

PREGÃO ELETRÔNICO

90015/2024

CONTRATANTE (UASG)

930829 – FUNDAÇÃO BUTANTAN

OBJETO

Aquisição de equipamentos de informática de alta qualidade e desempenho, como Notebooks, Desktops e monitor, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

A Fundação Butantan se reserva o direito de não divulgar o valor referencial do presente certame, em conformidade com o previsto no art. 24 da Lei Federal nº 14.133/21.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 24/10/2024 às 10h00 (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço Global

MODO DE DISPUTA

Aberto e Fechado

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

Não

FUNDAÇÃO BUTANTAN
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90015/2024
(WS nº 1287969461)

Torna-se público que o(a) **FUNDAÇÃO BUTANTAN**, por meio do(a) Departamento de Compras e Licitações, sediado(a) Rua Alvarenga, nº 1396, Butantã, São Paulo/SP, CEP 05509-002, com endereço para correspondência na Avenida da Universidade, nº 210, Butantã, São Paulo/SP, CEP 05508-040, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de equipamentos de informática de alta qualidade e desempenho, como Notebooks, Desktops e monitor, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital como Anexo I.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1.1. **Poderão participar deste Pregão** os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015, bem como para bens e serviços produzidos com tecnologia produzida no país e bens produzidos de acordo com processo produtivo básico, na forma do art. 3º da Lei nº 8.248, de 1991 e art. 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

2.6. **Não poderão disputar esta licitação:**

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Fundação Butantan e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. percentual de desconto inferior ao lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Fundação Butantan ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total global;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.
- 4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Fundação Butantan por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor de cada item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com a tabela abaixo:

ITEM	REDUÇÃO MÍNIMA (%)
01	1%
02	1%
03	1%
04	1%

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

- 5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.12.4, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for

empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Será assegurado o direito de preferência previsto no artigo 3º da Lei nº 8.248/1991, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174/2010, nos seguintes termos:

5.21.1. Após a aplicação das regras de preferência para microempresas e empresas de pequeno porte, caberá a aplicação das regras de preferência, sucessivamente, para fornecedores de:

5.21.1.1. bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País e produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico (PPB), na forma definida pelo Poder Executivo Federal;

5.21.1.2. bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País; e

5.21.1.3. bens e serviços produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Executivo Federal, nos termos do art. 5º e 8º do Decreto 7.174, de 2010 e art. 3º da Lei nº 8.248, de 1991.

5.21.2. Os licitantes classificados que estejam enquadrados no item 5.21.1, na ordem de classificação, serão convocados para que possam oferecer nova proposta ou novo lance para igualar ou superar a melhor proposta válida, caso em que será declarado vencedor do certame.

5.21.3. Caso a preferência não seja exercida na forma do item 5.21.1.1, por qualquer motivo, serão convocadas as empresas classificadas que estejam enquadradas no item 5.21.1.2, na ordem de classificação, para a comprovação e o exercício do direito de

preferência, aplicando-se a mesma regra para o item 5.21.1.3 caso esse direito não seja exercido.

5.21.4. As licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174/2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133/2021](#), nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a

negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Fundação.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

- 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 e 3.6 deste edital.
- 6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1. contiver vícios insanáveis;
 - 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Fundação;
 - 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado.
- 6.8.1. A inexequibilidade só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Fundação Butantan, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo

sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.12. O ajuste de que trata o item 6.11 se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.13. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.15. **Ficha Técnica e Documentos de Habilitação.** O licitante detentor do menor preço, classificado na etapa de lances, deverá encaminhar, juntamente com a Proposta de Preço, a ficha técnica dos equipamentos e os documentos de habilitação, listados no item 7 deste edital.

6.15.1. A equipe técnica da Fundação Butantan analisará a ficha técnica no prazo a ser estabelecido pelo(a) pregoeiro(a), momento no qual será suspensa a sessão.

6.15.2. Após análise, a sessão será retomada, e o(a) pregoeiro(a) informará a necessidade ou não de apresentação de amostras.

6.16. **Amostras.** Estando a ficha técnica em conformidade com as especificações definidas no Termo de Referência, e analisados os documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão pública para que o licitante detentor da melhor oferta apresente no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, se o caso, amostras dos produtos objeto desta licitação na seguinte quantidade:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE EXIGIDA	UNIDADE DE FORNECIMENTO
01	Notebook Padrão , conforme especificações do Termo de Referência	01	Unidade
02	Desktop Padrão , conforme especificações do Termo de Referência	01	Unidade
03	Monitor Padrão , conforme especificações do Termo de Referência	01	Unidade
04	Notebook Especial , conforme especificações do Termo de Referência	01	Unidade

6.16.1. Enquanto não expirado o prazo de entrega, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações nas amostras apresentadas.

6.16.2. Quando enviadas por via postal, o prazo de entrega será contado a partir da data de postagem das amostras.

6.16.3. As amostras deverão ser enviadas devidamente embaladas e lacradas, acompanhadas do Protocolo de Entrega de Amostra, conforme modelo estabelecido no Anexo III, o qual será subscrito pelo funcionário indicado e juntado aos autos do processo.

6.16.4. Se as amostras forem enviadas via correio, o licitante deverá enviar o código de rastreio via e-mail tic.pregao@butantan.gov.br e tic.licenciamento@butantan.gov.br para que seja possível identificar se a amostra está sendo entregue dentro do prazo estabelecido, possibilitando o acompanhamento da entrega do(s) produto(s).

6.16.5. Todas as despesas diretas e indiretas relacionadas ao envio e transporte das amostras ficarão a cargo da licitante.

6.16.6. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16.7. As amostras serão avaliadas pela área técnica a fim de verificar a conformidade dos produtos ofertados com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

6.16.8. A aprovação das amostras se dará mediante parecer técnico devidamente fundamentado, no qual o resultado da análise considerará também a qualidade e o uso a que destinam os produtos. Para tanto, as amostras deverão ficar à disposição da equipe de comissão técnica pelo período de 05 (cinco) dias úteis, a partir do dia seguinte à entrega destas na Fundação Butantan.

6.16.9. Serão aplicados testes e/ou verificações nos equipamentos, realizados através do software de mercado, PASSMARK PerformanceTest v10 (ou posterior), disponível no site www.passmark.com, e utilizando o índice CPU MARK. Para realização dos testes os equipamentos não serão abertos e/ou desmontados.

6.16.10. Os equipamentos cujos resultados dos testes não atenderem às exigências técnicas especificadas, ou que em momento pretérito apresentarem problemas de funcionamento ou desempenho, serão desclassificados.

6.16.11. As amostras deverão estar acompanhadas de catálogo que contenha a descrição e ficha técnica do produto ofertado, o qual deverá apresentar de forma completa todas as características, especificações e dados do fabricante do produto, inclusive os links para download dos respectivos manuais diretamente do site do fabricante.

6.16.11.1. Se a amostra for aceita, o Pregoeiro retomará a sessão pública informando os demais licitantes dessa decisão e prosseguirá para a avaliação dos requisitos de habilitação. A quantidade de produtos apresentados como amostra serão subtraídos do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor.

6.16.11.2. Se a amostra for rejeitada, ou não for entregue no prazo estabelecido, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro retomará a sessão pública para convocar o licitante

detentor da segunda melhor oferta a apresentar as suas amostras, observado o mesmo prazo e as mesmas condições do primeiro colocado.

6.16.12. Se não houver entrega da(s) amostra(s) ou se ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou se houver entrega de amostra(s) fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.16.13. **Devolução das amostras apresentadas.** A Fundação Butantan notificará a licitante, em até 30 (trinta) dias contados da divulgação do resultado, para que retire as amostras reprovadas.

6.16.14. A licitante deverá retirar as amostras em até 2 (dois) úteis contados da notificação da Fundação Butantan.

6.16.15. As amostras reprovadas serão devolvidas no estado em que se encontrarem após a realização dos testes. A devolução será feita mediante notificação à licitante, que terá a partir do recebimento desta 30 (trinta) dias úteis para retirar a amostra.

6.16.16. A Fundação Butantan se responsabilizará por quaisquer danos que venham acontecer aos equipamentos no período em que permanecerem alocados na instituição.

6.16.17. As amostras deverão ser retiradas na Fundação Butantan, e deverá ser realizado agendamento prévio mediante confirmação de resposta da Fundação Butantan, por meio dos canais descritos no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.1.2. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

7.1.2.1. Habilitação jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa.

7.1.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de Débitos inscritos na Fazenda Estadual da sede ou domicílio da Licitante, pertinentes ao objeto da licitação.

7.1.2.3. Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
- b) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

7.1.2.4. Habilitação técnica

- a) Atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término, assim como a identificação da pessoa jurídica emitente, bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato, observando o disposto no Termo de Referência;
- a.1) Entende-se por mesma natureza e porte atestado(s) de objetos similares ao da presente licitação que demonstre(m) que a empresa executou quantitativos

correspondentes a 50% (cinquenta por cento) à 60% (sessenta por cento) do objeto da licitação.

a.2) A comprovação a que se referem o item anterior poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante.

7.1.2.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Fundação Butantan aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.1.2.6. O pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas e das comprovações de qualificação econômico-financeira, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

7.1.2.7. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto da contratação.

7.1.2.8. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal ou trabalhista seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no país, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no país e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em formato digital.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados neste edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

7.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, com a devida solicitação pelo e-mail pregao.indiretos@butantan.gov.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 9.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 9.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Fundação.
- 9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. Fraudar a licitação;

9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Fundação poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa;

9.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Fundação Butantan;

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30%, incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.19.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Fundação Butantan, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Fundação Butantan, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: pregao.indiretos@butantan.gov.br

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Fundação Butantan, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Fundação Butantan não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Fundação Butantan.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site da Fundação Butantan (<https://fundacaobutantan.org.br/licitações>).

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

11.11.2. ANEXO II - Modelo de Planilha de Proposta;

11.11.3. ANEXO III - Modelo de Protocolo de Entrega de Amostras;

11.11.4. ANEXO IV - Modelo de Ordem de início;

_____, ____ de _____ de 2024.

Clayton Nivaldo da Silva
Subscritor do Edital

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO E QUANTIDADE:

Item	Descrição	Quantidade
01	Notebook Padrão	261

ITEM 1 – Notebook Padrão	
Processador	<ul style="list-style-type: none"> – Intel Core I7 VPRO– a partir da 12ª geração ou superior – Padrão de arquitetura com suporte à extensão 64 bits – Mínimo de 12 MB Smart Cache – Mínimo de 10 Núcleos – N° mínimo de 12 threads – Índice mínimo de 12179 pontos na base de dados Passmark – CPU Mark, disponível em https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php com data de referência 18/04/2024
Disco Rígido	– Solid State Drive (SSD) mínimo 512 GB padrão M.2.
Memória	<ul style="list-style-type: none"> – Fornecido com no mínimo 16GB de Memória RAM – Barramento de Memória DDR4 ou superior com no mínimo 3200Mhz – Deverá suportar expansão para no mínimo 32GB
Tela	<ul style="list-style-type: none"> – Mínimo de 14” – Resolução mínima FHD (1920 x 1080), antirreflexo
Teclado	<ul style="list-style-type: none"> – Teclado com retro iluminação – Teclado com 95% de correspondência com o padrão ABNT-2. O equipamento deverá funcionar corretamente quando o Sistema Operacional estiver configurado para o Teclado Brasileiro ABNT-2; – A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado; – Possuir sistema de proteção contra o derramamento de líquidos;
BIOS e Segurança	<ul style="list-style-type: none"> – Compatível com o padrão Plug & Play – Suporte a SMBIOS (System Management BIOS) – Capacidade de desligamento do vídeo e do disco rígido após tempo determinado pelo usuário, e religamento por acionamento de teclado ou pela movimentação do mouse (função Suspend, Sleep ou Standby) – Possuir senhas de Setup para Power On, Administrador – Capacidade de Habilitar/Desabilitar portas USB

	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte a ACPI (Advanced Configuration and Power Interface), com controle automático de rotação do ventilador da CPU - O número de série do equipamento deverá estar registrado na sua BIOS;
Interface Bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> - 1 interface mínimo 5.0 integrada
Portas de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos. <ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 03 portas USB, sendo: <ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 01 porta USB 3.1 (ou superior) tipo C - No mínimo 02 portas USB 3.1 (ou superior) - No mínimo 01 porta Thunderbolt 4 - No mínimo 01 porta USB deve possuir a função de Fornecimento de Energia - No mínimo 01 conector combo para Fone de Ouvido / Microfone - No mínimo 1 porta HDMI 2.0 integrada (sem o uso de adaptadores)
Interface de Rede	<ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 01 interface de rede padrão RJ-45, Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbits
Interface Wireless	<ul style="list-style-type: none"> - 1 interface integrada ao notebook, compatível com o padrão IEEE 802.11ax
Kit de áudio	<ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 02 alto falantes estéreos integrados com potência mínima de 01W cada - Microfone integrado
Webcam	<ul style="list-style-type: none"> - Deverá possuir 1 webcam integrada ao notebook - Resolução mínima: HD720p - Deverá possuir obturador de privacidade integrado à carcaça do notebook
Bateria e Carregador	<ul style="list-style-type: none"> - Bateria integrada de no mínimo 03 células e 42Wh no mínimo - 01 carregador do tipo AC/DC - Tensão de entrada na faixa de 115vAC a 230vAC automático; - Frequência de 50Hz a 60Hz; - O carregador deverá possuir fita organizadora, em velcro, integrado ao cabo
Peso	<ul style="list-style-type: none"> - Peso líquido máximo de 1,8 Kg

Softwares e Drivers	<ul style="list-style-type: none"> - Licença OEM do Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, na versão e release mais recente, em idioma português do Brasil. - A chave de Ativação da Licença do Sistema Operacional, deverá estar registrada na BIOS do Notebook. - O recovery do sistema operacional, deverá ser disponibilizado em uma partição do disco rígido do equipamento, por meio de mídia ótica ou através de download a partir do site do fabricante. - O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows 11 Pro 64 bits
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Web Site do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete
Garantia	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecida pelo fornecedor do notebook para todo o conjunto sendo o mínimo de 3 anos on-site (reparo/conserto no local do cliente, incluído material, mão de obra, transporte quaisquer outros itens/recursos necessários ao adequado atendimento e solução do problema).

Item	Descrição	Quantidade
02	Computador Desktop Padrão	115

ITEM 02 – Computador Desktop Padrão	
Processador	<ul style="list-style-type: none"> - Intel Core I7 vPro 12ª geração no mínimo - Frequência base de operação mínima 2.1 GHz - Padrão de arquitetura com suporte à extensão 64 bits - Mínimo de 25 MB Smart Cache - Mínimo de 12 Núcleos - N° mínimo de 20 threads - Índice mínimo de 30.830 pontos na base de dados Passmark – CPU Mark, disponível em https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php com data de referência

	18/04/2024
Armazenamento	<ul style="list-style-type: none"> - SSD de no mínimo 512 Mbytes padrão PCIe NVMe M.2 ou superior - Tipo Interno ao gabinete - Velocidade de leitura de no mínimo 2000 MB/s ou superior - Velocidade de gravação de no mínimo 1000 MB/s ou superior
Memória	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecido com no mínimo 16 GBytes de Memória RAM - Barramento de Memória DDR4 ou superior com no mínimo 2933Mhz - Mínimo de 2 slots de memória na placa mãe, sendo 1 sem uso para futura expansão de memória, apenas 1 slot ocupado - Deverá suportar a expansão para no mínimo 64 GBytes;
Gabinete	<ul style="list-style-type: none"> - Gabinete do tipo micro ou SFF (Small Form Factor), que permita a utilização na posição horizontal ou vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador. - Com características "tool-less", ou seja, que não utiliza ferramentas para: abertura do gabinete, colocação/fixação e remoção de disco rígido, unidade óptica, memórias e placas de expansão tipo pci. - Deve possuir sensor de intrusão ou cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava interna e/ou externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete - Led com indicação liga/desliga na parte frontal - Volume máximo de 9.500 cm³. Será aceito uma variação máxima de 10% nessas medidas para equipamentos maiores que o solicitado. - Fonte de alimentação de 115/230 bivolt automática com capacidade para suportar a máxima configuração permitida pela placa mãe - A Fonte de alimentação deverá possuir certificação 80 Plus Bronze ou Superior, que será comprovada através de publicação no site http://www.80plus.org em nome do fabricante da fonte ofertada

	<ul style="list-style-type: none"> - Deverá ser fornecido cabo de alimentação elétrica padrão brasileiro NBR 14136:2002
Controladora de Disco Rígido	<ul style="list-style-type: none"> - Controladora SATA, com no mínimo 1 conector SATA III ou superior, integrados à placamãe - Velocidade de transferência de no mínimo 6.0 GB/s
Placa mãe e BIOS	<ul style="list-style-type: none"> - A inicialização do computador deverá ser realizada na sequência definida pelo usuário, via DVD-ROM e/ou Disco Rígido, bem como suportar pela placa de rede através do recurso WOL (Wake on Lan) compatível com o padrão PXE (Pré-boot Execution Environment) - Compatível com o padrão Plug & Play; - Suporte a SMBIOS (System Management BIOS) - Capacidade de desligamento do vídeo e do disco rígido após tempo determinado pelo usuário, e religamento por acionamento de teclado ou pela movimentação do mouse (função Suspend, Sleep ou Standby) - Capacidade de Habilitar/Desabilitar portas USB de forma individual; - Suporte a ACPI (Advanced Configuration and Power Interface), com controle automático de rotação do ventilador da CPU - O número de série do equipamento deverá estar registrado na sua BIOS - Possuir senhas de Setup para Power On, Administrador - Com hardwares integrados compatíveis com a tecnologia Intel vPro - Deverá possuir função que permita que o equipamento seja ligado através do teclado, com uma ou mais portas USBs identificadas para essa função; - Deverá possuir função que permita que seja reconhecida e bloqueada unidades de armazenamento conectadas nas portas USB do equipamento, sendo somente teclado e mouse liberado para uso.
Portas de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados no padrão decores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos FRONTAL – (não serão aceitos adaptadores) <ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 1 porta USB Tipo A na versão 3.1 ou superior - No mínimo 1 porta USB do tipo C - No mínimo 1 conector para headphone / microfone (porta combo – 3.5 mm) TRASEIRA – (não serão aceitos adaptadores) <ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 3 portas USB na versão 3.1 ou superior - No mínimo 1 porta de rede padrão RJ-45 - No mínimo 1 conector para saída de som (Speaker ou Line-out) - No mínimo 1 conector HDMI - No mínimo 1 conector DP

Interfaces de Rede	<ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 1 interface de rede Ethernet RJ 45 - Deverá possuir recursos de WOL (Wake On Lan) e PXE (Pré-boot Execution Environment) - Interface no padrão Giga Ethernet 10/100/1000 MBPs on-board - Led indicador de status
	<ul style="list-style-type: none"> - Compatível com a tecnologia Intel Vpro; - No mínimo 1 interface Wireless, on-board, no formato M.2 Card, compatível com padrão IEEE 802.11AX
Controladora de Vídeo	<ul style="list-style-type: none"> - 1 compatível com o padrão SVGA, com no mínimo 256 Mb de memória, modo de 16.7 milhões de cores e sinal de sincronismo vertical mínimo de 60 Hz para as resoluções a partir de 1024x768 - Barramento PCI-Express ou superior, sendo aceita solução onboard - Controladora on-board com capacidade para controlar no mínimo 2 monitores de vídeo
Teclado	<ul style="list-style-type: none"> - Teclado com teclas de perfil médio - Padrão de teclas português ABNT2 Brasil com a tecla “ç” - Resistente a derramamentos - Com teclas duráveis que não apresentem desgastes durante o período de garantia - LED indicativo das funções Num Lock, Caps Lock e Scroll Lock - Função Plug & Play; Interface USB; com no mínimo 107 teclas; compatível com Windows 11 - Deverá possuir o mesmo padrão de cor do gabinete
Mouse	<ul style="list-style-type: none"> - Mouse USB; com resolução de 1000 DPI; com 3 botões superiores, sendo 1 central com função scroll; para uso com a mão esquerda ou direita; com função Plug & Play; compatível com Windows 11

<p>Monitor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tela LED de 23,5" (mínimo) - Fonte de alimentação do monitor de 115/230 bivolt automático integrada ao gabinete. - Formato padrão widescreen - Resolução de no mínimo 1920 x 1080 a uma frequência horizontal de 60Hz, ou superior - Funções OSD (On Screen Display) para ajuste de brilho, contraste, posição horizontal- vertical, linguagem, regulagem de cor - Conectores de entrada nativos (sem o uso de adaptadores): <ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 01 entrada de vídeo do tipo HDMI - No mínimo 01 entrada de vídeo do tipo Displayport - Deverá possuir botões para ligar/desligar e de controles digitais, bem como indicadores visuais para informar os estados de ligado, espera e desligado - Deverão ser fornecidos os cabos: <ul style="list-style-type: none"> - 01 cabo Display Port (DP) ou HDMI, compatível com o computador fornecido - 01 cabo de alimentação elétrica padrão brasileiro NBR 14136:2002 - Deverá possuir o mesmo padrão de cor do gabinete
<p>Software Drivers</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Licença OEM do Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, na versão e release mais recente, em idioma português.

	<ul style="list-style-type: none"> - A chave de Ativação da Licença do Sistema Operacional, deverá estar registrada na BIOS do equipamento. - O recovery do sistema operacional, deverá ser disponibilizado em uma partição do disco rígido do equipamento ou através de download a partir do site do fabricante. - O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows 11 Pro 64 bits - Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Web Site do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento.
--	---

<p>Certificação</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificação de Bens de Informática, de acordo com a Portaria Nº 170/2012, visando a diminuição de acidentes, o aumento de qualidade e diminuição do consumo de energia. - O fabricante do microcomputador deve possuir Certificado ISO 9001 de qualidade. - O fabricante do microcomputador deve possuir Certificado ISO 45001, para garantia de conformidade com o Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional (SGSSO) que visa proteger e assegurar que os colaboradores de uma organização tenham um ambiente de trabalho saudável e seguro. - O microcomputador deve possuir certificado de conformidade contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos, (norma IEC60950/EN60950) comprovado através de certificado emitido por entidade competente. - O microcomputador deve possuir certificado quanto à imunidade eletromagnética (norma CISPR24 / EN55024) comprovado através de certificado emitido por entidade competente. - O microcomputador deve possuir certificado quanto à emissão de radiação radiada e conduzida (norma CISPR22 / EN55022) comprovado através de certificado emitido por entidade competente. - O microcomputador deve possuir certificado de emissão de ruídos medido de acordo com o ISO 7779 e declarado de acordo com o ISO 9296; - O microcomputador deve ser compatível com o Sistema Operacional Windows 11, comprovado através de certificado de compatibilidade emitido pelo desenvolvedor do Sistema Operacional; - O microcomputador deve ser compatível com o Sistema Operacional Linux, distribuição Ubuntu na versão 16.04 LTS ou mais atual, comprovado através de certificado de compatibilidade.
<p>Garantia de todo o conjunto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecida pelo fornecedor do equipamento para todo o conjunto sendo o mínimo de 3 anos on-site (reparo/conserto no local do cliente, incluído material, mão de obra, transporte quaisquer outros itens/recursos necessários ao adequado atendimento e solução do problema). Eventuais substituições, deverão atender ao item 4 (Condições e Prazo de Garantia)

Item	Descrição	Quantidade
03	Monitor LED de 23,5 polegadas (mínimo)	281

ITEM 03 – Monitor LED 23,5 polegadas	
Monitor	<p>Tela LED de 23,5" (mínimo)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fonte de alimentação do monitor de 115/230 bivolt automático integrada ao gabinete. – Formato padrão widescreen – Resolução de no mínimo 1920 x 1080 a uma frequência horizontal de 60Hz, ou superior. – Funções OSD (On Screen Display) para ajuste de brilho, contraste, posição horizontal-vertical, linguagem, regulagem de cor. – Conectores de entrada nativos (sem o uso de adaptadores): <ul style="list-style-type: none"> – No mínimo 02 entradas de vídeo, sendo pelo menos 1 delas Digital do tipo HDMI. – No mínimo 02 portas USB 3.0 ou superior, frontais ou laterais – Deverá possuir botões para ligar/desligar e de controles digitais, bem como indicadores visuais para informar os estados de ligado, espera e desligado – Deverão ser fornecidos os cabos: <ul style="list-style-type: none"> – 01 cabo HDMI – 01 cabo de alimentação elétrica padrão brasileiro NBR 14136:2002

Garantia de todo o conjunto	– Fornecida pelo fabricante do equipamento para todo o conjunto sendo o mínimo de 3 anos on-site (reparo/conserto no local do cliente, incluído material, mão de obra, transporte quaisquer outros itens/recursos necessários ao adequado atendimento e solução do problema). Eventuais substituições, deverão atender ao item 4 (Condições e Prazo de Garantia)
------------------------------------	--

Item	Descrição	Quantidade
04	Notebook Especial	20

ITEM 4 – Notebook Especial	
Processador	<ul style="list-style-type: none"> – Intel Core I9 VPRO– a partir da 13ª geração ou superior – Padrão de arquitetura com suporte à extensão 64 bits – Mínimo de 24 MB Smart Cache – Mínimo de 14 Núcleos – N° mínimo de 20 threads – Índice mínimo de 29011 pontos na base de dados Passmark – CPU Mark, disponível em https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html e https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php com data de referência 18/04/2024
Disco Rígido	– Solid State Drive (SSD) mínimo 512 GB padrão M.2.
Memória	<ul style="list-style-type: none"> – Fornecido com no mínimo 32 de Memória RAM – Barramento de Memória DDR5 ou superior com no mínimo 3200Mhz – Deverá suportar expansão para no mínimo 64GB
Tela	<ul style="list-style-type: none"> – Mínimo de 14” – Resolução mínima FHD (1920 x 1080), antirreflexo
Placa Gráfica Dedicada	– Mínimo de 8GB GDDR6

Teclado	<ul style="list-style-type: none"> - Teclado com retro iluminação - Teclado com 95% de correspondência com o padrão ABNT-2. O equipamento deverá funcionar corretamente quando o Sistema Operacional estiver configurado para o Teclado Brasileiro ABNT-2; - A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado; - Possuir sistema de proteção contra o derramamento de líquidos;
BIOS e Segurança	<ul style="list-style-type: none"> - Compatível com o padrão Plug & Play
	<ul style="list-style-type: none"> - Suporte a SMBIOS (System Management BIOS) - Capacidade de desligamento do vídeo e do disco rígido após tempo determinado pelo usuário, e religamento por acionamento de teclado ou pela movimentação do mouse (função Suspend, Sleep ou Standby) - Possuir senhas de Setup para Power On, Administrador - Capacidade de Habilitar/Desabilitar portas USB - Suporte a ACPI (Advanced Configuration and Power Interface), com controle automático de rotação do ventilador da CPU - O número de série do equipamento deverá estar registrado na sua BIOS;
Interface Bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> - 1 interface mínimo 5.0 integrada
Portas de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> - Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados no padrão de cores PC-99 System Design Guide, bem como pelos nomes ou símbolos. <ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 03 portas USB, sendo: <ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 02 porta USB 3.1 (ou superior) tipo C - No mínimo 01 porta Thunderbolt 4 - No mínimo 01 porta USB deve possuir a função de Fornecimento de Energia - No mínimo 01 conector combo para Fone de Ouvido / Microfone - No mínimo 1 porta HDMI 2.0 integrada (sem o uso de adaptadores)
Interface de Rede	<ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 01 interface de rede padrão RJ-45, Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbits
Interface Wireless	<ul style="list-style-type: none"> - 1 interface integrada ao notebook, compatível com o padrão IEEE 802.11ax
Kit de áudio	<ul style="list-style-type: none"> - No mínimo 02 alto falantes estéreos integrados com potência mínima de 01W cada - Microfone integrado

Webcam	<ul style="list-style-type: none"> - Deverá possuir 1 webcam integrada ao notebook - Resolução mínima: HD720p - Deverá possuir obturador de privacidade integrado à carcaça do notebook
Bateria e Carregador	<ul style="list-style-type: none"> - Bateria integrada de no mínimo 06 células e 97Whr no mínimo - 01 carregador do tipo AC/DC - Tensão de entrada na faixa de 115vAC a 230vAC automático; - O carregador deverá possuir fita organizadora, em velcro, integrado ao cabo
Peso	<ul style="list-style-type: none"> - Peso líquido máximo de 1,9 Kg
Softwares e Drivers	<ul style="list-style-type: none"> - Licença OEM do Sistema Operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits, na versão e release mais recente, em idioma português do Brasil. - A chave de Ativação da Licença do Sistema Operacional, deverá estar registrada na BIOS do Notebook.
	<ul style="list-style-type: none"> - O recovery do sistema operacional, deverá ser disponibilizado em uma partição do disco rígido do equipamento, por meio de mídia ótica ou através de download a partir do site do fabricante. - O computador e todos os seus periféricos deverão ser compatíveis com o sistema operacional Windows 11 Pro 64 bits - Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no Web Site do fabricante do equipamento e devem ser facilmente localizados e identificados pelo modelo do equipamento ou código do produto, conforme etiqueta permanente afixada no gabinete
Garantia	<ul style="list-style-type: none"> - Fornecida pelo fornecedor do notebook para todo o conjunto sendo o mínimo de 3 anos on-site (reparo/conserto no local do cliente, incluído material, mão de obra, transporte quaisquer outros itens/recursos necessários ao adequado atendimento e solução do problema).

2. PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO

2.1. A entrega dos bens deverá ser realizada em até 22 (vinte e dois) dias úteis contados da emissão do Pedido de Compra pelo contratante.

2.2. A entrega dos itens deverá ser feita toda em uma única entrega.

2.3. Os pagamentos serão efetuados em 45 (quarenta e cinco) dias, contados da apresentação de cada nota fiscal/fatura no Setor de Estoque, no endereço indicado no Local de Entrega.

3. LOCAL DE ENTREGA

Local de Entrega: Setor de Almoxarifado Técnico

Endereço de Entrega: Av. Vital Brasil, 1500 – Butantã, São Paulo – SP, CEP: 05503–900

Horário: 07h00 às 15h30

4. CONDIÇÕES E PRAZO DE GARANTIA

4.1. O prazo de garantia dos itens em conformidade com o Anexo I deste Edital, deve contemplar o período de 3 anos on site pelo fornecedor, tendo início a partir da data da emissão da Nota Fiscal.

4.2. Durante o período de garantia, deverão ser substituídos, sem ônus para a FUNDAÇÃO BUTANTAN, os equipamentos/itens defeituosos, salvo quando o defeito for provocado por uso inadequado destes, incluindo-se na garantia a substituição dos mesmos, sendo, ainda de responsabilidade da CONTRATADA a desmontagem, transporte e remontagem de qualquer material que necessite a desmontagem, dentro das dependências da FUNDAÇÃO BUTANTAN. O atendimento no período coberto pela garantia descrita inclui mão de obra, peças, transportes e seguros, sem nenhum ônus adicional à FUNDAÇÃO BUTANTAN.

4.3. O atendimento será realizado em no máximo 48 horas, a partir do comunicado formal de defeito.

4.4. A solução definitiva será concluída em no máximo 72 horas, a partir do comunicado formal de defeito.

4.5. A CONTRATADA deverá indicar os canais de comunicação gratuitos para abertura dos chamados técnicos durante o período de garantia técnica dos produtos ofertados.

4.6. Informar o site na internet do fabricante para suporte aos produtos ofertados, na qual poderão ser obtidos os drivers tais como: interface de vídeo, interface de rede e BIOS.

4.7. O produto deverá estar acompanhado dos respectivos manuais originais do fabricante, em português.

4.8. O Fabricante deverá possuir site na internet, com disponibilidade de informações e downloads de novas versões de BIOS e drivers de dispositivos do equipamento.

4.9. A garantia técnica deve contemplar a substituição do disco rígido, com as mesmas especificações do termo de referência, em caso de aviso de pré-falha.

4.10. Os reparos ou os consertos deverão ser executados na FUNDAÇÃO BUTANTAN.

4.11. O(s) equipamento(s) e componentes fornecidos, que atendem ao objeto deste pregão eletrônico, deverão ser novos, ou seja, sem uso anterior.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Deverão ser apresentados atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de bens fornecidos, com indicações das quantidades e prazo contratual, datas de início e término e local da execução;

5.2. Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de objetos similares ao da presente licitação que demonstrem que a empresa executou quantitativos correspondentes a 50% (cinquenta por cento) à 60 % (sessenta por cento) do objeto da licitação.

5.3. A comprovação a que se refere o item 5.1 poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante.

5.4. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato.

6. AMOSTRAS

A modalidade de Pregão Eletrônico do tipo menor preço caracteriza-se pela escolha da proposta financeira mais vantajosa, no entanto, a proposta do licitante classificado com a melhor oferta, deverá ser apresentada de acordo com as especificações técnicas exigidas em Edital e especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO I), portanto, não excluem exigências de qualidade mínima, tais como durabilidade, funcionalidade, desempenho, dentre outros. Efetivamente, em algumas situações, o atendimento às particularidades constantes na descrição e nas especificações técnicas do objeto estabelecidas, são prometidas pelos fornecedores, por meio da proposta comercial, entretanto, na etapa de recebimento dos produtos, não é raro verificar que nem todas as condicionantes avençadas estão sendo atendidas, causando entraves que seriam evitados caso tivesse a administração lançado mão do recurso da análise de amostras e recusado as

propostas em desacordo. A exigência de amostra é um instrumento que auxilia sobremaneira o descarte das propostas em desacordo com o propósito da administração, que não contrariem ou comprometam o seu interesse, a finalidade e a segurança da contratação.

6.1. Condições de entrega das amostras.

Antes da apreciação dos documentos de habilitação, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública para que o licitante detentor da melhor oferta apresente, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, amostras dos produtos objeto desta licitação nas seguintes condições:

ITEM	Descrição do Material	Qtd. Exigida	Unidade Fornecimento
01	Notebook Padrão , conforme especificações no Termo de Referência – Anexo I.	01	Unidade
02	Desktop Padrão , conforme especificações no Termo de Referência – Anexo I.	01	Unidade
03	Monitor Padrão , conforme especificações no Termo de Referência – Anexo I.	01	Unidade
04	Notebook Especial , conforme especificações no Termo de Referência – Anexo I.	01	Unidade

6.2. Enquanto não expirado o prazo de entrega, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações na amostra apresentada.

6.3. Quando enviadas por via postal, o prazo de entrega será contado a partir da data de postagem das amostras.

6.4. A amostra deverá ser enviada devidamente embalada e lacrada, acompanhada do Protocolo de Entrega de Amostra conforme o modelo estabelecido, o qual será subscrito pelo funcionário indicado e juntado aos autos do processo.

6.5. Se as amostras forem enviadas via correio, o licitante deverá enviar o código de rastreio via e-mail tic.pregao@butantan.gov.br e tic.licenciamento@butantan.gov.br para que seja possível identificar se a amostra está sendo entregue dentro do prazo estabelecido e possibilitando o acompanhamento da entrega do produto.

6.6. Todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas ao envio e transporte das amostras ficarão a cargo da licitante.

6.7. Comissão de avaliação das amostras. A(s) amostra(s) será(ão) avaliada(s) pela comissão de avaliação técnica, composta por representantes da equipe técnica da área de Tecnologia da Informação da Fundação Butantan, a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

6.8. Critérios de avaliação das amostras. As amostras deverão estar acompanhadas de catálogo que contenha a descrição e ficha técnica do produto/material ofertado, a qual deverá apresentar de forma completa as todas as características, especificações e dados do fabricante dos itens do produto ofertado, inclusive os links para download dos respectivos manuais diretamente do site do fabricante.

6.9. As amostras serão submetidas à avaliação da equipe de comissão técnica, e sua aprovação será mediante parecer técnico devidamente fundamentado, no qual o resultado da análise será mediante as especificações técnicas exigidas em Edital, considerando, ainda, a qualidade e o uso a que se destinam.

6.9.1. Para tanto, as amostras deverão ficar à disposição da equipe de comissão técnica pelo período de 05 (cinco) dias úteis, a partir do dia seguinte à entrega destas na Fundação Butantan.

6.9.2. Serão aplicados testes e/ou verificações nos equipamentos, realizados através do software de mercado, PASSMARK PerformanceTest v10 (ou posterior), disponível no site www.passmark.com, e utilizando o índice CPU MARK. Não serão realizados testes em que os equipamentos poderão ser abertos e/ou desmontados.

6.9.3. Os equipamentos cujos resultados dos testes referidos não atenderem às exigências técnicas especificadas, ou que em momento pretérito apresentarem problemas de funcionamento ou desempenho, serão desclassificados.

6.9.4 Se a amostra for aceita, o Pregoeiro retomará a sessão pública informando os demais licitantes dessa decisão e prosseguirá para a avaliação dos requisitos de habilitação. A quantidade de produtos apresentados como amostra serão subtraídos do quantitativo total a ser entregue pelo licitante vencedor.

6.9.5. Se a amostra for rejeitada, ou não for entregue no prazo estabelecido, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro retomará a sessão pública para convocar o licitante detentor da segunda melhor oferta a apresentar as suas amostras, observado o mesmo prazo e as mesmas condições do primeiro colocado.

6.9.6. A decisão que aceitar ou rejeitar a amostra será formalizada por despacho fundamentado.

6.9.7. Devolução das amostras reprovadas. As amostras cujo resultado da análise técnica for obtido como reprovadas, serão devolvidas ao licitante e deverão ser retiradas após 02 (dois) dias úteis da divulgação do resultado, via chat, no retorno do certame.

6.9.8. As amostras reprovadas serão devolvidas no estado em que sem encontrarem após a realização dos testes. A devolução será feita mediante notificação à fornecedora, que terá a partir do recebimento desta, 30 dias úteis para retirar a amostra, sob pena de preclusão deste direito. A Fundação Butantan se responsabilizará por quaisquer danos que venha acontecer aos equipamentos no período em que permanecerem alocados na Instituição.

6.9.8.1. Todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas ao envio e transporte das amostras ficarão a cargo da licitante.

6.9.8.2. As amostras deverão ser retiradas na Fundação Butantan, e deverá ser realizado agendamento prévio mediante confirmação de resposta da Fundação Butantan, através dos canais descritos abaixo:

Telefone contato: (11) 2627-3675 – Setor de Tecnologia Informática – TIC, e-mail: tic.pregao@butantan.gov.br

Local de Retirada: Centro Administrativo – Setor de Informática

Endereço de Entrega: Av. da Universidade, 210 – Butantã, São Paulo – SP, CEP: 05503-900, Horário: 10h00 às 16h00.

ANEXO II
MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA
(em papel timbrado da licitante)

WS Nº: 1287969461

PREGÃO ELETRÔNICO nº 90015/2024

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática de alta qualidade e desempenho, como Notebooks, Desktops e monitor, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo I.

Item	Descrição Produto	Cód. Material compras.gov	PartNumber	Fabricante	Qtd	R\$ unit.	R\$ total
1	Notebook Padrão				261		
2	Desktop Padrão				115		
3	Monitor LED				281		
4	Notebook Especial				20		

OBS.: A licitante deverá encaminhar, junto com a proposta, a ficha técnica dos equipamentos.

Prazo de Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

Condição de pagamento: 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções.

Considerando AUSÊNCIA DE CÓDIGO ESPECÍFICO para o ITEM no COMPRAS.GOV, solicitamos que para a formação da proposta de preço e seu registro no sistema, o Licitante baseie-se EXCLUSIVAMENTE nas informações do Edital, especialmente nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO e demais condições do TERMO DE REFERÊNCIA - TR.

Caso haja divergência entre o descritivo lançado no COMPRAS.GOV e o do TERMO DE REFERÊNCIA - TR, sempre prevalecerá o que consta no TR.

Dados bancários
Dados comerciais

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

Declaramos que:

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO III
MODELO DE PROTOCOLO DE ENTREGA DE AMOSTRAS**

(em papel timbrado da licitante)

À FUNDAÇÃO BUTANTAN

A/C: Setor de Informática

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO FB n° XXXX/2023

ENDEREÇO: Av. da Universidade, 210 – Butantã, São Paulo – SP, CEP: 05503–900.

HORÁRIO: 10h00 às 16h00 (de 2ª a 6ª feira).

OBSERVAÇÕES:

As amostras não serão recebidas fora do local, horário e/ou período estipulado.

As amostras deverão estar acompanhadas de catálogo que contenha a descrição e ficha técnica do produto ofertado, o qual deverá apresentar de forma completa todas as características, especificações e dados do fabricante do produto, inclusive os links para download dos respectivos manuais diretamente do site do fabricante, bem como o CNPJ do fornecedor.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE EXIGIDA	UNIDADE DE FORNECIMENTO
01	Notebook Padrão , conforme especificações do Termo de Referência	01	Unidade
02	Desktop Padrão , conforme especificações do Termo de Referência	01	Unidade
03	Monitor Padrão , conforme especificações do Termo de Referência	01	Unidade
04	Notebook Especial , conforme especificações do Termo de Referência	01	Unidade


Local de Entrega:

Recebido por:

(Nome, RG e CPF)

Data do Recebimento: ____/____/____

**ANEXO IV
MODELO DE ORDEM DE INÍCIO**

PEDIDO DE COMPRAS					
DATA:			Nº DO PEDIDO		
Dados de Faturamento  Fundação Butantan Avenida Dr. Vital Brasil 1500, São Paulo, SP CEP: 05503-000 CNPJ: 01.180.445/0001-50 Ins. Estadual: 11200232110			Local de Entrega:		
DADOS DO FORNECEDOR			PROCESSO DE COMPRAS		
			Pagamento		FRETE
			MOEDA		
Item	Qtda	UM	Descrição do Item	Valor Unitário	Valor Total
1			Data de Entrega: <input type="text"/> Impostos: ICMS: 0,00 IPT: 0,00		
VALOR TOTAL DO PEDIDO DE COMPRAS				0,00	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS DO PEDIDO DE COMPRAS					
OBSERVAÇÕES					