COM 60 MM DE ESPESSURA MÉDIA NO ASSENTO. MECANISMO COM SISTEMA RECLINADOR DO ENCOSTO, COM REGULAGEM DE ALTURA AUTOMÁTICA ATRAVÉS DE CATRACA. INCLINAÇÃO DO ENCOSTO COM 20° DE CURSO SEMI-CIRCULAR ACIONADO POR ALAVANCA, COM MOLAS PARA O RETORNO AUTOMÁTICO DO ENCOSTO, E AJUSTE AUTOMÁTICO NA FRENAGEM DO RECLINADOR. APOIA BRAÇOS EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO INJETADO, COM ALMA DE AÇO SAE 1020 PINTADA, REGULAGEM DE ALTURA COM BOTÃO, PROPORCIONAR NO MÍNIMO 6 POSIÇÕES E 85 MM DE CURSO. COLUNA CENTRAL DESMONTÁVEL, FIXADA POR ENCAIXE CÔNICO, COM CAPA TELESCÓPICA, ROLAMENTO AXIAL COM ESFERAS E ARRUELAS DE AÇO TEMPERADO DE ALTA RESISTÊNCIA, SISTEMA DE REGULAGEM A GÁS ACIONADA POR ALAVANCA NA LATERAL, TELESCÓPICO INJETADO EM POLIPROPILENO COPOLÍMERO TEXTURIZADO, DIVIDIDO EM 3 PARTES ENCAIXADAS, USADO PARA PROTEGER A COLUNA. BASE GIRATÓRIA DESMONTÁVEL COM 5 RODÍZIOS DE GIRO DUPLO COM 50 MM DE DIÂMETRO EM NYLON COM CAPA ATENÇÃO: CADEIRA DEVERÁ TER NO MÍNIMO 05 ANOS DE GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA.</p>
---	----	---

### 3. PADRÃO DE EMBALAGENS

ITEM	EMBALAGEM	MULTIPLA	UNIDADE	QUANTIDADE TOTAL MAXIMA
1	PACOTE	N/A	UN	N/A

### 4. MÁQUINA/ EQUIPAMENTO DE APLICAÇÃO DO MATERIAL

ITEM	MAQUINA/ EQUIPAMENTO	MODELO	MARCA	SERIE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### 5. FABRICANTE/ FORNECEDOR PARA MATERIAL SOLICITADO

ITEM	FABRICANTE / MARCA	FORNECEDOR
1	MARCAS DE REFERENCIA OU SIMILAR: ALBERFLEX	N/A

### 6. AMOSTRAS

CÓDIGO SAP	EXISTE NECESSIDADE DE AMOSTRA?	QUANTIDADE DE MINIMA	UNIDADE	ÁREA DE VALIDAÇÃO
32	SIM	01	UM	ALMOXARIFADO TECNICO

### 7. PRAZOS DE VALIDADE E GARANTIA

7.1. A garantia dos materiais fornecidos deve seguir as determinações da legislação vigente (Código de Defesa do Consumidor). Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses, prevalecendo o prazo maior de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor.

7.2. A Fundação Butantan se reserva o direito de solicitar troca ou devolução de itens entregues que apresentem defeitos aparentes, embalagens violadas, especificações inferiores as exigidas, prazos de validade inferiores a definida acima, bem como eventuais quantitativos excedentes em relação ao previamente solicitado.

7.3. O Fornecedor deverá ter um plano de contingência robusto de atendimento em até em 24 horas após a detecção dos problemas que se apresentem no ato do recebimento.

7.4. Fica a cargo do preposto da Fundação Butantan efetuar a inspeção dos itens no ato da entrega e determinar a eventual recusa por falhas e vícios acima citados, não cabendo ao fornecedor pleito quanto a custas de transporte e frete para retorno e nova entrega.

## 8. ENTREGA

8.1.1 Poderá ocorrer antecipações ou postergações das programações de entregas, com 30 dias de prévio aviso formalizado por e-mail.

### 8.2. ENTREGAS PROGRAMADAS:

ITEM	CÓDIGO SAP	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	PRAZO DE ENTREGA
1	32	CADEIRA GIRATÓRIA	100	SETEMBRO/2025
2	32	CADEIRA GIRATÓRIA	100	OUTUBRO/2025
3	32	CADEIRA GIRATÓRIA	100	NOVEMBRO/2025
4	32	CADEIRA GIRATÓRIA	100	JANEIRO/2026

8.2.1. A modalidade de entrega programada (8.2), será atribuída para materiais de alto consumo.

8.2.2. Na modalidade de entrega programada (8.2), as entregas poderão ser classificadas em semanal, quinzenal ou mensal, sendo que as quantidades previstas serão mencionadas, mas poderão sofrer alterações conforme necessidade da Instituição.

8.2.3. Poderá ocorrer antecipações, postergações ou até mesmo cancelamentos de programações de entregas, com 30 dias de prévio aviso formalizado por e-mail.

8.3. Todas as entregas deverão ser agendadas somente com Pedido de Compra confirmado.

8.4. Para realização de qualquer entrega, o fornecedor deve antes fazer o agendamento da entrega, através do Link

- <https://forms.gle/1W6aMMPjJLHHgK447>, através do e-mail:

[recebimento.agendamento@butantan.gov.br](mailto:recebimento.agendamento@butantan.gov.br) ou através do telefone: (11) 2627-9300 / Ramal 4620.

8.5. O Fornecedor deverá comunicar com antecedência o motivo de possível não cumprimento da entrega na data agendada;

8.6. O Fornecedor que não cumprir com a entrega na data agendada, deverá realizar a entrega em até 24 horas;

8.7. Caso não ocorra conforme o item 8.6, o fornecedor poderá sofrer penalidades e ter que arcar

com os custos oriundos dos impactos causados a Instituição;

8.8. Horário de Recebimento: Segunda à Sexta – 08:00 às 16:00 (Almoço 12:00 às 13:00);

8.9. O fornecedor precisa enviar a NF e arquivo XML com 72 horas de antecedência à data programada da entrega, para que seja validada antes da data agendada;

8.10. Fornecedores com janelas de entregas programadas deverão seguir as mesmas diretrizes anteriores.

8.11. As entregas poderão ocorrer em um dos endereços abaixo, cujo será determinado e informado no momento da confirmação do agendamento:

LOCAL	ENDEREÇO
FUNDAÇÃO BUTANTAN	Avenida Dr. Vital Brasil, 1500 - Butantã – SP – CEP 05503-900

8.12. O motorista precisa se apresentar na portaria com pelo menos 15 minutos antes do horário agendado, para que seja realizado a validação Fiscal;

8.13. O motorista precisa estar munido com o documento CNH vigente e ajudantes com o RG; Motorista e ajudantes devem estar equipados com os EPIs: calçado de segurança, uniforme, crachá de identificação, luvas ou outros itens de proteção (quando necessário);

Uniformizado	Usando EPI's	Identificado
		

8.14. As importações precisam estar paletizadas no padrão PBR, acompanhadas com as documentações e laudos. Nos casos em que a carga estiver à granel para otimização da carga nos containers, a logística precisa ser sinalizada para o alinhamento de quantidade de ajudantes necessário para a descarga.

8.15. A carga precisa estar devidamente paletizada e embalada, respeitando a quantidade necessária de ajudantes para o auxílio na descarga, movimentação dos paletes e separação dos SKUs;

De 01 a 100 volumes	01 ajudante
De 101 a 300 volumes	02 ajudantes
Acima de 300 volumes	03 ajudantes

8.16. Dimensões de carga C x L x A (1,20 x 1,00 x 1,45);  
Lastro (importante sempre seguir um padrão de amarração entre as camadas); Capacidade em peso (recomendado limite de 500kg/paleta);

8.17. Os volumes e embalagens devem conter as informações: número de NF, código do produto e EAN, descrição do produto, fabricação, validade, quantidade de unidades e volumes, acondicionamento, informações de empilhamento máximo);

Correto	Correto	Errado
		

8.18. O veículo precisa ser modelo baú fechado;

**ANEXO II**  
**PROPOSTA COMERCIAL**  
**QUADRO DE PREÇOS UNITÁRIOS E TOTAIS**

**COTAÇÃO SIMPLIFICADA Nº 044/2025**  
**PROCESSO WS1612151276**

Item	Nome do material	Quantidade	Und Med	Valor Unitario	Valor total
01	CADEIRA GIRATÓRIA, conforme detalhamento no Termo de Referencia - Anexo I.	400	un		

**Obs: Deverá ser anexada a esta Propsta a Ficha Tecnica com as especificações do produto.**

Esta proposta é válida por 60 (sessenta dias).

Condição de Pagamento: 45 dias

No(s) preço(s) proposto(s) deverá(ão) estar incluído(s), além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à execução do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO III  
MODELO ORDEM DE COMPRAS**

**EDITAL DE COTAÇÃO SIMPLIFICADA Nº 044/2025  
PROCESSO WS1612151276**

PEDIDO DE COMPRAS					
DATA:			Nº DO PEDIDO		
 <b>Dados de Faturamento</b> Fundação Butantan Avenida Dr. Vital Brasil 1500, São Paulo, SP CEP: 05503-000 CNPJ: 61.189.445/0001-58 Ins. Estadual: 112805232110			Local de Entrega:		
DADOS DO FORNECEDOR			PROCESSO DE COMPRAS		
			Pagamento		FRETE
			MOEDA		
Item	Qtde	UM	Descrição do Item	Valor Unitário	Valor Total
1			Data de Entrega: <input type="text"/>  Impostos ICMS: 0,00 IPI: 0,00		
<b>VALOR TOTAL DO PEDIDO DE COMPRAS</b>				<b>0,00</b>	
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PEDIDO DE COMPRAS</b>					
<b>OBSERVAÇÕES</b>					

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROTOCOLO DE ENTREGA DE AMOSTRAS**

**EDITAL DE COTAÇÃO SIMPLIFICADA Nº 044/2025**  
**PROCESSO WS1612151276**

**À FUNDAÇÃO BUTANTAN**

**A/C: Setor de Almoxarifado Técnico**

**OBJETO DA SELEÇÃO: AQUISIÇÃO DE CADEIRA GIRATÓRIA**

**ENDEREÇO: Av. Vital Brasil, 1500 - Butantã, São Paulo - SP, 05508-210**

**HORÁRIO: 09h00 às 16h00**

As amostras não serão recebidas fora do local, horário e/ou período estipulado.

As amostras deverão ser apresentadas acompanhadas dos respectivos documentos, que comprovem conter as características especificadas e, ainda, a indicação do item, a marca do produto, referência de seu fabricante e nome, bem como o CNPJ do fornecedor.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>QUANT. MÍNIMA EXIGIDA</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>
1	Cadeira Giratória, conforme detalhamento no Termo de Referência – Anexo I.	01	unidade

Recebido por:

\_\_\_\_\_

(Nome, RG/ CPF)

Data do Recebimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_