

EDITAL DE COTAÇÃO SIMPLIFICADA Nº 006/2026

PROCESSO WS1984052752

A **FUNDAÇÃO BUTANTAN**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituída em 31 de maio de 1989 por escritura pública, registrada no 3º Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas de São Paulo/SP, sob o nº 133326, inscrita no CNPJ sob o nº 61.189.445/0001- 56, credenciada como Fundação de Apoio da ICTESP Instituto Butantan, pela Resolução SDECTC nº 55/2018, sediada na Rua Alvarenga, 1396 - Butantã, São Paulo/SP, CEP nº 05.509-002, **CONVIDA** essa empresa para participar do processo de seleção de fornecedores, na modalidade **COTAÇÃO SIMPLIFICADA**, do tipo **MENOR PREÇO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado SAP - *Ariba Spend Management*, com utilização de recursos de tecnologia da informação, que será regida pelo Regulamento de Compras e Contratações desta Fundação, acessível

por meio do link:
[\(https://fundacaobutantan.org.br/assets/Regulamento%20de%20Compras%203001%202024.pdf\)](https://fundacaobutantan.org.br/assets/Regulamento%20de%20Compras%203001%202024.pdf) e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas dos interessados deverão obedecer às especificações deste edital e anexos e serão recebidas pela Comissão de Seleção, obrigatoriamente, por meio eletrônico após o cadastro na plataforma SAP – *Ariba Spend Management*, até às **10:00 do dia 30/01/2026**. A plataforma *Ariba Spend Management* – SAP utiliza envelopes eletrônicos onde ficarão contidas as propostas, de forma que haja o devido sigilo do valor ofertado.

Os pedidos de esclarecimentos deverão ser solicitados pelo e-mail :
email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1984052752+7lf4@ansmtpt.ariba.com e
pregao.indiretos@butantan.gov.br em até 01 (um) dia útil antes da abertura da sessão indicada no preâmbulo deste edital.

Serão publicados na página eletrônica <http://www.fundacaobutantan.org.br>, as respostas a dúvidas, avisos e comunicações pertinentes ao certame, cabendo ao interessado manter o acompanhamento diário quanto às atualizações das

informações.

1. DO OBJETO

1.1. A presente **COTAÇÃO SIMPLIFICADA** tem por objeto a **Contratação de agência responsável pela execução do evento de aniversário que deve ocorrer na semana do dia 23 de fevereiro, no Boulevard - Parque da Ciência**, conforme o disposto no Termo de Referência e demais anexos deste Edital.

1.2. A licitação será realizada sob o regime de **empreitada por preço global**, conforme definido no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para a **totalidade dos itens** que compõem o objeto.

1.3. **Recursos.** Os recursos necessários para a realização do objeto deste Ato Convocatórios serão custeados por verba própria da Fundação Butantan.

1.4. **Valor referencial.** A Fundação Butantan se reserva ao direito de não divulgar o valor referencial do presente certame.

2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. Os recursos necessários para atender às despesas decorrentes desta **COTAÇÃO SIMPLIFICADA** são de verba própria da **FUNDAÇÃO BUTANTAN**.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Além das empresas convidadas pela **FUNDAÇÃO BUTANTAN**, poderão participar da presente **COTAÇÃO SIMPLIFICADA** empresas interessadas, desde que cumpridas as exigências do presente EDITAL e do Termo de Referência anexo.

3.2. Poderão participar da disputa todos os interessados em contratar com a Fundação Butantan que estejam cadastrados na plataforma SAP – Ariba Spend Management, conforme instruções disponíveis em: <https://fundacaobutantan.org.br/licitacoes/seja-um-fornecedor>.

3.3. Para fins de maior transparência e ampla divulgação, o aviso de licitação será também publicado:

- No site oficial da Fundação Butantan: <https://fundacaobutantan.org.br>
- Na plataforma Discovery Ariba

3.4. Convite via Evento Ariba: Os fornecedores previamente cadastrados e/ou homologados no banco de dados da Fundação Butantan serão incluídos no evento da plataforma Ariba, como forma de ampliar a competitividade. A participação, no entanto, permanece aberta a quaisquer interessados que atendam às exigências do edital, respeitando os princípios da ampla concorrência e isonomia.

3.5. Interessados não incluídos automaticamente no evento deverão manifestar interesse em participar, enviando e-mail para: email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1984052752+7lf4@ansmtpt.ariba.com e pregao.indiretos@butantan.gov.br até às 14h horas do dia útil anterior à data de abertura do certame indicada no preâmbulo deste edital. O cadastro no SAP - Ariba Spend Management é gratuito e caso haja dúvida a respeito das condições para o cadastro e os procedimentos a serem cumpridos deverá ser resepitado o mesmo prazo e enviado no e-mail mecnionado neste item.

3.6. Será vedada a participação de pessoas jurídicas que se enquadrem em, no mínimo, uma das seguintes situações:

- I - Que estiverem, na data fixada para apresentação da proposta, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a **FUNDAÇÃO BUTANTAN**;
- II - Declaradas inidôneas pela **FUNDAÇÃO BUTANTAN** ou pelo Poder Público, e não reabilitadas;
- III - Suspensa de contratar com a Administração Pública do Governo do Estado de São Paulo e/ou com a Fundação Butantan e nas situações estabelecidas no art. 14 da Lei Federal n º 14.133/21.
- IV - Que possuam vínculo de natureza societária, técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com os dirigentes da Fundação Butantan, e seus empregados.

3.7. Com o uso sistema SAP - Ariba Spend Management, a licitante responde integralmente por todos os atos praticados no procedimento de COTAÇÃO SIMPLIFICADA em questão. A utilização do sistema somente é permitida após o envio do e-mail de que trata este item.

4. DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1 Até a data e horário fixados no preâmbulo deste edital, o interessado receberá um e- mail, através da plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, para acessar o portal e disponibilizar a proposta comercial, com o valor em moeda corrente do país, devendo conter:

- I – Nome, endereço do licitante, razão social e CNPJ; II – Descrição do objeto;
- III – Preço por item e total global da proposta;
- IV – Prazo de execução e vigência do contrato: conforme especificado no Termo de Referência – Anexo I;
- V – Validade da proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- VI – Condições de Pagamento: Mínimo de 45 dias, contados da data de entrega da notafiscal, ou de sua reapresentação em caso de incorreções.

4.2. O preço cotado deverá contemplar os custos diretos e indiretos de qualquer espécie que incidam sobre a transação, tais como tributos, frete, embalagem, seguro, despesas administrativas e financeiras, bem como o lucro e não será objeto de atualização.

4.3. O participante poderá, no prazo de até 1 (um) dia útil, antes de proferida decisão sobre a classificação, sanar as falhas consideradas como meramente materiais e formais, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

4.4. A licitante que encaminhar proposta deverá, ainda, acessar Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma ARIBA, e clicar no ícone da Declaração de cumprimento dos requisitos para elaboração da proposta, onde consta que:
a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para

atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

- b) cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento; e
- c) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. A licitante somente conseguirá cumprir o item 4.1 após atender o item 4.4.

5. ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL

5.6. As propostas encaminhadas serão analisadas quanto à exatidão das informações apresentadas pelo licitante e serão corrigidas quanto aos aspectos formais, caso necessário.

5.7. Em caso de discrepância entre valores, a Comissão de Licitação entenderá como correto os valores unitários informados pelo licitante na planilha de preços unitários e totais, quando houver.

5.8. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pela Comissão de Licitação, desde que não haja majoração do preço proposto.

5.9. O julgamento das propostas será efetuado pela Comissão de Licitação, que elaborará a lista de classificação observando a ordem crescente dos preços apresentados (do menor para o maior preço).

5.10. Havendo empate entre duas ou mais propostas, haverá disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação. Permanecendo o empate, a decisão se dará, obrigatoriamente, por sorteio, com prévia notificação aos interessados.

5.11. Será desclassificada a proposta que:

- a) estiver em desacordo com as exigências estabelecidas neste Edital;
- b) contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) apresentar desconformidade com quaisquer exigências do edital, desde que

insanável

d) apresentar preços manifestamente ineqüíveis, assim considerados aqueles que não tenham sua viabilidade demonstrada por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos de habilitação serão exigidos **apenas** do licitante mais bem classificado, devendo ser apresentados os seguintes documentos:

6.1.1. **Habilitação Jurídica**, conforme o caso:

- a) Cédula de Identidade;
- b) Prova de registro no órgão competente, no caso de empresário individual;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;
- d) Ato de nomeação ou eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos na alínea “c” deste item.

6.1.2. **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos à Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão emitida pela Fazenda Estadual da sede ou domicílio da licitante pertinente ao objeto da licitação, que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço

(FGTS);

e) Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT.

6.2. Qualificação Técnica

a) Capacidade técnico-operacional, comprovada por meio de atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, que comprovem a prévia execução de serviços de características e complexidade semelhantes às constantes do objeto da licitação, ou seja, experiência **na Gestão de Eventos, Planejamento e Execução de Cenografia, Gestão de Infraestrutura Técnica e Coordenação de Logística e Staff.**

a.1 Será admitido o somatório de atestados para a comprovação da capacidade técnica do licitante requerida na alínea “a”.

b) O(s) atestado(s) de capacidade técnica operacional poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da matriz ou da filial do fornecedor ou da subcontratada, nos limites estabelecidos.

c) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Fundação Butantan, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

d) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

e) Responsabilidade Técnica (RRT/ART): O licitante deverá apresentar, no momento da contratação, a certidão de registro da empresa no conselho profissional competente (**CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo** ou **CREA - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia**), bem como o compromisso de entrega das respectivas **RRT/ART** (Registro/Anotação de Responsabilidade Técnica) assinadas por profissional habilitado para o Projeto e a Execução das estruturas.

7. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação

7.1. Serão admitidas falhas passíveis de saneamento relativas à situação fática ou jurídica preexistente na data da abertura da sessão pública indicada no

preâmbulo do Edital.

7.2. Os documentos referidos no Item 5.1.2 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

7.3. O participante poderá, no prazo de até 1 (um) dia útil, antes de proferida decisão sobre a habilitação, sanar as falhas consideradas como meramente materiais e formais, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

7.4. A licitante deverá acessar ao Portarias e Declarações dentro do evento na plataforma SAP - *Ariba Spend Management*, e clicar no ícone da Declaração de elaboração de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção, declarando que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARA, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de

forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 67.301/2022, tais como:

I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatóriopúblico;

c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitaçãopública ou celebrar contrato administrativo;

f) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

8. ANÁLISE E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

8.1. Apresentados os documentos de habilitação da licitante classificada em **primeiro** lugar, esses serão avaliados pela Comissão de Licitação e disponibilizados a todos os licitantes por meio do e-mail:

8.2. A Comissão de Licitação poderá suspender a sessão para análise dos documentos de habilitação e solicitar esclarecimentos que entender necessários.

8.3. Será designada nova data para continuidade do certame e para divulgação do resultado da licitação, por meio de e-mail: email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1984052752+7lf4@ansmt.ariba.com e pregao.indiretos@butantan.gov.br e pelo endereço eletrônico onde está divulgado o edital: <https://fundacaobutantan.org.br>.

8.4. Será habilitada a licitante que demonstrar o atendimento a todas as condições estabelecidas neste Edital.

8.5. Na hipótese de a licitante classificada em primeiro lugar ser considerada inabilitada, serão requeridos e analisados os documentos de habilitação do licitante subsequente por ordem de classificação, conforme item 5.4.

8.6. Será admitido o saneamento de erros ou falhas relativo aos documentos de habilitação mediante despacho fundamentado da Comissão de Licitação e disponibilizado a todos os participantes.

8.7. Serão admitidas falhas passíveis de saneamento relativas à situação fática ou jurídica preexistente durante o evento eletrônico indicada no preâmbulo do Edital.

9. RESULTADO DO CERTAME

9.1. Será considerado vencedor do certame o licitante que cumprir com todos os requisitos de habilitação e atender as demais condições previstas neste Edital e em seus anexos.

9.2. A decisão será apresentada pelo Comissão de Licitação no site da Fundação Butantan e enviada aos licitantes por meio do e-mail: email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1984052752+7lf4@ansmt.ariba.com e pregao.indiretos@butantan.gov.br. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL, com a adjudicação sendo feita pela totalidade do objeto à única licitante vencedora.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Os atos praticados pela Comissão de Licitação nas diversas fases do certame poderão ser impugnados pelos licitantes mediante a interposição de recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, conforme o caso.

10.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou que estiverem desacompanhados das respectivas razões de fato e de direito.

10.3. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes através do e-mail : : email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1984052752+7lf4@anssmtp.ariba.com e pregao.indiretos@butantan.gov.br 01 (um) dia após o término do período de razões, os quais poderão apresentar contrarrazões no prazo de (03) três dias úteis.

10.4. O recurso será dirigido a pessoa que tiver praticado o ato ou emitido a decisão, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso, como todas as informações necessárias para tomada de decisão da autoridade competente.

10.5. O recurso terá efeito suspensivo.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 Mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá subcontratar até 70% (setenta por cento) do valor do contrato, não sendo admitido, por conta de estrutura e sistema interno, o faturamento direto para subcontratados. Sobre os critérios para subcontratação dos serviços/fornecedores pela Agência, fica a critério de cada Agência quais serviços eles precisam terceirizar.

11.2. É vedada a subcontratação total do objeto contratado.

11.3. Para fins de aprovação da subcontratação, a subcontratada deverá apresentar os documentos elencados em anexo do edital de licitação.

11.4. Caberá à CONTRATADA zelar pela perfeita execução do objeto do contrato, bem como pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade dos serviços, supervisionando as atividades da subcontratada e

respondendo direta e solidariamente perante a CONTRATANTE pelo cumprimento das obrigações que forem objeto de subcontratação.

11.5. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

11.6. A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

11.7. Submissão, pela CONTRATADA, de pedido por escrito e fundamentado de subcontratação parcial, contendo descrição da parcela do objeto que se pretende subcontratar, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor da parcela a ser subcontratada;

11.8. Autorização prévia da CONTRATANTE, por escrito, para a subcontratação parcial, desde que seja verificado o cumprimento dos requisitos necessários para a subcontratação;

11.9. Apresentação pela CONTRATADA dos documentos do subcontratado de regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista exigidos na habilitação do certame, bem como de documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, nos termos do art. 122, § 1º, da Lei nº 14.133/2021;

11.10. Análise e autorização da subcontratação parcial pela CONTRATANTE, por escrito, desde que verificado o preenchimento dos requisitos após exame da documentação do subcontratado apresentada pela CONTRATADA.

11.11. Os pagamentos serão realizados exclusivamente à CONTRATADA.

11.12. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha

reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

12. DA GARANTIA

12.1. As condições para prestação da (s) garantia (s) do produto estão previstas e seguirão os procedimentos da Portaria nº 001/2020, Art.3º, Seção I, constante no evento na plataforma SAP - Ariba Spend Management.

13. DAS PENALIDADES

13.1. As sanções eventualmente cabíveis decorrentes do descumprimento das regras do edital, bem como, dos termos e condições constantes no contrato firmado, serão aplicadas conforme este item.

13.2. A Fundação Butantan poderá, garantida a prévia defesa no prazo de 15 dias úteis da notificação, aplicar as sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 03 (três) anos e declaração de inidoneidade até 6 (seis) anos.

13.3. Na aplicação das sanções serão sempre considerados: a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os efetivos danos que a conduta causou à Contratante.

13.4. Toda e qualquer multa será aplicada somente após regular processo administrativo e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

13.5. Multa compensatória limitada a 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, além da aplicação da penalidade de impedimento de participar de licitação ou de processo de seleção de fornecedor e celebrar contrato com a Fundação Butantan pelo prazo de 3 (três) anos no caso de apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante o procedimento licitatório;

13.6. Multa compensatória limitada a 5% do valor do contrato, além da aplicação da penalidade de impedimento de participar de licitação ou de processo de seleção de fornecedor e celebrar contrato com a Fundação Butantan pelo prazo de até 3 (três)

anos, no caso da recusa injustificada em assinar, aceitar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo assinalado pela Fundação Butantan, que não poderá ser inferior a 10 (dez) dias;

13.7. Multa compensatória limitada a 3% do valor do contrato, no caso da licitante não manter o valor da proposta e suas condições pelo prazo estabelecido de 60 (sessenta) dias.

13.8. O processamento das multas estabelecidas na fase licitatória será de responsabilidade da Comissão de Licitação ou do comprador responsável pelo objeto; multas atinentes à fase contratual deverão ser apuradas pela fiscalização/gestor do contrato/instrumento equivalente.

14. DO CÓDIGO DE CONDUTA

14.1. Participando deste certame, a licitante tem ciência das diretrizes contidas no Código de Conduta da Fundação Butantan, parte integrante do presente instrumento e acessível por meio do evento na plataforma SAP - Ariba Spend Management.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. A formalização da contratação será feita por meio de Pedido de Compra (Anexo III).

15.2. As decisões referentes ao certame serão comunicadas aos licitantes por meio do e-mail email2workspace-prod3+fundacaobutantan+WS1984052752+7lf4@ansmtp.ariba.com e pregao.indiretos@butantan.gov.br e publicadas no site oficial da FUNDAÇÃO BUTANTAN.

15.3. Previamente à adjudicação, a Comissão de Licitação poderá negociar as condições das ofertas, com a finalidade de maximizar resultados em termos de qualidade e preço.

15.4. A Fundação Butantan se reserva o direito de, antes da expedição do Pedido de Compra e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar, revogar ou

mesmo anular a presente seleção de fornecedores, sem que isso represente motivo para que as empresas pleiteiem qualquer tipo de indenização.

15.5. Este Edital é regido, primeiramente, pelo Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Butantan, subsidiariamente, pelos princípios básicos da legalidade, da imparcialidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos e, por fim, pela legislação correlata.

15.6. No site da Fundação Butantan encontra-se o Manual de Utilização da ferramenta SAP - Ariba Spend Management.

15.7. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO I.1 – PLANTAS DO PARQUE DA CIÊNCIA / Boulevard

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA;

ANEXO III – PEDIDO DE COMPRAS

São Paulo, 27 de janeiro de 2026

Ana Carolina linez de Oliveira

Agente de Contratação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência, tem como objetivo descrever, listar, quantificar e fornecer especificações técnicas mínimas e necessárias para cotação dos serviços necessários para a realização do evento que celebrará os 125 anos do Instituto Butantan.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

No presente documento, apresento o descritivo para a **contratação de agência responsável pela execução do evento de aniversário que deve ocorrer na semana do dia 23 de fevereiro, no Boulevard - Parque da Ciência**. A proposta deve contemplar desde a parte de Concepção/criação do evento, Cenografia, parte Técnica, Staff, além de itens adicionais que julgarem necessários.

ITEM	DESCRÍÇÃO	MEDIDAS	QUANTIDADE
CRIAÇÃO	Criação de conceito e desenvolvimento de Key Visual; Projeto Arquitetônico + 3D + Implantação; Finalização de cenografia; Considerar até 20 peças, com até 2 refações.	N/A	1
PALCO E ESTRUTURA PRINCIPAL	<ul style="list-style-type: none"> • Montado em estrutura de ferro e/ou madeira, medindo 18,00 x 6,00m e altura de 0,80m. Instalação de carpete forração na cor preta, medindo 18,00 x 6,00m. Instalação de carpete forração na cor verde sobreposto, medindo 14,80 x 4,40m. • Palco produzido em madeira revestido com carpete forração na cor preta conforme o projeto. Instalação de rampa de acesso em "L" produzida de madeira revestida com carpete forração na cor preta, medindo 8,00m lineares, 1,20m de largura e altura de 0,80m. Instalação de corrimão duplo produzido de ferro tubular acabado em pintura cromada conforme a necessidade do local/projeto. 	Geral resumido: 18,00 x 6,00m e altura de 0,80m	1

	<ul style="list-style-type: none"> ● Base montada em estrutura de ferro e/ou madeira, medindo 8,00 x 0,50m. Trainel produzido de madeira revestido com napa preta, medindo 8,00 x 0,50m. ● Base montada em estrutura de ferro e/ou madeira, medindo 4,50 x 0,50m. Trainel produzido de madeira revestido com napa preta, medindo 8,00 x 0,50m. Instalação de 2 torres de andaime tubular montadas em ferro acabadas em pintura na cor preta, medindo 1,50 x 1,50m e altura de 5,00m. ● Fechamento: 1: Instalação de 3 recorte produzidos de lona sannet fixado com sarrafo acabado em pintura na cor preta, 3 medindo 1,50 x 2,00m. Fechamento 2: Instalação de 3 recortes produzidos de lona sannet fixados com sarrafos acabados em pintura na cor preta, medindo 1,50 x 2,70m. Instalação de 2 fechamentos produzidos de OSB, medindo 1,50 x 1,50 e altura de 1,30m. ● Fechamento House Mix: Trainel produzido de madeira revestido com napa preta frente e verso, medindo 6,00 x 2,00m e altura de 1,10m. ● Estrutura cobertura do palco + lycra frente de palco ● Instalação de 10 estruturas verticais produzidas de box truss, medindo 5,00m de altura. Considerando contrapeso. Instalação de cobertura produzida de tecido lycra com ignifugado fixado com cabo de aço, medindo 22,10 x 20,95m. 		
ESTRUTURA COBERTURA DO PALCO + LYCRA	<p>Instalação de estruturas verticais produzidas de box truss, medindo próximo de 5,00m de altura. Considerando contrapeso. Instalação de cobertura produzida de tecido lycra com ignifugado fixado com cabo de aço, medindo 22,10 x 20,95m.</p>	<p>Estruturas com 5,00m de altura e tecido lycra com ignifugado fixado com cabo de aço, medindo 22,10 x 20,95m.</p>	1
MOBILIÁRIO E PALCO	<p>20 Cadeiras Saarinen* Com Braço (ficará no palco)</p> <p>*Modelos de referência.</p>	<p>Cor a definir. Cadeira - altura 80 cm x 61cm x 65 cm</p>	1

LOGÍSTICA + OPERAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	<ul style="list-style-type: none"> -Caminhão para montagem e para desmontagem; -Caminhão para retirada de material da cenografia; -Produção - Alimentação e transporte da equipe; -Equipe de Montagem - Equipe de Cenotécnicos para montagem; -Equipe de Desmontagem - Equipe de Cenotécnicos para desmontagem; -Produtor - Produtor para construção, montagem e desmontagem; -Seguro - Seguro de equipe para montagem e desmontagem; -RRT - Registro de Responsabilidade Técnica (projeto e construção) -E outros registros e normas técnicas responsáveis para liberação de montagem e contrução. 	N/A	1
PAINEL DE LED	<ul style="list-style-type: none"> - 01 Painel de led indoor P2 de 8m x 4,5(h) - Base de pratiável para painél de led: 8,00m x 1,00m - Processadora VX 1.000 - 01 servidor i9 com licença Resolume - 02 notebooks core i9 gamers (Conteúdos) - 01 super cue - passador de slides - 02 Smartv de 43 polegadas para retorno de palco + Limitimer - 01 Main Power Digital - Cabos e acessórios 	N/A	1
ILUMINAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> -Leds cob de 300 watts com bandor (Luz de frente palco) -Par led 18 watts RGBW -Ribalta Led -Strobo Led -Led Brute -Maquina Fumaça Haze -main power -Mesa controladora Mini MA -Estrutura box Q25 -Cabos e acessórios 	N/A	1
SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> -Sistemas VTX com 04 Caixas cada (L/R) -Caixa de som JBL B18 (SUB) - (L/R) -Sistema Delay VRX -Caixas de som LD Systems G3 (Monitor de retorno) -Caixas de som LD Systems G3 (Front Fill) -Canais de microfones Shure ULXD -Par de antenas ativas shure -Mixer DJM 900 e 02 CDJS 2.000 Nexus - somente para 23/02 	N/A	1

	<ul style="list-style-type: none"> -Notebook com playlist MP3 -Mesa de som digital TF5 Yamaha -Main power -Cabos e acessórios 		
EQUIPE TÉCNICA MONTAGEM E OPERAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> -Para montagem, desmontagem e acompanhamento do evento: -02 técnicos de som (montagem, evento e desmontagem) X 3 diárias -02 técnicos de iluminação (montagem, evento e desmontagem) X 3 diárias -02 técnicos de vídeo (Montagem, evento e desmontagem) X 3 diárias -08 assistentes técnicos (Montagem e desmontagem) X 3 diárias -06 Carregadores descarga e carga de caminhões -Transporte de equipamentos 	N/A	1
GERADOR	<ul style="list-style-type: none"> Gerador 80 kva aterrado 220V 50 metros cabos 01 intermediária com barramento Montagem, ensaio, evento principal e mais 03 dias sendo sexta, sábado e domingo 	N/A	1
BOLO CENOGRÁFICO COMO PONTO INSTAGRAMÁVEL	<ul style="list-style-type: none"> Criação de Bolo Fake com 03 andares mais topo, com qualidade premium e com comprovação de projetos anteriores que seja possível verificar a qualidade do produto. Ponto de foto instagramável, de acordo com a criação conceitual dos 125 anos do Instituto Butantan, que vai servir de fundo para o bolo fake Formato: 2,5 x 30 metros, com sarrizo, lona impressa, plantas naturais, neon flex, tube leds e acrílico. 	N/A	1
PONTOS DE HIDRATAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> Locação de 2 (duas) Estação de Reabastecimento de Água, durante no dia 23/02/2026 em São Paulo/SP incluso, frete, instalação e retirada dos equipamentos, adesivação mediante envio da arte pelo contratante, acompanhamento técnico para eventuais reparos e entrega de relatório de impacto ao final do evento 	Aprox. entre 1,50 m a 1,80 m	2
FREEZER	<ul style="list-style-type: none"> Locação de 06 unidades de refrigerador vertical para armazenar 3.500 bolos em embalagens de 10 x 9 de vidro (180g). Operação durante todo o evento das 07h00 as 17h00 do dia 23.02.2026 <p>Importante: os bolos serão contratados por empresa parceira; será preciso apenas a contratação dos freezers para o período de 1 dia inteiro (dia do evento).</p>	N/A	6

STAFF	Produtores responsáveis por cada etapa e frente + apoio para distribuição de brindes e bolo no dia do evento (considerando 4 pontos de distribuição) Contando com: Produtor master - Pré Evento Pós evento Produtor A&B - Pré Evento Pós evento Produtor Montagem - Pré Evento Pós evento Diretor Artístico - Pré Evento Pós evento Diretor técnico - Pré Evento Pós evento Apoios Promotores – 10 promotores Uniforme Promotores	N/A	1
QUALIFICAÇÃO TÉCNICO E OPERACIONAL	a) Experiência na Gestão de Eventos b) Requisitos Mínimos dos Atestados: b.1) Planejamento e Execução de Cenografia; b. 2) Gestão de Infraestrutura Técnica; b.3) Coordenação de Logística e Staff c) Responsabilidade Técnica (RRT/ART) d) Subcontratação: poderá subcontratar até 70% (setenta por cento) do valor do contrato; não sendo admitido, por conta de estrutura e sistema internos, o faturamento direto para subcontratados. Sobre os critérios para subcontratação dos serviços/fornecedores pela Agência, fica a critério de cada Agência quais serviços eles precisam terceirizar.	N/A	1
EXTINTORES DE INCÊNDIO	Locação de 10 unidades de extintores: Extintores ABC (sólidos + elétricos). Extintores CO2 e ABC.	N/A	10

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 Para os itens passíveis de validade é necessário que o fornecedor entregue itens com validade mínima de 70 % (setenta) a partir da data de entrega.

2.2 A garantia dos materiais fornecidos deve seguir as determinações da legislação vigente (Código de Defesa do Consumidor). Os bens deverão ter prazo de garantia mínimo de 12 (doze) meses, prevalecendo o prazo maior de garantia fixado pelo fabricante ou fornecedor.

2.3 A Fundação Butantan se reserva o direito de solicitar troca ou devolução de itens entregues que apresentem defeitos aparentes, embalagens violadas, especificações inferiores às exigidas, prazos de validade inferiores a definida acima, bem como eventuais quantitativos excedentes em relação ao previamente solicitado.

2.4 Fica a cargo do preposto da Fundação Butantan efetuar a inspeção dos itens no ato da

entrega e determinar a eventual recusa por falhas e vícios acima citados, não cabendo ao fornecedor pleito quanto às custas de transporte e frete para retorno e nova entrega.

3. PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL

3.1 Montagem deve ter início em 19/02 (quinta-feira) e estar finalizada no Boulevard do Parque da Ciência no dia 21/02 (sábado) para que o teste de som, iluminação e todas as passagens necessárias sejam realizadas em conjunto com o fornecedor no dia 22/02 (domingo).

As ações como distribuição de brindes, bolos e equipe técnica responsável serão realizadas no dia do evento - 23 de fevereiro de 2026 (segunda-feira).

3.2 É de total responsabilidade do fornecedor todo o manuseio e garantia do transporte dos itens. Todos os itens deverão vir embalados de forma a garantir sua integridade durante todo o transporte do fornecedor até a alocação dentro do Instituto Butantan. Deverão ser entregues limpos e sem manchas. A embalagem deve garantir os critérios sanitários a fim de evitar que os itens solicitados sejam comprometidos com resíduos indesejáveis durante o transporte.

Observação: Caso a qualidade dos materiais não esteja satisfatória, o produto será recusado e deverá ser feito novamente.

LOCAL	ENDEREÇO PARA ENTREGA
Boulevard - Parque da Ciência	Av. Vital Brasil, 1500 - Butantã, São Paulo - SP, 05503-900

ANEXO I.1 – PLANTAS DO PARQUE DA CIÊNCIA / Boulevard

As plantas poderão ser acessadas através do link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Uylo353R6LMDcSJahoemPtnDINiu7_v3?usp=drive_link

ANEXO II
Modelo de Planilha de Proposta

COTAÇÃO SIMPLIFICADA Nº 006/2026

PROCESSO: WS1984052752

ITEM	DESCRÍÇÃO	MEDIDAS	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
CRIAÇÃO	Criação de conceito e desenvolvimento de Key Visual; Projeto Arquitetônico + 3D + Implantação; Finalização de cenografia; considerar até 20 peças, com até 2 refrações.	N/A	1		
PALCO E ESTRUTURA PRINCIPAL	<ul style="list-style-type: none"> Montado em estrutura de ferro e/ou madeira, medindo 18,00 x 6,00m e altura de 0,80m. Instalação de carpete forração na cor preta, medindo 18,00 x 6,00m. Instalação de carpete forração na cor verde sobreposto, medindo 14,80 x 4,40m. Palco produzido em madeira revestido com carpete forração na cor preta conforme o projeto. Instalação de rampa de acesso em "L" produzida de madeira revestida com carpete forração na cor preta, medindo 8,00m lineares, 1,20m de largura e altura de 0,80m. Instalação de corrimão duplo produzido de ferro tubular acabado em pintura cromada conforme a necessidade do local/projeto. Base montada em estrutura de ferro e/ou madeira, medindo 8,00 x 0,50m. Trainel produzido de madeira revestido com napa preta, medindo 8,00 x 0,50m. 	Geral resumido:18,00 x 6,00m e altura de 0,80m	1		

	<ul style="list-style-type: none"> ● Base montada em estrutura de ferro e/ou madeira, medindo 4,50 x 0,50m. Trainel produzido de madeira revestido com napa preta, medindo 8,00 x 0,50m. Instalação de 2 torres de andaime tubular montadas em ferro acabadas em pintura na cor preta, medindo 1,50 x 1,50m e altura de 5,00m. ● Fechamento: 1: Instalação de 3 recorte produzidos de lona sannet fixado com sarrafo acabado em pintura na cor preta, 3 medindo 1,50 x 2,00m. Fechamento 2: Instalação de 3 recortes produzidos de lona sannet fixados com sarrafos acabados em pintura na cor preta, medindo 1,50 x 2,70m. Instalação de 2 fechamentos produzidos de OSB, medindo 1,50 x 1,50 e altura de 1,30m. ● Fechamento House Mix: Trainel produzido de madeira revestido com napa preta frente e verso, medindo 6,00 x 2,00m e altura de 1,10m. ● Estrutura cobertura do palco + lycra frente de palco 			
	<ul style="list-style-type: none"> ● Instalação de 10 estruturas verticais produzidas de box truss, medindo 5,00m de altura. Considerando contrapeso. Instalação de cobertura produzida de tecido lycra com ignifugado fixado com cabo de aço, medindo 22,10 x 20,95m. 			

ESTRUTURA COBERTURA DO PALCO + LYCRA	Instalação de estruturas verticais produzidas de box truss, medindo próximo de 5,00m de altura. Considerando contrapeso. Instalação de cobertura produzida de tecido lycra com ignifugado fixado com cabo de aço, medindo 22,10 x 20,95m.	Estruturas com 5,00m de altura e tecido lycra com ignifugado fixado com cabo de aço, medindo 22,10 x 20,95m.	1		
MOBILIÁRIO E PALCO	20 Cadeiras Saarinen* Com Braço (ficará no palco) *Modelos de referência.	Cor a definir. Cadeira - altura 80 cm x 61cm x 65 cm	1		
LOGÍSTICA + OPERAÇÃO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM	-Caminhão para montagem e para desmontagem; -Caminhão para retirada de material da cenografia; -Produção - Alimentação e transporte da equipe; -Equipe de Montagem - Equipe de Cenotécnicos para montagem; -Equipe de Desmontagem - Equipe de Cenotécnicos para desmontagem; -Produtor - Produtor para construção, montagem e desmontagem; -Seguro - Seguro de equipe para montagem e desmontagem; -RRT - Registro de Responsabilidade Técnica (projeto e construção) -E outros registros e normas técnicas responsáveis para liberação de montagem e contrução.	N/A	1		
PAINEL DE LED	- 01 Painel de led indoor P2 de 8m x 4,5(h) - Base de pratiável para painél de led: 8,00m x 1,00m - Processadora VX 1.000	N/A	1		

	<ul style="list-style-type: none"> - 01 servidor i9 com licença Resolume - 02 notebooks core i9 gamers (Conteúdos) - 01 super cue - passador de slides - 02 Smartv de 43 polegadas para retorno de palco + Limitimer - 01 Main Power Digital - Cabos e acessórios 				
ILUMINAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> -Leds cob de 300 watts com bandor (Luz de frente palco) -Par led 18 watts RGBW -Ribalta Led -Strobo Led -Led Brute -Maquina Fumaça Haze -main power -Mesa controladora Mini MA -Estrutura box Q25 -Cabos e acessórios 	N/A	1		
SISTEMA DE SONORIZAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> -Sistemas VTX com 04 Caixas cada (L/R) -Caixa de som JBL B18 (SUB) - (L/R) -Sistema Delay VRX -Caixas de som LD Systems G3 (Monitor de retorno) -Caixas de som LD Systems G3 (Front Fill) -Canais de microfones Shure ULXD -Par de antenas ativas shure -Mixer DJM 900 e 02 CDJS 2.000 Nexus - somente para 23/02 -Notebook com playlist MP3 -Mesa de som digital TF5 Yamaha -Main power -Cabos e acessórios 	N/A	1		

EQUIPE TÉCNICA MONTAGEM E OPERAÇÃO	-Para montagem, desmontagem e acompanhamento do evento: -02 técnicos de som (montagem, evento e desmontagem) X 3 diárias -02 técnicos de iluminação (montagem, evento e desmontagem) X 3 diárias -02 técnicos de vídeo (Montagem, evento e desmontagem) X 3 diárias -08 assistentes técnicos (Montagem e desmontagem) X 3 diárias -06 Carregadores descarga e carga de caminhões -Transporte de equipamentos	N/A	1		
GERADOR	Gerador 80 kva aterrado 220V	N/A	1		
	50 metros cabos				
BOLO CENOGRÁFICO COMO PONTO INSTAGRAMÁVEL	01 intermediária com barramento	N/A	1		
	Montagem, ensaio, evento principal e mais 03 dias sendo sexta, sábado e domingo				
	Criação de Bolo Fake com 03 andares mais topo, com qualidade premium e com comprovação de projetos anteriores que seja possível verificar a qualidade do produto.				
PONTOS DE HIDRATAÇÃO	Ponto de foto instagramável, de acordo com a criação conceitual dos 125 anos do Instituto Butantan, que vai servir de fundo para o bolo fake	Aprox. entre 1,50 m a 1,80 m	2		
	Formato: 2,5 x 30 metros, com sarrafo, lona impressa, plantas naturais, neon flex, tube leds e acrílico.				

FREEZER	<p>Locação de 06 unidades de refrigerador vertical para armazenar 3.500 bolos em embalagens de 10 x 9 de vidro (180g). Operação durante todo o evento das 07h00 as 17h00 do dia 23.02.2026</p> <p>Importante: os bolos serão contratados por empresa parceira; será preciso apenas a contratação dos freezers para o período de 1 dia inteiro (dia do evento).</p>	N/A	6		
STAFF	<p>Produtores responsáveis por cada etapa e frente + apoio para distribuição de brindes e bolo no dia do evento (considerando 4 pontos de distribuição)</p> <p>Contando com:</p> <ul style="list-style-type: none"> Produtor master - Pré Evento Pós evento Produtor A&B - Pré Evento Pós evento Produtor Montagem - Pré Evento Pós evento Diretor Artístico - Pré Evento Pós evento Diretor técnico - Pré Evento Pós evento Apoios Promotores – 10 promotores Uniforme Promotores 	N/A	1		
EXTINTORES DE INCÊNDIO	<p>Locação de 10 unidades de extintores:</p> <p>Extintores ABC (sólidos + elétricos). Extintores CO2 e ABC.</p>	N/A	10		
VALR TOTAL GLOBAL			R\$		

Esta proposta é válida por 60 (sessenta dias).

Condição de Pagamento: 45 dias

Prazo de Entrega/Montagem: Conforme Termo de Referencia – Anexo I.

Informações adicionais: Por questões de estrutura interna do sistema, não será possível o faturamento direto para a subcontratada.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III

MODELO DE PEDIDO DE COMPRAS

As notas fiscais de materiais e serviços só serão aceitas mediante o cumprimento das seguintes condições:

1. Emissão de Nota Fiscal

A emissão de nota fiscal sem autorização via pedido de compras é proibida.

O número do pedido deve ser mencionado no corpo da nota fiscal.

2. Emissão no Período de Competência

Notas emitidas fora do período de competência serão devolvidas e deverão ser canceladas pelo fornecedor.

Serão aceitas apenas notas emitidas dentro do mês corrente.

Materiais: Prazo limite de emissão até o dia 25 de cada mês, salvo exceções autorizadas.

Serviços: Prazo limite de emissão até o dia 20 de cada mês, devido às retenções de impostos.

Notas de serviços atreladas a contratos com medição, a aprovação deve ocorrer até o dia 15. Após isso, o fornecedor terá até 48h para emitir a nota fiscal, respeitando o prazo final de 20 do mês.

3. Envio da Nota Fiscal

Após aprovação do gesto, a nota fiscal de serviços deve ser enviada para o e-mail da área responsável, mantendo em cópia a área Fiscal, através do e-mail notafiscal@butantan.gov.br e sempre com o número do pedido.

Para notas fiscais de serviços, o lançamento ocorrerá via folha de serviço.

Notas de materiais devem ser enviadas junto aos produtos, com o número do pedido, para o endereço indicado no pedido de compra.

4. Verificação e Processamento

A área Fiscal verificará a conformidade das notas fiscais com os pedidos, requisições ou folhas de serviços aprovados.

Notas fiscais em conformidade serão registradas e programadas para pagamento.

5. Devolução de Notas Não Conformes

Notas que não atendam aos requisitos serão devolvidas e o time Fiscal realizará a recusa junto à SEFAZ.

O fornecedor deverá cancelar a emissão e corrigir os erros antes de reemitir a nota fiscal.

1. Condições Gerais:

- a. O presente instrumento de contrato anexo à ORDEM DE COMPRA estabelece as condições gerais de contratação, fundamentos do negócio jurídico a ser celebrado para a prestação de serviços/fornecimento de produtos/equipamentos por toda e qualquer pessoa jurídica para a Fundação Butantan, inscrita no CNPJ sob o nº 61.189.445/0001-56.
- b. As condições gerais de contratação para a prestação de serviços/fornecimento de produtos/equipamentos, em conjunto com edital e seus anexos (quando houver), e/ou Proposta do Contratado/Fornecedor, e/ou Termo de Referência, e/ou Memorial Descritivo e com a Garantia do produto/equipamento, quando houver, constituem documento único e será considerado sempre válido, legítimo e eficaz para todos os fins e efeitos de Direito.
- c. Os requisitos mínimos de qualidade são aqueles previstos nos documentos citados no item acima (“b”).
- d. O prazo de prestação dos serviços/entrega do produto/equipamento e demais condições específicas estão previstas na ORDEM DE COMPRA.
- e. A Unidade responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços/recebimento dos produtos será feita pelos colaboradores da Fundação.
- f. Em caso de descumprimento das obrigações assumidas, o Contratado/Fornecedor estará sujeito às sanções estabelecidas na Portaria nº 48/2019, parte integrante deste instrumento independentemente de transcrição, sem prejuízo da anulação ou da rescisão deste instrumento.

2. São obrigações do Contratado/Fornecedor:

- a. Cumprir integralmente as disposições e condições previstas nas condições gerais de contratação para a prestação de serviços/fornecimento do(s) produto(s)/equipamento(s), nas condições específicas e prazo(s) detalhados na Proposta comercial.
- b. Desenvolver os serviços contratados de acordo com a melhor técnica disponível no mercado, com observância ao expressa e previamente autorizado pela Fundação Butantan, assim como respeitando o disposto na legislação aplicável.
- c. Cumprir integralmente o presente instrumento, cabendo ainda ao Contratado/Fornecedor a coordenação dos serviços/entrega dos produtos, responsabilizando-se, legal,

administrativa e tecnicamente por eles.

- d. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os tributos de sua responsabilidade, incidentes sobre o objeto contratado, de natureza federal, estadual e municipal, bem como responsabilizar-se pelas infrações fiscais de sua responsabilidade decorrentes da execução do Contrato, autorizando a Contratante a compensar valores não recolhidos ou recolhidos indevidamente.
- e. Alocar equipe própria para o atendimento à Contratante, de acordo com as características e a complexidade dos trabalhos, conforme definido no Termo de Referência da Contratante e Proposta Comercial da Contratada para a prestação de serviços.
- f. Manter em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados na quantidade e habilitações necessárias à perfeita execução dos serviços, bem como mantê-los constantemente treinados e atualizados para o bom desempenho de suas atividades.
- g. Designar representante com poderes para decidir todas as questões relacionadas com o Contrato.
- h. Cumprir, como única empregadora, as disposições legais, quer quanto à remuneração do pessoal empregado e alocado na execução dos serviços, bem como aos demais encargos de natureza trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se ainda a respeitar e fazer com que sejam respeitados pelos seus empregados, que não terão qualquer vínculo com a Fundação Butantan, todos os regulamentos de ordem interna e normas de segurança da Contratante, os quais declara conhecer.
- i. O inadimplemento do Contratado/Fornecedor, com referência a qualquer dos encargos referidos no subitem anterior, não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir sua execução.
- j. A Contratante também não se tornará corresponsável pelos eventuais inadimplementos trabalhistas e previdenciários do Contratado/Fornecedor.
- k. Entregar relatório(s) acerca dos serviços prestados, sempre que for solicitado.
- l. Identificar os colaboradores que executarão os serviços nas instalações da Contratante.
- m. Fornecer, quando solicitado pela Fundação Butantan, documentação comprobatória de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária
- n. Guardar inteiro sigilo dos dados e informações processados, reconhecendo serem estes de propriedade exclusiva da Fundação Butantan, sendo vedada ao Contratado/Fornecedor

a sua divulgação ou cessão a terceiros, sem prévia autorização formal da Contratante.

o. Não ceder, transferir ou subcontratar a terceiros o objeto contratual, salvo com a prévia e expressa anuência da Fundação Butantan, por escrito, sendo vedada, em qualquer caso, a cessão ou transferência total do objeto. No caso de subcontratação parcial autorizada, esta somente poderá ser efetivada com empresas aprovadas pela Fundação, subsistindo ao Contratado/Fornecedor, total responsabilidade referente ao cumprimento, pela subcontratada, de todas as obrigações contidas neste termo.

3. São obrigações da Fundação Butantan:

- a. Efetuar os pagamentos devidos ao Contratado/Fornecedor, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência, no caso de prestação de serviços e para produtos, conforme estabelecido na proposta comercial.
- b. Fornecer ao Contratado/Fornecedor toda e qualquer informação necessária para a execução do objeto contratual.
- c. Permitir ao pessoal técnico do Contratado/Fornecedor, desde que identificado e incluído na relação de técnicos autorizados, o acesso às instalações da Fundação Butantan para a execução dos serviços, respeitadas as normas e procedimentos de acesso às instalações.
- d. Notificar o Contratado/Fornecedor quanto a defeitos ou irregularidades verificados na execução dos serviços, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus técnicos, quando em atendimento, que venha a ser considerado prejudicial para a Fundação.
- e. Promover a fiscalização do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, por intermédio de profissional designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando ao Contratado/Fornecedor e exigindo as medidas corretivas necessárias, no prazo determinado pela Fundação, bem como atestar a execução dos serviços, quando comprovada a execução total, fiel e correta daqueles.
- f. Sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com este termo de Condições Gerais de Contratação e/ou com a(s) Ordem(ns) de Serviço emitida(s) e/ou com a Proposta Comercial do Contratado/Fornecedor.
- g. Indicar representantes para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato nas respectivas áreas de atuação.

h. Informar ao Contratado, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos serviços/produtos contratados.

4. Das Condições Gerais de Pagamento:

- a. No valor a ser pago ao Contratado/Fornecedor, estarão compreendidos todos os custos necessários à prestação dos serviços ou à entrega do produto/equipamento adquirido, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, fretes, e outros que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto contratado.
- b. Os pagamentos dar-se-ão nos termos constantes da ORDEM DE COMPRA após a conclusão dos serviços ou da entrega do produto, preferencialmente mediante depósito em conta bancária a ser indicada pelo Contratado/Fornecedor.

5. O(s) pagamento(s) estará(ão) condicionado(s) à aprovação, por parte da Fundação Butantan, das entregas referentes a cada serviço previsto ou do produto/equipamento entregue.

6. Caso a nota fiscal/fatura apresente alguma incorreção, o documento será devolvido ao Contratado/Fornecedor e o prazo de pagamento será prorrogado pelo mesmo tempo em que durar a correção, sem quaisquer ônus adicionais para a Fundação Butantan.

7. Da Garantia Contratual:

O Contratado/Fornecedor estará sujeito às condições de garantia previstas na Portaria nº 001/2020, parte integrante deste instrumento.

8. Da Confidencialidade:

O Contratado/Fornecedor obriga-se a não quebrar a confiança que lhe é depositada em razão da celebração do contrato, guardando, durante sua vigência e mesmo após a sua expiração, total sigilo de todas as informações que obtiver em razão dele, da prestação do serviço e da entrega(s) do produto(s) adquirido(s).

a. O Contratado/Fornecedor compromete-se a adotar as medidas necessárias para que seus diretores, empregados, e em geral todas aquelas pessoas sob sua responsabilidade, que tenham acesso a informações confidenciais, mantenham o sigilo acordado neste instrumento, sendo responsável pela eventual ruptura do compromisso de confidencialidade por essas pessoas.

b. Deve ser considerada restrita toda e qualquer informação criada, observada ou revelada,

por qualquer meio, em decorrência da execução do contrato, devendo o Contratado/Fornecedor utilizar as informações exclusivamente para atender às finalidades do contrato.

c. O termo “informação” abrange, por qualquer modo apresentada ou observada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando a: diagramas de rede, fluxogramas, processos, projetos, ambiente físico e lógico, topologia de redes, configurações de equipamentos, usuários, senhas de acessos, propriedades, produtos e serviços, entre outras a que, diretamente ou através de seus empregados, prepostos ou prestadores de serviço, venha o Contratado/Fornecedor a ter acesso durante ou em razão da execução do contrato celebrado.

d. Não serão consideradas confidenciais as informações que:

- i.) sejam ou venham a ser identificadas como de domínio público;
- ii.) encontravam-se na posse legítima do Contratado/Fornecedor, livres de quaisquer obrigações de confidencialidade, antes de sua revelação em razão deste Contrato;
- iii.) sejam expressamente identificadas pela Fundação Butantan como não confidenciais;
- iv.) devam ser divulgadas por força de decisão em processo judicial, sendo a divulgação, neste caso, a mais restrita possível, o que deverá ser imediatamente comunicado à Fundação Butantan.

e. Em caso de dúvida acerca da natureza restrita de determinada informação, o Contratado/Fornecedor deverá mantê-la sob restrição até que seja autorizada expressamente pela Fundação Butantan a tratá-la de outra forma. Em hipótese alguma a ausência de manifestação expressa pela Fundação Butantan poderá ser interpretada como liberação de qualquer das obrigações assumidas.

f. Caso o Contratado/Fornecedor seja obrigado, em decorrência de determinação de autoridade judiciária, fiscal ou órgão de controle, a revelar quaisquer informações, deverá notificar, por escrito, a Fundação Butantan imediatamente acerca da referida determinação.

g. O Contratado/Fornecedor obriga-se a restituir, na íntegra, ao término da vigência do contrato, os registros de informações a que teve acesso para execução do contrato.

h. A Fundação Butantan poderá realizar verificações ou testes de conformidade para averiguar o atendimento pelo Contratado/Fornecedor das obrigações previstas nesta cláusula, recomendando providências de adequação.

i. O descumprimento da confidencialidade obrigará o Contratado/Fornecedor à reparação de eventuais perdas e danos, inclusive os valores que a Fundação Butantan venha, eventualmente, a despender para indenização de terceiros, sem prejuízo das demais consequências legais e contratuais.

j. O não exercício pela Fundação Butantan de qualquer direito previsto nesta cláusula de confidencialidade ou a não aplicação de qualquer medida, penalidade ou sanção possível não importará em renúncia ou novação, não devendo, portanto, ser interpretada como desistência de sua aplicação em caso de reincidência.

9. Da Proteção de Dados Pessoais

a. As partes obrigam-se a cumprir a legislação de proteção de dados pessoais aplicável ao presente contrato e especialmente a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

b. O Contratado/Fornecedor obriga-se a realizar o tratamento dos dados pessoais a que tiver acesso em razão deste contrato apenas para o cumprimento de sua prestação contratual, assim como a limitar esse tratamento ao mínimo necessário para o alcance das finalidades que compõem o objeto do presente contrato, com abrangência de dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento.

c. O Contratado/Fornecedor deverá manter sigilo sobre as operações de tratamento de dados pessoais que realizar em razão do presente contrato e adotar medidas de segurança técnicas, físicas e organizacionais aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão, além de garantir que o ambiente (físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de dados pessoais seja estruturado de forma a atender aos requisitos de segurança, padrões de boas práticas de governança e princípios gerais previstos na legislação.

d. Os deveres de sigilo e aqueles relacionados à proteção de dados pessoais estendem-se aos prepostos do Contratado/Fornecedor e a seus subcontratados, garantindo-se que o acesso aos dados pessoais seja concedido somente a pessoas designadas para executar as atividades inerentes à execução deste contrato e que estejam sob obrigação de confidencialidade com relação aos dados pessoais tratados.

e. A Contratante não autoriza o Contratado/Fornecedor a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais ou elementos de dados que se originem ou sejam criados a partir

do tratamento de dados pessoais necessário à execução deste contrato.

f. Na hipótese de ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais, o Contratado/Fornecedor deverá comunicá-lo à Contratante em até 2 dias úteis contados a partir da ciência do fato, conforme orientação da ANPD.

Essa comunicação deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- (i) data e hora do provável incidente;
- (ii) data e hora da ciência pelo Contratado/Fornecedor;
- (iii) a descrição da natureza dos dados pessoais afetados;
- (iv) as informações sobre os titulares envolvidos;
- (v) a indicação das medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados, observados os segredos comercial e industrial;
- (vi) os riscos relacionados ao incidente;
- (vii) os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- (viii) as medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do evento ocorrido.

g. Após o término do contrato, o Contratado/Fornecedor obriga-se a entregar à Contratante os documentos resultantes da atividade de monitoramento, assim como a eliminar os dados pessoais e cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), autorizada a conservação se houver situação enquadrada nas finalidades descritas nos incisos do art. 16 da Lei nº 13.709/2018.

10. Das Disposições Finais

a. O Contratado/Fornecedor declara conhecer o Código de Conduta Ética da Fundação Butantan, disponível em Documentos e Políticas - Fundação Butantan e que o cumprirá, por si, por seus agentes ou qualquer pessoa agindo em seu nome, em todas as suas relações com a Fundação Butantan decorrentes da presente contratação, comprometendo-se a adotar e a manter padrões e práticas de governança, ética e integridade de acordo com as diretrizes nele estabelecidas.

b. A tolerância por qualquer das partes quanto ao descumprimento das condições estipuladas será interpretada como mera liberalidade, não podendo ser invocada como novação contratual ou renúncia de direitos.

c. É vedado a qualquer uma das Partes delegar ou transferir a terceiros, total ou parcialmente, os direitos e deveres objeto do presente Contrato, sem a prévia autorização da outra Parte.

d. As condições aqui estabelecidas prevalecerão sobre as condições previstas na proposta comercial sempre que forem conflitantes.

e. O Contratado/Fornecedor declara ter pelo pleno conhecimento e aceitação das regras e condições gerais de contratação constante do procedimento de compra.

11. Do Foro de Eleição:

a. Fica eleito o Foro da Capital de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões relativas à contratação.

b. Aplicar-se-á à Fundação Butantan a legislação da República Federativa do Brasil e, cumulativa e exclusivamente, o Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Butantan e, quando for o caso, a Lei 14.133/2021.