

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS – PARTICIPAÇÃO AMPLA**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO FB n.º 106/2021**

**PROCESSO FB n.º 001/0708/001.541/2019**

**OFERTA DE COMPRA N° 895000801002021OC00103**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bec.sp.gov.br**

**DATA INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 10/05/2021**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 20/05/2021 – 09:30hs**

A **FUNDAÇÃO BUTANTAN**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituída em 31 de maio de 1989 por escritura pública, devidamente registrada no 3º cartório de registro civil de pessoas jurídicas de São Paulo–SP, sob o nº 133326, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.189.445/0001-56, credenciada como Fundação de Apoio da ICTESP Instituto Butantan, pela Resolução SDECTC nº 55/2018, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada na Avenida Doutor Vital Brasil, nº 1500, Butantã, São Paulo–SP, CEP nº 05503-900, com endereço para correspondência na Avenida da Universidade, nº 210, Butantã, São Paulo-SP, CEP nº 05508-040, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, objetivando a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO E ATENDIMENTO À EMERGÊNCIA (OPERAÇÃO) AO PLANO DE ATENDIMENTO À EMERGÊNCIA - PAE DO INSTITUTO BUTANTAN**, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como Anexo I, sob o regime de **empreitada por preço Global**, que será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Estadual nº 49.722/2005 e pelo regulamento anexo à Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, do Decreto Estadual nº 47.297/2002, do regulamento anexo à Resolução CEGP-10, de 19 de novembro de 2002, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

## 1. OBJETO

1.1. **Descrição.** A presente licitação tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO E ATENDIMENTO À EMERGÊNCIA (OPERAÇÃO) AO PLANO DE ATENDIMENTO À EMERGÊNCIA - PAE DO INSTITUTO BUTANTAN**, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra este Edital como **ANEXO I**.

## 2. PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. **Participantes.** Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Fundação Butantan que estejam registrados no CAUFESP, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema BEC/SP.

2.1.2. O registro no CAUFESP é gratuito. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos para a inscrição no Cadastro, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso estão disponíveis no endereço eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br).

2.2. **Vedações.** Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas:

2.2.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Fundação Butantan, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o subscritor do edital ou algum

dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.4. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.5. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.6. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

2.2.7. Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

2.2.8. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

2.2.9. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993;

2.2.10. Que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública estadual, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011 e do artigo 74, incisos IV e V, do Decreto Estadual nº 58.052/2012;

**2.3. Inexistência de fato impeditivo à participação.** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado declare, ao acessar o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, bem como que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Dispensa de Licitação, Convite e Pregão Eletrônico.

**2.4. Uso do sistema BEC/SP.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada prego eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. **Direito de preferência.** Para o exercício do direito de preferência de que trata o item 5.6, bem como para a fruição do benefício de habilitação previsto na alínea “f” do item 5.9, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo do disposto nos itens 4.1.4.3 a 4.1.4.5 deste Edital.

### 3. PROPOSTAS

3.1. **Envio.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) na opção “PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do Edital.

3.2. **Preços.** Os preços **unitários e total** para a prestação dos serviços serão ofertados no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados nos termos do item 3.3, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à prestação de serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte e alimentação.

3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.

3.2.2. O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.2.3. **Simples Nacional.** As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis

às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.

3.2.3.1. Caso venha a ser contratada, a microempresa ou empresa de pequeno porte na situação descrita no item 3.2.3 deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que celebrado o contrato, nos termos do artigo 30, *caput*, inciso II, e §1º, inciso II, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, apresentando à Fundação Butantan à comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

3.3. **Data de referência.** A proposta de preço deverá ser orçada na data da apresentação da proposta, que será considerada a data de referência de preços.

3.4. **Validade da proposta.** Na ausência de indicação expressa em sentido contrário no **ANEXO II**, o prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação.

#### 4. HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

##### 4.1.1. Habilitação jurídica

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, em se tratando de sociedade cooperativa;

##### 4.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, de Débitos inscritos na Fazenda Estadual da sede ou domicílio da Licitante, pertinentes ao objeto da licitação, especialmente em relação ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS;
- g) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN;

#### 4.1.3. Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
  - a.1). Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.
  - a.2). Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

#### 4.1.4. Declarações e outras comprovações

4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.1**, atestando que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital, tampouco se enquadra em vedação decorrente das disposições da Lei Estadual nº 10.218/1999;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho.
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

4.1.4.3. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.3**, declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

4.1.4.4. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.4**, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4.1.4.5. Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 4.1.4.3 e 4.1.4.4 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

4.1.4.5.1. Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

4.1.4.5.2. Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

4.1.4.5.3. Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

#### 4.1.5. Qualificação técnica

**4.1.5.1. \_Atestado de Capacidade Técnico-Operacional** que comprove experiência da EMPRESA CONTRATADA em serviços de atendimento a emergências ambientais, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no respectivo conselho profissional, ou acervo técnico emitido pelo conselho profissional competente (Conselho Regional de Química – CRQ, Conselho Regional de Biologia – CRBio ou Conselho Regional de Engenharia – CREA);

**4.1.5.2. Atestado de Capacidade Técnico-Profissional** que comprove experiência do RESPONSÁVEL TÉCNICO em serviços de atendimento a emergências ambientais, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no respectivo conselho profissional, ou acervo técnico emitido pelo conselho profissional competente (Conselho Regional de Química – CRQ, Conselho Regional de Biologia – CRBio ou Conselho Regional de Engenharia – CREA);

**4.1.5.2.1.** Certidão atualizada de registro do responsável técnico em Conselho Profissional competente, (Conselho Regional de Química – CRQ, Conselho Regional de Biologia – CRBio ou Conselho Regional de Engenharia - CREA);

**4.1.5.2.1.1** Comprovação de vínculo empregatício ou de compromisso contratual do responsável técnico com a empresa através de cópias autenticadas de um dos seguintes documentos: ficha de registro de empregado, registro em carteira de trabalho e previdência social ou contrato individual de trabalho ou contrato de prestação de serviço. Caso esse profissional seja sócio proprietário ou sócio gerente, ou exerça outro cargo de direção na empresa proponente, esta comprovação poderá ser feita, esta comprovação poderá ser feita pelo ato constitutivo, estatuto ou contato social;

**4.1.5.3.** A Qualificação Técnica da CONTRATADA será realizada também de acordo com os critérios apresentados na Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos deste memorial (**ANEXO I**) a ser preenchido, assinado e encaminhado pela mesma junto com sua proposta técnica. O não atendimento a este requisito, implica na não qualificação técnica da proponente.

**4.1.5.4.** A proponente deverá apresentar “Certificado de Visita Técnica”, conforme o modelo constante do Anexo VI.1.

**4.1.5.4.1. A visita técnica (OBRIGATÓRIA)** tem como objetivo verificar as condições locais para a execução do objeto da contratação, permitindo aos interessados verificar localmente as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.

**4.1.5.4.2.** Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada interessado considerar necessário. Cada visita deverá ser agendada por e-mail [sma@butantan.gov.br](mailto:sma@butantan.gov.br) e poderá ser realizada até o dia imediatamente anterior à sessão pública, no período das 08:00 às 16:00 horas.

**4.1.5.4.3.** Competirá a cada interessado, quando da visita técnica, fazer-se acompanhar dos técnicos e especialistas que entender suficientes para colher as informações necessárias à elaboração da sua proposta.

**4.1.5.4.4.** As prospecções, investigações técnicas, ou quaisquer outros procedimentos que impliquem interferências no local em que serão prestados os serviços deverão ser previamente informadas e autorizadas pela Fundação Butantan.

**4.1.5.4.5.** O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto da contratação

#### **4.2. Disposições gerais sobre os documentos de habilitação**

**4.2.1.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Fundação Butantan aceitará como válidas as expedidas nos 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**4.2.2.** O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.1.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.1.3 e 4.1.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

**4.2.3.** Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no item 4.1.2 deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto do contrato.

**4.2.4.** O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **5. SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO**

**5.1. Abertura das propostas.** No dia e horário previstos neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

**5.2. Análise.** A análise das propostas pelo Pregoeiro se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

**5.2.1.** Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste Edital;
- d) que apresentem preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;
- e) formuladas por licitantes participantes de cartel, conluio ou qualquer acordo colusivo voltado a fraudar ou frustrar o caráter competitivo do certame licitatório.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances.** Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada em ambos os casos a redução mínima fixado no item 5.4.2, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

**5.4.2. O valor de redução mínima entre os lances será de R\$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais) e incidirá sobre o valor total**

5.4.3. A etapa de lances terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.3.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 03 (três) minutos do período de que trata o item 5.4.3 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.3.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 5.4.3.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.4. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.4.1. Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.4.2. Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.5. A etapa de lances será considerada encerrada findos os períodos de duração indicados no item 5.4.3.

5.5. **Classificação.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória contendo a classificação final, em ordem crescente de valores, considerando o último preço admitido de cada licitante.

5.6. **Empate ficto.** Com base na classificação a que alude o item 5.5, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.6.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro para que apresente preço inferior ao da melhor classificada no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no item 5.6.1.

5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o item 5.5, seja microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.7. **Negociação.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

5.8. **Aceitabilidade.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida com base nos valores de mercado vigentes na data de referência de preços, apurados mediante pesquisa realizada pela Fundação Butantan que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.

5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **ANEXO II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.

5.8.3.1. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.

5.8.3.2. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **ANEXO II**.

5.8.3.3. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

**5.8.3.4. No formulário eletrônico de encaminhamento da proposta deverá(ão) ser anexado(s) arquivo(s) contendo:**

- a) Proposta de Preços (Modelo de Proposta - ANEXO II), preenchida em todos os itens, com seus respectivos preços grafados em moeda corrente nacional.**
- b) Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos do Termo de Referência, conforme Anexo II.1.**

**5.9. Exame das condições de habilitação.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item 4 deste Edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item 4 deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital

mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação.

d) A Fundação Butantan não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea “b”, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea “c”, ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas “b” e “c”, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas dos documentos enviados na forma constante da alínea “c” deverão ser apresentados no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e aplicação das penalidades cabíveis;

f) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será exigida apenas para efeito de celebração do contrato. Não obstante, a apresentação de todas as certidões e documentos exigidos para a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será obrigatória na fase de habilitação, ainda que apresentem alguma restrição ou impedimento.

f.1) A prerrogativa tratada na alínea “f” abrange apenas a regularidade fiscal e trabalhista do licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, não abrangendo os demais requisitos de habilitação exigidos neste Edital, os quais deverão ser comprovados durante o certame licitatório e na forma prescrita neste item 5.9.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade.

i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção

disponibilizada no próprio sistema para tanto. O Pregoeiro deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por meio eletrônico.

**5.10. Regularidade fiscal e trabalhista de ME/EPP/COOPERATIVA.** A licitante habilitada nas condições da alínea “f” do item 5.9 deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Fundação Butantan.

5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea “f”, do item 5.9, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no item 5.10 para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.

5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que trata o item 5.10, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.

**5.13. Licitação fracassada.** Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o item 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 6. RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**6.1. Recursos.** Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos itens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes por meio de mensagem lançada no sistema que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando exclusivamente o campo próprio disponibilizado no sistema.

6.2. Havendo interposição de recurso o Pregoeiro informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões recursais no prazo de 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de preclusão. Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões ao(s) recurso(s) interposto(s) no prazo comum de 03 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo para apresentação, pelo(s) recorrente(s), dos memoriais recursais, sendo-lhes assegurada vista aos autos do processo no endereço indicado pela FUNDAÇÃO BUTANTAN, na Avenida da Universidade nº 210, Butantã, São Paulo – SP, CEP nº 05508-040.3 – Centro Administrativo – Departamento de Compras e Licitações.

6.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos por meio eletrônico no sítio [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção “RECURSO”. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo dentro dos prazos estabelecidos no item 6.2.

6.4. A falta de interposição do recurso na forma prevista no item 6.1 importará na decadência do direito de recorrer, podendo o Pregoeiro adjudicar o objeto do certame ao vencedor na própria sessão pública e, em seguida, propor à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

6.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.6. **Homologação.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

**6.7. Adjudicação.** A adjudicação será feita considerando a totalidade do objeto.

## 7. DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. **Desconexão.** À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. **Efeitos.** A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
- b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

## 8. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. **Remissão ao Termo de Referência.** O objeto desta licitação deverá ser executado em conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, que constitui **ANEXO I** deste Edital, correndo por conta da contratada as despesas necessárias à sua execução, em especial as relativas a seguros, transporte, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato.

## **9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**9.1. Remissão ao contrato.** As condições de recebimento do objeto são aquelas definidas pelo termo de contrato, cuja minuta constitui o Anexo V deste Edital.

## **10. PAGAMENTOS E REAJUSTE DE PREÇOS**

**10.1. Remissão ao contrato.** Os pagamentos e o reajuste de preços serão efetuados em conformidade com o termo de contrato, cuja minuta constitui o **ANEXO V** deste Edital.

## **11. CONTRATAÇÃO**

**11.1. Celebração do contrato.** A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como **ANEXO V**.

11.1.1. Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Fundação Butantan verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 11.1.1 por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.1.3. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

11.1.3.1. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

11.1.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);

11.1.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992).

11.1.4. Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato:

- a) a indicação de gestor encarregado de representar a adjudicatária com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa;
- b) a apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração do contrato por meio de declaração específica, caso exigida no item 4.1.4.6 deste Edital.

11.2. A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer no local e horário indicados pela Fundação Butantan para assinatura do termo de contrato. O prazo para assinatura poderá ser prorrogado por igual período por solicitação justificada do interessado e aceita pela Fundação Butantan.

11.3. **Celebração frustrada.** As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração do contrato, quando a adjudicatária:

11.3.1. Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes do item 5.10, ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea “e” do item 5.9;

11.3.2. For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que tratam os itens 11.1.1 a 11.1.4 deste Edital.

11.3.3. Recusar-se a assinar o contrato ou não comparecer no horário e local indicados para a sua assinatura;

11.3.4. For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.2 deste Edital;

11.4 A nova sessão de que trata o item 11.3 será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

11.4.1. O aviso será também divulgado nos endereços eletrônicos [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br) e [www.imesp.com.br](http://www.imesp.com.br), opção “NEGÓCIOS PÚBLICOS”.

11.4.2. Na nova sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos itens 5.7 a 5.10 e 6.1 a 6.7 deste Edital.

## 12. GARANTIAS

12.1 As condições para prestação da(s) garantia(s) estão previstas e seguirão os procedimentos da **Portaria nº 001/2020 (ANEXO IV.1)**.

12.2 Para a contratação decorrente deste certame será exigida apenas a Garantia do Serviço nos termos da Portaria referida no item 12.1 acima.

## 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 As sanções administrativas e contratuais serão aplicadas conforme previsto na **Portaria nº 048/2019 (ANEXO IV.2)**.

## 14. IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

14.1. **Forma.** As impugnações e os pedidos de esclarecimentos serão formulados por meio eletrônico, em campo próprio do sistema, encontrado na opção “EDITAL”. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.2. **Decisão.** As impugnações serão decididas pelo subscritor do Edital e os pedidos de esclarecimentos respondidos pelo Pregoeiro até o dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública.

14.2.1. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, se for o caso.

14.2.2. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimentos serão entranhados aos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

14.3. **Aceitação tácita.** A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus anexos, em especial no Termo de Referência e na minuta de termo de contrato.

## 15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. **Interpretação.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. **Omissões.** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Contratações Eletrônicas, da Secretaria da Fazenda.

15.3. **Atas.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 14, inciso IX, do Regulamento anexo à Resolução CC-27/2006, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

15.4. **Sigilo dos licitantes.** O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes:

15.4.1. Para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta;

15.4.2. Para os demais participantes, até a etapa de habilitação;

15.5. Será excluído do certame o licitante que, por quaisquer meios, antes ou durante a sessão pública, franqueie, permita ou possibilite a sua identificação para a Fundação Butantan, para o Pregoeiro ou para os demais participantes em qualquer momento, desde a publicação do aviso até a conclusão da etapa de negociação, especialmente no preenchimento do formulário eletrônico para a entrega das propostas.

15.6. A exclusão de que trata o item anterior dar-se-á por meio de desclassificação do licitante na etapa "Análise de Propostas" e/ou pela não aceitabilidade do preço pelo pregoeiro na etapa "Análise da Aceitabilidade de Preço".

15.7. **Saneamento de erros e falhas.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.7.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

15.7.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.8. **Publicidade.** O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos [www.bec.sp.gov.br](http://www.bec.sp.gov.br), opção "PREGÃO ELETRÔNICO" e [www.fundacaobutantan.org.br](http://www.fundacaobutantan.org.br), opção "LICITAÇÕES".

15.9. **Prazos.** Os prazos indicados neste Edital em dias corridos, quando vencidos em dia não útil, prorrogam-se para o dia útil subsequente.

15.10. **Foro.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

15.11. **Anexos.** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Planilha de Proposta;

Anexo II.1 - Anexo II.1 – Declaração de Pleno Atendimento;

Anexo III.1 – Declaração a que se refere o item 4.1.4.1 do edital;

Anexo III.2 – Declaração de Elaboração de Proposta Independente;

Anexo III.3 – Declaração de Enquadramento como ME e EPP;

Anexo III.4 – Declaração de Enquadramento como Cooperativa;

Anexo III.5 – Declaração de Pleno Atendimento;

Anexo III.5 – Declaração de Pleno Atendimento aos documentos de gestão;

Anexo IV.1 - Portaria nº 001/2020 – Política de Garantias;

Anexo IV.2 – Portaria nº 048/2019 – Política de Sanção;

Anexo IV.3 – Portaria nº 013/2019 – Política de Conservação, Higiene e Limpeza do Complexo Butantan;

Anexo V – Minuta de Termo de Contrato;

Anexo VI.1 – Certificado de Realização de Visita Técnica;  
Anexo VII – Ordem de Início de execução;  
Anexo VIII – Termo de Recebimento Definitivo - TRD;  
Anexo IX– (Anexo Lc-01) Termo de Ciência e de Notificação;  
Anexo X – (Anexo Lc-03) Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

São Paulo, 06 de maio de 2021.

ANA CAROLINA INEZ DE OLIVEIRA  
Subscritor do Edital

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETIVO**

O objetivo deste memorial descritivo é estabelecer os requisitos técnicos para a contratação de empresa especializada em elaboração do documento e atendimento à emergência (operação) ao Plano de Atendimento à Emergência- PAE do Instituto Butantan, que estão sob responsabilidade do Departamento de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente - SMA.

**2. NORMAS E REGULAMENTAÇÕES**

Deverão ser seguidas, na execução dos serviços, além das informações constantes neste memorial e nos demais documentos anexos, as seguintes normas abaixo e demais que forem aplicáveis:

- Normas Regulamentadoras da Portaria nº 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego
- Decreto nº 63.911/18 - Regulamento de Segurança contra Incêndio das edificações e áreas de risco no Estado de São Paulo
- Instruções Técnicas do CBPMESP (Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo)
- Normas Vigentes e Aplicáveis da ABNT, tais como:
  - NBR 15219 - Plano de emergência contra incêndio - Requisitos
  - NBR 13434 - Sinalização de segurança contra incêndio e pânico
  - ISO 14001:2015 - Sistema de Gestão Ambiental
  - ISO 22320:2011 - Societal security - Emergency management - Requirements for incident response
  - ISO 9001:2008 - Sistemas de Gestão da Qualidade
  - Norma Técnica CETESB P4.261 - Risco de Acidente de Origem Tecnológica - Método para decisão e termos de referência
  - OHSAS 18001:2007 - Sistema de Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional

**3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

---

Fundação Butantan  
Avenida Vital Brasil, 1500  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05503-900

Centro Administrativo  
Avenida da Universidade, 210  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05508-040

[www.fundacaobutantan.org.br](http://www.fundacaobutantan.org.br)

O Plano de Atendimento à Emergência do Instituto Butantan - PAE tem por finalidade fornecer um método de decisão que define as responsabilidades, diretrizes e informações, visando a adoção de procedimentos técnicos, administrativos e operacionais, estruturados de forma a propiciar respostas rápidas e eficientes em situações emergenciais e reduzir os efeitos e danos às pessoas, propriedade, e ao meio ambiente.

O PAE deverá compreender os seguintes itens:

### **3.1 Elaboração do documento PAE que deverá conter no mínimo:**

- 3.1.1 Identificação de cenários e hipóteses das situações de emergência no Instituto Butantan;
- 3.1.2 Classificação do empreendimento quanto a periculosidade;
- 3.1.3 Definição das atribuições e responsabilidades dos envolvidos;
- 3.1.4 Estabelecimento de procedimentos técnicos e administrativos a serem adotados em situações emergenciais, por exemplo:
  - Ameaças Pessoais ou ao Patrimônio;
  - Incêndio / Explosão;
  - Desastres Naturais;
  - Vazamentos ou derramamento de Produtos Químicos;
  - Blackout de Energia Elétrica;
  - Blackout de Utilidades;
  - Acidentes do Trabalho Graves e Acidentes envolvendo Visitantes;
  - Presença de Animais Peçonhentos Soltos;
  - Acidente Biológico em Áreas que manipulam OGM (Organismos Geneticamente Modificados).
- 3.1.5 Identificação e Comunicação da Emergência;
- 3.1.6 Procedimento de Análise de Resposta a Emergência;
- 3.1.7 Procedimentos de controle e ações pós-emergenciais;
- 3.1.8 Atualização, avaliação e manutenção do PAE;
- 3.1.9 Cronograma e planejamento dos simulados;
- 3.1.10 Conclusões e recomendações para fins de melhorias.

**Obs 1:** O prazo para elaboração do plano de emergência será de 90 dias corridos, contados a partir do envio da Ordem de Início.

**Obs 2:** Caberá a empresa contratada a responsabilidade de revisão do plano, após sua elaboração, de acordo com a demanda da contratante e sem custo adicional.

### **3.2 Implantação do PAE (operacional):**

3.2.1 Realização de capacitação anual com os participantes do plano, mediante treinamento individual ou coletivo para manter e operacionalizar as rotinas de trabalho.

3.2.2 Execução anual dos simulados do PAE, conforme cronograma e planejamento.

- Elaborar os cenários
- Realizar reuniões de alinhamento para execução
- Executar o simulado
- Emitir relatório com o histórico do simulado, pontos observados e plano de ação de melhoria.
- Acompanhar as ações de melhoria para a execução do próximo simulado.

**Obs 1:** A entrega total do plano de emergência somente será considerada após a sua implementação, ou seja, após a realização do item 3.2.

### **3.3 Atendimento as situações emergenciais do PAE:**

3.3.1 Preservar a saúde e a segurança das pessoas e do patrimônio.

3.3.2 Atendimento de Emergência para: Produtos Perigosos, Emergências Químicas, Biológicas, combate a incêndios, espaços confinados, altura e resgate de vítimas.

3.3.3 Disponibilização de uma Central de Emergência, na CONTRATADA, 24 horas por dia, 7 dias por semana, especializada em Emergências para comunicação, acionamento e gerenciamento das ocorrências.

3.3.4 Disponibilização de equipe multidisciplinar e operadores certificados e disponíveis para mobilização imediata com veículos de plantão 24 horas por dia 07 dias da semana, para atender a qualquer ocorrência com a CONTRATANTE dentro dos padrões estipulados nesta proposta.

3.3.5 Fornecer equipamentos de contenção, confinamento, absorção, bombas, *skimmers* de sucção/ vazão e outros equipamentos que forem necessários para o atendimento das emergências descritas no PAE.

3.3.6 Realizar cercos preventivos.

**Obs1:** No valor/custo de atendimento de uma emergência (serviço) deverão estar inclusos todos os materiais, equipe, infraestrutura, etc, necessários para realização do serviço de acordo com a necessidade da contratada.

#### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** deverá:

- Cumprir os requisitos legais, técnicos, normativos da legislação brasileira e da CONTRATANTE.
- Respeitar a legislação ambiental vigente e observar as boas práticas técnicas e ambientalmente recomendadas.
- Desenvolver, continuamente, recursos tecnológicos para otimizar o desempenho das atividades.
- Prestar serviços nos padrões técnicos recomendados e contar com quadro de pessoal operacional capacitado e em número suficiente, aprovado pela CONTRATANTE.
- Desejável ter as certificações pelas normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22320 e OHSAS 18001.
- Seguir na íntegra o Procedimento de Gestão de Segurança para Terceiros DESEG-PG-003.
- Seguir na íntegra o Procedimento Interno de Gestão Ambiental do IB/MN/GMA/D-0001\_001.
- Realizar uma reunião com a equipe de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente (SMA) do INSTITUTO BUTANTAN para que sejam alinhadas as diretrizes de descarte e tratativa para os resíduos gerados, quando necessário.
- Dirigir e administrar através de corpo técnico e administrativo próprio, os serviços em objeto, de acordo com a melhor técnica aplicável a trabalhos dessa natureza.
- Responsabilizar-se pela apresentação permanente do seu pessoal uniformizado portando crachás de identificação e com os equipamentos de proteção individual e coletivo (EPIs e EPC's), necessários à execução dos serviços.
- Atender a todos os encargos fiscais e despesas de transporte, alimentação, despesas diretas e indiretas de mão de obra, ônus trabalhistas e previdenciário.
- Responder por eventuais reclamações trabalhistas movidas por seus empregados ou prepostos que envolvam o INSTITUTO / FUNDAÇÃO BUTANTAN, ficando estabelecidos que, ocorrendo tal fato, a CONTRATADA deverá arcar com e/ou reembolsar ao INSTITUTO / FUNDAÇÃO BUTANTAN quaisquer custos e despesas judiciais ou

extrajudiciais, inclusive honorários advocatícios, sem prejuízo de responder por perdas e danos.

- Contratar Apólice de Seguro de Acidentes Pessoais.
- Fornecer assistência médica aos funcionários destinados ao contrato.
- Substituir prontamente qualquer funcionário que demonstrar incapacidade funcional, desrespeito no trato com público ou comportamento inadequado, bem como desrespeito às normas de segurança e à legislação em vigor.
- Não subcontratar, no todo ou em sua parte, os serviços contratados, sem prévia consulta por escrito ao INSTITUTO BUTANTAN e expressa autorização da mesma, também por escrito.
- Responsabilizar-se pela guarda e organização de seus materiais, ferramentas e equipamentos utilizados nos serviços. O Instituto Butantan e a Fundação Butantan NÃO se responsabilizarão por qualquer dano ou extravio destes.
- Ressarcir danos causados por imperícia, imprudência, etc de seus funcionários.
- Fornecer equipamentos, máquinas e ferramentas de qualquer natureza necessária à boa execução dos serviços.
- Reunir-se com a SMA antes do início dos serviços, para definir o cronograma detalhado de execução;
- Comunicar ao INSTITUTO BUTANTAN toda e qualquer mobilização e/ou desmobilização de equipamentos, veículos, maquinários e materiais na obra, os quais somente poderão ser desmobilizados após autorização por escrito da Fiscalização;
- Conduzir seus trabalhos de maneira a não interferir ou provocar atraso, embaraço, impedimento ou qualquer limitação nos trabalhos das demais empresas e subcontratados, que estiverem atuando nas mesmas áreas;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase do processo de seleção.
- Atender ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal 8.666/93, ou seja: proibindo de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- Manter, por si, por seus sócios, administradores, colaboradores, prepostos ou contratados, durante o prazo deste contrato e após o seu término, o mais completo e absoluto sigilo com relação a toda e qualquer informação, de qualquer natureza, referente às atividades do Instituto / Fundação Butantan.

- Manter os veículos envolvidos indiretamente na execução dos serviços, como no apoio e supervisão dos serviços, movidos a combustíveis que causem menor impacto ambiental, visando à redução efetiva de emissões poluidoras à atmosfera, preferencialmente movidos a etanol ou gás natural veicular (GNV);
- Assegurar que os empregados responsáveis pela condução dos veículos de transporte possuam a CNH vigente e tenha o entendimento das normas e sinalizações de tráfego internas, principalmente quanto ao respeito ao limite de velocidade estabelecido.
- Identificar todos os equipamentos, ferramental, veículos e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.
- Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE, por meio do gestor do contrato, acerca de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.
- Declarar que tem plena ciência dos princípios aqui mencionados bem como conhecer e aceitar cumprir, no que lhe for pertinente, esses princípios e normas, por si, seus empregados e preposto.

## 5. LOCAL E CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Para as atividades descritas nos itens 3.1 e 3.2 deste memorial a CONTRATADA deverá atuar das 7:00 às 17:00hs, de 2ª a 6ª feira nas dependências do Instituto Butantan, situado à Av. Vital Brasil, 1.500 – Butantã – São Paulo/SP – CEP 05503-900.

Para as atividades descritas no item 3.3 deste memorial a CONTRATADA deverá atuar sob demanda da CONTRATANTE.

## 6. VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

O contratado da prestação dos serviços terá vigência inicial de 12 (doze) meses podendo ser prorrogável por até 60 meses nos termos e condições permitidos pelo Artigo 57, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A CONTRATADA deverá apresentar:

---

Fundação Butantan  
Avenida Vital Brasil, 1500  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05503-900

Centro Administrativo  
Avenida da Universidade, 210  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05508-040

[www.fundacaobutantan.org.br](http://www.fundacaobutantan.org.br)

- 7.1. Atestado de Capacidade Técnica que comprove experiência da EMPRESA CONTRATADA em serviços de atendimento a emergências ambientais, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no respectivo conselho profissional, ou acervo técnico emitido pelo conselho profissional competente (Conselho Regional de Química – CRQ, Conselho Regional de Biologia – CRBio ou Conselho Regional de Engenharia – CREA);
- 7.2. Atestado de Capacidade Técnica que comprove experiência do RESPONSÁVEL TÉCNICO em serviços de atendimento a emergências ambientais, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no respectivo conselho profissional, ou acervo técnico emitido pelo conselho profissional competente (Conselho Regional de Química – CRQ, Conselho Regional de Biologia – CRBio ou Conselho Regional de Engenharia – CREA);
- 7.3. Certidão atualizada de registro do responsável técnico em Conselho Profissional competente, (Conselho Regional de Química – CRQ, Conselho Regional de Biologia – CRBio ou Conselho Regional de Engenharia - CREA);
- 7.4. Comprovação de vínculo empregatício ou de compromisso contratual do responsável técnico com a empresa através de cópias autenticadas de um dos seguintes documentos: ficha de registro de empregado, registro em carteira de trabalho e previdência social ou contrato individual de trabalho ou contrato de prestação de serviço. Caso esse profissional seja sócio proprietário ou sócio gerente, ou exerça outro cargo de direção na empresa proponente, esta comprovação poderá ser feita, esta comprovação poderá ser feita pelo ato constitutivo, estatuto ou contato social;
  - 7.4.1. A Qualificação Técnica da CONTRATADA será realizada também de acordo com os critérios apresentados na Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos deste memorial (**ANEXO II.1**) a ser preenchido, assinado e encaminhado pela mesma junto com sua proposta técnica. O não atendimento a este requisito, implica na não qualificação técnica da proponente.

## 8. VISITA TÉCNICA

Devido a especificidades dos serviços e dos locais a serem executados, haja vista a complexidade de atividades da Instituição, é **OBRIGATÓRIO** apresentar um atestado de visita técnica emitido pela Gerência de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente, de que conhece os locais onde os serviços serão executados e entendeu o objeto a ser contratado. A visita

deverá ser agendada previamente junto a Gerência de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente, das 8h às 16h pelo e-mail: sma@butantan.gov.br, em dias úteis.

## 9. CONCLUSÃO

A contratação de empresa especializada em elaboração e atendimento ao Plano de Atendimento à Emergência- PAE do Instituto Butantan é imprescindível para o cumprimento da exigência legal do Decreto 63.911/18 e Instrução Técnica nº 16 do Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo (CBPMESP).

Elaborado por:

ANA PAULA R. LUTKE  
Eng. de Segurança do Trabalho  
D.I. – Divisão de Infraestrutura

VANESSA VILCHES SANT'ANNA  
Gerente de Segurança do Trabalho e Meio Ambiente  
D.I. – Divisão de Infraestrutura

Aprovado por:

Rafael Arregui Lubianca  
Diretor  
D.I. – Divisão de Infraestrutura

ANEXO II

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

(em papel timbrado da licitante)

**(TABELA A) E DECLARAÇÃO DE VALORES PARA ITENS ADICIONAIS EM CASO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL. (TABELA B)**

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO FB n.º 106/2021

PROCESSO FB n.º 001/0708/001.541/2019

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ELABORAÇÃO E ATENDIMENTO AO PLANO DE ATENDIMENTO À EMERGÊNCIA- PAE DO INSTITUTO BUTANTAN

**TABELA A:** Elaboração, implantação e treinamento

CÓDIGO BEC 156639					
Item	Descrição	Medida	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total
1	Elaboração do PAE, conforme detalhamento no Termo de Referência.	Serviço	01		
2	Implantação do PAE (operacional), conforme detalhamento no Termo de Referência.	Hora	40		
3	Atendimento as situações eemergencias do PAE, conforme item 3.3.3 do Termo de Refrencia.	Mensal	12		
<b>VALOR TOTAL TABELA A</b>					

**TABELA B:** Recursos Humanos, materiais e serviços

(a serem utilizados apenas, quando e se a Contratante autorizar, para atendimentos de emergência)

Item	Descrição	Medida	Valor Unitário (R\$)
<b>1. MÃO DE OBRA</b>			
	Operador Especializado	Hora	
<b>Valor Total (R\$)</b>			
<b>2. VEÍCULOS E SEUS UTENSÍLIOS</b>			
2.1	Viatura tipo Caminhonete com tração 4x4, com 04 portas e capacidade para 05 pessoas, com direção hidráulica, com ar condicionado, Sinalizador Visual Tipo Giroflex, Sirene de emergência com mais de um TOM sonoro, alarme de ré, engate para reboque para 2 ton, caçamba com protetor, com disponibilidade para a operação em tempo integral. Em boas condições de uso	Hora	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			

<b>3. VAZAMENTO</b>			
3.1	Barreira de comprimento. absorção, EM TIRAS, diâmetro de 25cm x 3m de comprimento	Peça	
3.2	Manta absorvente de produtos químicos cinza - 40x50x0,4cm	Peça	
3.3	Manta absorvente de produtos químicos verde - 40x50x0,4cm	Peça	
3.4	Manta absorvente de óleo branco - 40x50x0,4cm	Peça	
3.5	Rolo absorvente para hidrocarbonetos (hidrófobo) capacidade absorção mínima de 280 litros 800X4500mmx06mm de espessura	Metro	
3.6	Rolo absorvente para produtos agressivos capacidade absorção mínima de 280 litros 800mmX4500mmx06mm de espessura	Metro	
3.7	Tambores 200 litros	Peça	
3.8	Spill Containment Drums 200 litros	Hora	
3.9	Absorvente em pó natural (turfa) - Saco de 10 kg	Peça	
3.10	Big Bags de 1ton com liner e amarração da boca	Peça	

3.11	Barreiras de contenção p/ hidrocarbonetos, flutuador sólido, equipadas com elos e ganchos de acoplamento rápido, com borda livre entre 20- 30 cm e saia entre 30-40 cm e comprimento de 25 Metros.	Peça	
3.12	Barreiras de contenção p/ hidrocarbonetos, flutuador sólido, equipadas com elos e ganchos de acoplamento rápido, com borda livre de 37cm e saia de 43cm e comprimento de 20 Metros.	Peça	
3.13	Tanque emergencial flutuante em poliuretano - capacidade 10.000 litros.	Hora	
3.14	Tanque emergencial terrestre em poliuretano – capacidade 5.000 litros.	Hora	
3.15	Barreiras de contenção para aplicação em águas abrigadas	Peça	
3.16	Barreiras de contenção para áreas sensíveis	Peça	
3.17	Skimmer recolhedor de óleo com bomba e capacidade de 90 m <sup>3</sup> /h. (conjunto)	Hora	
3.18	Multiskimmer recolhedor de óleo em alumínio power pack e capacidade de recolhimento de 45m <sup>3</sup> /h (conjunto)	Hora	
3.19	Skimmer recolhedor de óleo com bomba e capacidade de 55 m <sup>3</sup> /h. (conjunto)	Hora	
3.20	Multiskimmer recolhedor de óleo em alumínio power pack e capacidade de recolhimento de 20m <sup>3</sup> /h(conjunto)	Hora	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>4. EQUIPAMENTOS DIVERSOS</b>			
4.1	Lanterna anti-exploração - com alta resistência a impactos, fácil manuseio e operação e grande durabilidade.	Hora	
4.2	Lanterna com feixe de longo alcance, intrinsecamente segura anti explosão e a prova d'água.	Hora	
4.3	Cabos para amarração - Entre 08mm e 16mm	Metro	
4.4	Boias de Arinque	Peça	
4.5	Torre de Iluminação	Hora	
4.6	Mangote para óleo/combustíveis - Lance de 15m	Peça	
4.7	Mangote para produtos químicos - Lance de 15m	Peça	
4.8	Gerador trifásico ou monofásico	Hora	
4.9	Saco plástico reforçado 100lt	Peça	
4.10	Lona Preta 8 x 100 - 135 micras	Metros	

4.11	Fita Isolante Antichama 19mmX20m	Peça	
4.12	Fita teflon; - 18 ou 24mm X 0.05 - 25mt bitola 3/4	Peça	
4.13	Papel Alumínio	Peça	
4.14	Sal Grosso – 1kg	Peça	
4.15	Cal hidratada para neutralizar ácidos - 50 kg	Peça	
4.16	Balde de coleta de amostras de líquidos	Peça	
4.17	Conjunto de Frascos de Vidro para coleta de amostra de líquidos (10 frascos de 01litro e 10 frascos de 500ml)	Peça	
4.18	Sacos plásticos para coleta de amostras de sólidos e substrato.	Peça	
4.19	Etiquetas	Peça	
<b>Valor Total (R\$)</b>			
<b>5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)</b>			
5.1	Traje nível A (encapsulado valvular) - roupa para combate a agentes tóxicos com luvas e solados soldados ao traje + botas.	Hora	
5.2	Traje nível B (encapsulado não valvular) - roupa para combate a agentes corrosivos com luvas e solados soldados ao traje + botas.	Hora	
5.3	Conjunto de proteção respiratória autônoma - equipamento de proteção respiratória autônoma com volume interno mínimo de 6,8 litros e pressão de trabalho mínimo de 300 bar	Hora	
5.4	Cilindro autônomo - cilindro reserva com 6,8 litros e pressão de trabalho mínimo de 300 bar	Hora	
5.5	Máscara semifacial filtrante	Peça	
5.6	Máscara facial completa	Peça	
5.7	Conjunto de traje completo de combate a incêndio estrutural, conforme NFPA 1971	Hora	
5.8	Filtro químico combinado tipo ABEK	Peça	
5.9	Traje Nível C - Macacão de Segurança Confeccionado em não- Tecido De Multicamada; camadas dupla composta de filamento fiado 50% polietileno e 50% polipropileno, com tratamento antiestático, com abertura frontal em zíper, elástico no punho e no tornozelo, costuras em overlock e/ou termo-seladas e/o recobertas, com ou sem capuz, com ou sem cobertura para os pés, com gramatura variando entre 130 G/M <sup>2</sup> e 160 G/M.	Peça	
5.10	Luva nitrilica	Peça	

5.11	Oculos de proteção	Peça	
5.12	Cinto de segurança	Peça	
5.13	Botas/sapato de proteção	Peça	
5.14	Luva de raspa	Peça	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>6. CONJUNTO DE VEDAÇÃO - CONTROLE DE VAZAMENTOS DE LÍQUIDOS E GASES</b>			
6.1	Conjunto de retentores de aço inox	Peça	
6.2	Conjunto de cintas de borracha de tamanhos diversos	Peça	
6.3	Conjunto de braçadeiras de tamanhos diversos	Peça	
6.4	Batoque de madeira diversos tamanhos (cone e cunhas) tam. 1,2,3 e 4	Peça	
6.5	Batoque de PP diversos tamanhos (cone)	Peça	
6.6	Fita Silver Tape 50mm x 10m	Peça	
6.7	Massa "Plug and Dike" 1kg	Peça	
6.8	Massa epoxi de endurecimento rápido	Peça	
<b>Valor Total (R\$)</b>			
<b>7. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA (EPC)</b>			
7.1	Fita de sinalização zebra (rolo com 100 metros)	Metro	
7.2	Fita de interdição e isolamento de área com inscrição de <b>PERIGO</b> (rolo com 100 m).	Metro	
7.3	Cabo de aterramento (rolo com 100 m).	Peça	
7.4	Sinalizador Náutico tipo fumígeno ou luminoso	Peça	
7.5	Cones de sinalização conforme NBR 15.071	Peça	
7.6	Cavalete	Peça	
<b>Valor Total (R\$)</b>			
<b>8. OUTROS RECURSOS OU SERVIÇOS</b>			
8.1	Recarga de cilindro de ar respirável	Peça	
8.2	Moto-bomba, diafragma, autoescorvante com 30m de mangotes para bombeio de óleo/combustível, vazão 20m <sup>3</sup> /h	Hora	
8.3	Bomba em polipropileno, duplo diafragma, pneumática com 30m de mangotes para bombeio de produtos químicos, vazão de 10m <sup>3</sup> /h	Hora	

8.4	Bomba em polipropileno, duplo diafragma, pneumática com 30m de mangotes para bombeio de produtos químicos, vazão de 14m <sup>3</sup> /h	Hora	
8.5	Bomba em aço inox, duplo diafragma, pneumática com 30m de mangotes para bombeio de produtos químicos, vazão de 33m <sup>3</sup> /h	Hora	
8.6	Bomba em polipropileno, duplo diafragma, pneumática com 30m de mangotes para bombeio de produtos químicos, vazão de 33m <sup>3</sup> /h	Hora	
8.7	Fita pH	Peça	
8.8	Refletor	Hora	
8.9	Analizador de gases (H2S, O2, CO2, etc)	Hora	
8.10	Contentor plástico IBC (no minimo 1000L – novo)	Peça	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>9. COMPRESSOR DE AR PARA BOMBAS PNEUMÁTICAS</b>			
9.1	Compressor de ar para bombas pneumáticas de 40 pés <sup>3</sup> /min c/ mangueira de ar – conjunto.	Hora	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>10. DESCONTAMINAÇÃO</b>			
10.1	Lona Multiuso Tipo Carreteiro C/ Ilhós 6 X 5m utilizada para instalação da pista de descontaminação	Peça	
10.2	Piscina retrátil de descontaminação	Peça	
10.3	Pallets de contenção para Tambor de 200 litros para evitar vazamentos de líquidos perigosos no solo	Peça	
10.4	Chuveiro Portátil para Descontaminação	Peça	
10.5	Bomba Costal tipo Pulverizador Costal Manual 20lts	Peça	
10.6	Galão de 10 litros, para mistura de Soluções de descontaminação - soluções para descontaminação dos químicos envolvidos nas Ocorrências	Peça	
10.7	Solução para descontaminação dos químicos envolvidos nas ocorrências	Litro	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>11. DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS</b>			
11.1	Destinação final de resíduos Classe I	Ton	

11.2	Destinação final de resíduos Classe II	Ton	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>VALOR TOTAL TABELA B</b>			

**ATENÇÃO:** O valor referente aos itens cobrados por hora, somente serão Contabilizados a partir do início da utilização, não sendo incluso no valor o tempo de deslocamento e instalação destes.

**RESUMO DA PROPOSTA: VALOR GLOBAL TOTAL**

(Somatório valor total tabela A+B)

TABELA	VALOR TOTAL R\$
A	
B	
<b>TOTAL GLOBAL ESTIMADO</b>	

**Prazo de Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO:** \_\_\_\_\_

**Condição de Pagamento:**

Para os Itens 1 e 2 da tabela A, após a conclusão da tarefa, de acordo com a medição atestada pela gestor.

Para o item 3, os pagamentos serão realizados em parcelas mensais com início após a conclusão das etapas 01 e 02, limitados até 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

Para os Itens da tabela B, se houver utilização, serão pagos conforme demanda da Contratante.

**Declaramos que:** Nos preços propostos estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados à prestação de serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras, materiais, equipamentos, equipe, e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte e alimentação.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO II.1

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

	DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA	Rev. 01
	DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO TERMO DE REFERÊNCIA	Folha: 01 de 01
		ÁREA: SMA

EMPRESA:		CNPJ:
REPRESENTANTE:		CARGO:
TELEFONE:	E-MAIL:	
PROPOSTA N°:	DATA DA PROPOSTA:	
N° DA REQUISIÇÃO DE COMPRAS:		
DESCRIÇÃO DO ITEM A SER ADQUIRIDO:		

Declaramos que nossa proposta técnica em referência contempla o pleno atendimento dos seguintes requisitos:

Item	Requisito	Atende?	
		SIM	NÃO
1.	Atendimento integral ao Termo de Referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros e omissões que tiverem sido cometidos quando da elaboração da proposta.		

2.	<p>Atendimento sem ressalvas aos procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DESEG/-PG-003-R00 Gestão de Segurança para Terceiros IB/MN/GMA/D-0001_001</li> <li>• Manual DE Gestão Ambiental para Empresas Contratadas, ambos anexos.</li> </ul>		
3.	<p>Fornecer toda documentação exigida pela área de segurança do trabalho e meio ambiente (SMA) do Complexo Butantan, providenciando e garantindo o uso de equipamentos de produção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários e adequados ao desenvolvimento de cada etapa dos serviços, bem como demais dispositivos de segurança, conforme Normas Regulamentadoras da Portaria 3214 do MTE.</p>		

Nome do Representante da Proponente: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carimbo da  
Empresa

**ANEXO III  
MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**ANEXO III.1**

**DECLARAÇÃO A QUE SE REFERE O ITEM 4.1.4.1. DO EDITAL**  
(em papel timbrado da licitante)

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_, Processo nº \_\_\_/\_\_\_:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital, tampouco se enquadra em vedação decorrente das disposições da Lei Estadual nº 10.218/1999;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho; e
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.2

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO  
MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO**  
(em papel timbrado da licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_, Processo nº \_\_\_/\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública,

nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
  - d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
  - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

---

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.3

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.3. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_, Processo nº \_\_\_/\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO III.4

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO COOPERATIVA QUE PREENCHA AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ART. 34, DA LEI FEDERAL Nº 11.488/2007**

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM COOPERATIVAS, NOS TERMOS DO ITEM 4.1.4.4. DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que:

- a) O Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;
- b) A cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente;

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO III.5**

(em papel timbrado da licitante)

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO, ACESSO AOS DOCUMENTOS E ATENDIMENTO DOS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE SEGURANÇA PARA TERCEIROS E MANUAL DE GESTÃO AMBIENTAL PARA EMPRESAS CONTRATADAS**

Sob as penas da lei, para os devidos fins e especialmente para o edital do pregão eletrônico n.º xxx/201x, a empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º....., pelo seu representante legal, infra identificado, declara, sob as penalidades cabíveis que possui pleno conhecimento e declara atendimento sem ressalvas aos procedimentos de DESEG-PG-003: GESTÃO DE SEGURANÇA PARA TERCEIROS e IB/POP/SMA/D-0003\_001: MANUAL DE GESTÃO AMBIENTAL PARA EMPRESAS CONTRATADAS disponíveis na plataforma BEC, ambos documentos são parte integrante deste edital.

Se comprometendo a fornecer toda documentação exigida pela área de segurança do trabalho e meio ambiente do Complexo Butantan, providenciar e garantir o uso de equipamentos de produção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC) necessários e adequados ao desenvolvimento de cada etapa dos serviços, bem como demais dispositivos de segurança, conforme Normas Regulamentadoras da Portaria 3214 do MET.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

**ANEXO IV.1 - PORTARIA Nº 001/2020**

A versão original da portaria pode ser encontrada no seguinte link:

[http://www.fundacaobutantan.org.br/assets/arquivos/regulamentos\\_e\\_politicas/pdf/Portaria-001.2020-Politica-de-Garantias.pdf](http://www.fundacaobutantan.org.br/assets/arquivos/regulamentos_e_politicas/pdf/Portaria-001.2020-Politica-de-Garantias.pdf)

**PORTARIA Nº 001/2020**

Prof. Dr. Rui Curi, Diretor Presidente da Fundação Butantan, e Dr. Reinaldo Noboru Sato, Superintendente da Fundação Butantan, no uso das atribuições que lhe são conferidas, RESOLVEM estabelecer a presente Regulamentação para exigência de garantias, pela Fundação Butantan, na seguinte forma:

Capítulo I

Disposições Preliminares

Art. 1º Esta Portaria tem como objetivo instituir a política de garantia para os processos de licitação/seleção de fornecedor e contratações realizados pela Fundação Butantan.

Capítulo II

Das Garantias

Art. 2º As garantias previstas são:

- I – garantia do produto/serviço;
- II – garantia de execução contratual;
- III – garantia da proposta.

Seção I

Da Garantia do Produto/Serviço

Art. 3º O fornecedor do objeto contratado pela Fundação Butantan, na qualidade de destinatária final, responderá integralmente, independentemente da existência de culpa, pela reparação de danos causados, nos termos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

Parágrafo único. Para fins de aplicação deste artigo, observar-se-á os prazos previstos no art. 26 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), acrescidos de mais 60 (sessenta) dias corridos, a título de extensão da garantia.

Art. 4º No caso de fornecedor de produtos de consumo duráveis ou não duráveis, a substituição prevista no art. 18 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) deverá ser feita no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

Parágrafo único. Caso o vício não seja sanado no prazo fixado no *caput* deste artigo, a Fundação Butantan se valerá das alternativas previstas no art. 18, § 1º, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor)

Art. 5º Nos contratos de empreitada de edifícios ou outras construções consideráveis, a empresa contratada responderá, durante o prazo irredutível de 5 (cinco) anos, pela solidez e segurança do trabalho, assim em razão dos materiais, como do solo, nos termos do art. 618 do Código Civil, acrescido de mais 2 (dois) anos, a título de extensão da garantia.

## Seção II

### Da Garantia de Execução Contratual

Art. 6º A garantia de execução contratual, a qual é exigida obrigatoriamente para contratação envolvendo obras e serviços de engenharia e facultativamente para as demais formas de contratação, deverá seguir as normas previstas na presente Seção e visará assegurar, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento, a título exemplificativo, de:

I – prejuízos advindos do inadimplemento total ou parcial do objeto do contrato;

II – prejuízos diretos causados à Fundação Butantan decorrentes de culpa ou dolo da contratada durante a execução do objeto do contrato;

III – multas, moratórias e compensatórias, aplicadas pela Fundação Butantan à contratada na forma prevista no contrato e/ou decorrente das sanções previstas na Portaria nº 48/2019; e

IV – obrigações trabalhistas e previdenciárias relacionadas ao contrato não adimplidas pela contratada, quando couber.

Parágrafo único. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as seguintes:

I – caso fortuito ou força maior;

II – descumprimento das obrigações pela contratada decorrentes de atos ou fatos imputáveis exclusivamente à Fundação Butantan.

Art. 7º A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período mínimo de 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

Parágrafo único. A garantia deve assegurar a cobertura de todos os eventos ocorridos durante a sua validade, ainda que o sinistro seja comunicado pela Fundação Butantan após expirada a vigência do contrato ou a validade da garantia.

Art. 8º Após a adjudicação do objeto da licitação/seleção de fornecedores e até a data da contratação, a adjudicatária deverá prestar garantia de execução, correspondente a:

I – 5% (cinco por cento) do valor da contratação, para as contratações cujo valor do contrato seja superior a R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais);

§ 1º Nos casos de garantias prestadas nas modalidades de que tratam os incisos II e III do artigo 9º, ela deverá de apresentada no prazo de até 7 (sete) dias úteis após a assinatura do contrato.

§ 2º A não prestação da garantia de execução, nos termos previstos nesta Portaria, equivale à recusa injustificada para a assinatura do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando a adjudicatária às sanções previstas no instrumento convocatório da licitação/seleção de fornecedores e demais normas pertinentes.

§ 3º No caso de alteração do valor do contrato ou prorrogação dos prazos de execução, a garantia deverá ser readequada nas mesmas condições.

§ 4º Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente para o pagamento de qualquer obrigação, a contratada deverá efetuar a respectiva reposição no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da data em que for notificada pela Fundação Butantan para fazê-lo.

Art. 9º A adjudicatária poderá optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

I – Dinheiro: deverá ser efetuada mediante depósito bancário em favor da Fundação Butantan no Banco do Brasil ou outro banco (cujos dados serão passados ao contratado quando da confirmação por essa opção de modalidade de garantia), em conta que contemple a correção monetária pela poupança do valor depositado;

II – Fiança bancária: neste caso, no instrumento deverá constar a renúncia expressa do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil e a instituição bancária deverá ser cadastrada no Banco Central do Brasil;

III – Seguro-garantia: a apólice de seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no art. 6º desta Portaria.

§ 1º No caso de opção pela modalidade seguro-garantia, e a cobertura prevista no inciso III deste artigo não conste expressamente da apólice, a adjudicatária poderá apresentar declaração firmada pela seguradora emitente afirmando que a garantia apresentada é suficiente para a cobertura de todos os eventos indicados no art. 6º desta Portaria.

Art. 10. Decorrido o prazo de validade da garantia, e desde que constatado o cumprimento integral de todas as obrigações contratuais, esta será considerada extinta com a devolução da apólice, da carta-fiança ou com a autorização concedida pela Fundação Butantan para que a contratada realize o levantamento do depósito em dinheiro.

### Seção III Da Garantia da Proposta

Art. 11. Para efeitos de qualificação econômico-financeira dos participantes da licitação/seleção de fornecedores, com exceção da modalidade pregão, a garantia da proposta se dará nos mesmos moldes do art. 9º desta Portaria, limitada a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação.

Parágrafo único. A Garantia da Proposta de que trata o *caput* apenas deverá ser apresentada quando exigida, expressamente, no instrumento convocatório.

Art. 12. A garantia de proposta será entregue em envelope próprio e separado em relação às propostas e documentos de habilitação.

Parágrafo único. O ENVELOPE Nº 3 – GARANTIA DE PROPOSTA deverá ser entregue pelo participante da licitação/seleção de fornecedor na mesma sessão pública de entrega dos demais envelopes e declarações complementares e será aberto por ocasião do julgamento da proposta a que se referir.

Art. 13. Nos casos de ampliação do prazo de validade da proposta, o participante da licitação/seleção de fornecedor deverá substituir ou renovar a garantia pelo mesmo prazo, independentemente de provocação, sob pena de inabilitação.

Art. 14. Quando admitida a participação de empresas em consórcio, a garantia de proposta poderá ser oferecida por qualquer uma das integrantes do consórcio.

Art. 15. A garantia de proposta será restituída ao vencedor após a assinatura do contrato e aos demais participantes da licitação/seleção de fornecedor após a homologação do certame.

### Capítulo III Disposições Finais

Art. 16. Os processos de licitação/seleção de fornecedor e contratações realizados pela Fundação Butantan poderão ter prazos, valores, percentuais e termos diferentes dos que tratam esta Portaria, bem como conceder isenções, fazer

inclusões e estabelecer novas exigências, desde que constadas expressamente.

Art. 17. Em caso de conflitos entre as condições, especialmente referente à garantia do produto/serviço, previstas nesta Portaria com as ofertadas pelo fornecedor, prevalecerão as condições mais benéficas à Fundação Butantan.

Art. 18. Esta PORTARIA deverá obrigatoriamente constar dos editais e termos de contrato emitidos pela FUNDAÇÃO BUTANTAN, em complementação às demais leis e atos normativos aplicáveis, inclusive nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação.

Art. 19. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

São Paulo, 15 de abril de 2020.

---

FUNDAÇÃO BUTANTAN  
Rui Curi  
Diretor Executivo

---

FUNDAÇÃO BUTANTAN  
Reinaldo Noboru Sato  
Superintendente

**ANEXO IV.2 - PORTARIA Nº 048/2019**

A versão original da portaria pode ser encontrada no seguinte link:

[http://fundacaobutantan.org.br/assets/arquivos/regulamentos\\_e\\_politicas/pdf/portaria\\_48.pdf](http://fundacaobutantan.org.br/assets/arquivos/regulamentos_e_politicas/pdf/portaria_48.pdf)

**PORTARIA Nº 048/2019**

Prof. Dr. Rui Curi, Diretor Presidente da Fundação Butantan, e Dr. Reinaldo Noboru Sato, Superintendente da Fundação Butantan, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**RESOLVEM** estabelecer a presente Regulamentação para apuração e imposição de sanção, pela Fundação Butantan, a fornecedor que praticar infração, na seguinte forma:

Seção I

Disposições Preliminares

**Art. 1º** Os procedimentos que objetivem apurar a prática de infração e impor sanções previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Butantan, no instrumento convocatório e nos contratos serão disciplinados por esta PORTARIA.

**Parágrafo único.** O disposto nesta PORTARIA aplica-se, também, às contratações celebradas com dispensa ou inexigibilidade de licitação ou de seleção de fornecedor.

**Art. 2º** As sanções de que trata esta PORTARIA são as de natureza pecuniária e aquelas descritas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Regulamento de Compras e Contratações da Fundação Butantan, bem como na forma prevista nos instrumentos convocatórios e nos contratos firmados, aplicadas após regular processo administrativo com garantia de prévia e ampla defesa.

Seção II

Das Sanções

**Art. 3º** A empresa participante de licitação ou de processo de seleção de fornecedores que ensejar o retardamento do certame ou não mantiver a proposta pelo prazo estabelecido, ou fizer declaração falsa, ficará sujeita à suspensão do direito de participar de licitação ou processo de seleção de fornecedor e celebrar contrato com a FUNDAÇÃO BUTANTAN, pelo prazo de até 2 (dois) anos, ou sob declaração de inidoneidade, sem prejuízo da multa de 20% (vinte por cento) do valor total de sua proposta.

**Art. 4º** A recusa injustificada em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela FUNDAÇÃO BUTANTAN implicará no impedimento de participar de licitação ou de processo de seleção de fornecedor e celebrar contrato com a FUNDAÇÃO BUTANTAN, pelo prazo de até 2 (dois) anos, e ensejará a aplicação de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste.

**Parágrafo único.** Havendo recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, a estimativa de compra prevista no Edital de licitação ou de processo de seleção de fornecedor será utilizada como base de cálculo para a multa, sendo que o valor apurado poderá ser reduzido, a exclusivo critério da FUNDAÇÃO BUTANTAN, em até 50% (cinquenta por cento), observando-se os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

**Art. 5º** Para os casos de inexecução total ou parcial do contrato, erros de execução, mora na execução dos serviços, a FUNDAÇÃO BUTANTAN aplicará, conforme o caso, as seguintes sanções ao fornecedor:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária de participação nas contratações e impedimento de celebrar contrato com a FUNDAÇÃO BUTANTAN, por prazo de até 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para contratar com a FUNDAÇÃO BUTANTAN.

**§ 1º** A inexecução total do contrato ensejará a aplicação de multa à empresa infratora no equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**§ 2º** A inexecução parcial do contrato ensejará a aplicação de multa à empresa infratora no equivalente a: **(i)** 15% (quinze por cento) do valor da parcela inadimplida,

para os contratos exclusivamente de aquisição; e **(ii)** 15% (quinze por cento) do valor do contrato, para todos os demais tipos de contratação.

**§ 3º** O atraso na execução do objeto contratado, por culpa da empresa contratada, excluídos os casos fortuitos e de força maior, acarretará a aplicação de multa diária de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, limitada a 10% (dez por cento), que poderá ser descontada do valor a ser pago.

**§ 4º** O descumprimento de qualquer outro dispositivo contratual não relacionado diretamente à execução do objeto contratado, excluídos os casos fortuitos e de força maior, ensejará a aplicação de multa à empresa infratora no equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato para cada descumprimento.

**§ 5º** A não correção de qualquer falta contratual e o retardamento da prestação de informações à FUNDAÇÃO BUTANTAN sujeitará a empresa infratora, a partir do prazo fixado, à multa de 0,03% (três centésimos por cento), calculada por dia de atraso sobre o valor do contrato até o limite de 20 (vinte) dias.

**Art. 6º** Os valores relativos às multas poderão ser descontados por ocasião de pagamento dos valores devidos à empresa infratora ou de eventuais garantias prestadas pela mesma.

**Parágrafo único.** Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o inadimplente pela sua diferença.

**Art. 7º** As penalidades de multa são autônomas entre si e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outra.

**Parágrafo único.** As sanções de advertência, suspensão, impedimento e inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

### Seção III Do Procedimento

**Art. 8º.** São agentes do procedimento sancionador:

- I - gestor do procedimento sancionador;
- II - relator da ocorrência;
- III - Superintendente;
- IV - colaborador responsável pelo procedimento;
- V - fornecedor.

**Art. 9º.** Assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, a Superintendência, por despacho motivado, aplicará a sanção prevista nesta PORTARIA.

**Art. 10.** Todas as etapas que envolvem a tramitação do procedimento para apurar a prática de infração, bem como o registro das sanções administrativas que vierem a ser aplicadas, serão realizadas por intermédio do processo de aquisição/contratação ou de processo próprio.

**Art. 11.** São atribuições do gestor do procedimento sancionador:

- I - zelar pelo adequado funcionamento do procedimento sancionador;
- II - acompanhar o registro das penalidades em sistema próprio;
- III - emitir relatórios.

**Art. 12.** O relator da ocorrência, que será o presidente da comissão de licitação/seleção de fornecedor, o pregoeiro ou o colaborador responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto da contratação, conforme o caso, comunicará o fato ao Superintendente.

**Parágrafo único.** O Superintendente, se entender cabível, determinará a abertura de procedimento sancionador, com vistas à apuração da prática de infração e designar colaborador responsável pela condução do processo.

**Art. 13.** São atribuições do colaborador responsável pelo procedimento, nesta ordem:

- I - analisar a ocorrência relatada;
- II - emitir e enviar intimação ao fornecedor, para ciência da abertura do procedimento e indicação de prazo para sua defesa;
- III - decorrido o prazo para apresentação de defesa, relatar o processado, cotejando a imputação com as razões de defesa, se houver;

**IV** - se houver juntada de novos documentos ou se entender necessário, intimar o fornecedor para apresentar alegações finais, as quais serão examinadas pelo colaborador responsável pelo procedimento;

**V** - opinar, fundamentadamente, pelo arquivamento do procedimento ou pela aplicação da sanção, especificando-a, com observância dos princípios da legalidade, razoabilidade e proporcionalidade;

**VI** - encaminhar o processo à decisão do Superintendente;

**VII** - encaminhar a decisão para publicação;

**VIII** - emitir a notificação para ciência do fornecedor da decisão do Superintendente ou do Diretor Presidente.

**Art. 14.** São atribuições do Superintendente:

**I** - determinar, ou não, e de forma fundamentada, a abertura do procedimento sancionador, após análise da ocorrência relatada;

**II** - designar o colaborador responsável pela condução do procedimento;

**III** - decidir, de forma fundamentada, sobre a aplicação da penalidade, após analisar o parecer técnico do colaborador responsável;

**V** - examinar pedidos de reconsideração, quando cabíveis, decidindo fundamentadamente a respeito;

**VI** - quando cabível, encaminhar eventual recurso do fornecedor ao Diretor Presidente, caso não se retrate em sua decisão.

**Art. 15.** O fornecedor poderá:

**I** - ter acesso ao processo após sua intimação para apresentação de defesa prévia;

**II** - apresentar defesa e, quando cabível, alegações finais;

**III** - interpor recurso ao Diretor Presidente.

**§ 1º** O fornecedor será intimado ou notificado pela via eletrônica ou postal, com aviso de recebimento e, na impossibilidade desta, por qualquer meio que permita comprovar o recebimento inequívoco da intimação ou notificação pelo fornecedor, anexando-se o comprovante ao processo.

§ 2º Os prazos para oferecimento de defesa, alegações finais e interposição de recurso serão contados a partir da data consignada no aviso de recebimento, excluindo-se o dia do recebimento e incluindo-se o do vencimento.

**Art. 16.** O prazo para defesa, alegações finais e recurso será de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação do fornecedor.

**Art. 17.** Os procedimentos de que resultem sanções poderão ser revistos, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando surgirem fatos novos ou circunstâncias relevantes suscetíveis de justificar a inadequação da sanção aplicada.

**Parágrafo único.** Da revisão do procedimento não poderá resultar agravamento da sanção.

#### Seção IV Disposições Finais

**Art. 18.** Esta PORTARIA deverá obrigatoriamente constar dos editais e termos de contrato emitidos pela FUNDAÇÃO BUTANTAN, em complementação às demais leis e atos normativos aplicáveis, inclusive nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação.

**Art. 19.** A aplicação de penalidade não prejudica o direito da FUNDAÇÃO BUTANTAN recorrer às garantias contratuais com o objetivo de ser ressarcida dos prejuízos que o contratado lhe tenha causado.

**Art. 20.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos nesta PORTARIA em dia de funcionamento da FUNDAÇÃO BUTANTAN.

**Art. 21.** Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

São Paulo, 31 de outubro de 2019.

---

**FUNDAÇÃO BUTANTAN**

Rui Curi  
Diretor Executivo

---

**FUNDAÇÃO BUTANTAN**

Reinaldo Noboru Sato  
Superintendente

**ANEXO IV.3 - PORTARIA Nº 013/2021**

A versão original da portaria pode ser encontrada no seguinte link:

**PORTARIA FB Nº 13/2021**

Prof. Dr. Rui Curi, Diretor Executivo da Fundação Butantan, e Dr. Reinaldo Noboru Sato, Superintendente da Fundação Butantan, no uso das atribuições que lhes são conferidas,

**RESOLVEM** estabelecer a presente regulamentação para conservação, higiene e limpeza do complexo Butantan a prestadores de serviço da Fundação Butantan, ficando sujeito à apuração e imposição das sanções previstas na Portaria nº 048/2019 no que couber, a quem deixar de cumprir as disposições presentes, na seguinte forma:

Seção I

Disposições Preliminares

**Art. 1º** Esta Portaria tem como objetivo instituir a conservação, higiene e limpeza das áreas de vivência interna e externa do complexo Butantan pelos prestadores de serviço, além de oferecer condições mínimas de segurança, conforto e saúde aos trabalhadores e aos visitantes.

Seção II

Da Conservação

**Art. 2º** A empresa participante da licitação que vier a prestar serviço para a Fundação Butantan compromete-se a conservar as ruas elencadas no Decreto nº 20.487, de 7 de fevereiro de 1983, bem como aquelas que, por ventura, não estiverem ali nomeadas.

**Parágrafo Único:** A conservação de que trata esta portaria compreende a prevenção contra danos e o conjunto de medidas permanentes para impedir a deterioração de pavimentos, alvenaria ou de qualquer espaço pela falta de higiene e limpeza ou por arremessar e descartar dejetos e restos de materiais utilizados em construção ou em prestação de serviços em geral.

Seção III  
Da Higiene e Limpeza

**Art. 3º** No que se refere à higiene e limpeza dos espaços do complexo Butantan, visando a sua conservação e segurança, assim como conforto e saúde do trabalhador e de seus visitantes, temos o seguinte:

- I Naquilo que compete às recomendações que contribuem para as boas práticas de organização de material de construção:
  - a) Areia, pedra, cimento, madeira e afins devem ser armazenados com identificação do material e de seu responsável, de forma que não deixem água empoçada em lonas, vãos e etc.
  - b) Dejetos e restos dos materiais elencados na alínea “a” acima ou similares devem ser eliminados pelo prestador de serviço antes do término do contrato, de modo a assegurar a limpeza do complexo do Butantan.
  - c) Todos os colaboradores da empresa terceirizada deverão ser capacitados para realizarem a correta segregação e acondicionamento dos materiais e/ou resíduos, a fim de manter a organização do local/área.
  - d) Não deverão alojar materiais de obras, entulhos e materiais inservíveis de forma inapropriada, já que servem de alojamento para as pragas. Devem ter local apropriado para sua finalidade, como caçambas, pallets abrigados e outros.
  - e) A flora presente no complexo deve ser preservada, não podendo ser recoberta com terra escavada ou entulho da obra.
  - f) Não colocar materiais e/ou resíduos próximos às árvores, mantendo-se uma distância de acordo com o seu porte.
  - g) A manutenção e a limpeza dos equipamentos de sinalização devem ser realizadas frequentemente.



- h) É vedada a instalação de equipamentos e utensílios de alimentos de qualquer categoria fora do canteiro de obras para alimentos.
- i) Independentemente do número de trabalhadores e da existência ou não de uma cozinha, em todo canteiro de obras deverá haver um local exclusivo para o aquecimento de refeições, dotado de equipamento adequado e seguro, sendo proibido preparar, aquecer e tomar refeições fora deste local.
- j) Os containers e armazenamento de resíduos deverão ter um abrigo apropriado, além de estar devidamente tampados, sendo livres de frestas e vãos que favoreçam a entrada e permanência de pragas.
- k) Deverão ser realizadas a remoção dos resíduos com frequência.
- l) Os locais destinados ao abrigo de resíduos devem ser mantidos limpos, estabelecendo um cronograma de higienização.
- m) Deverá ser realizada, com frequência, limpeza no interior das lixeiras e dos containers.
- n) Nunca deverão ser alojados materiais de obras, entulhos e materiais inservíveis de forma inapropriada, já que servem de alojamento para as pragas. Devem ter local apropriado para a finalidade, como caçambas, pallets abrigados, entre outros.

#### Seção IV

#### Padrões de isolamento e sinalização

- Art. 4º** Os padrões de isolamento e sinalização das obras poderão ser totais ou parciais, assim como centrais ou laterais, de acordo com a área a ser impedida, bem como a sua posição na via. Os acessórios para isolamento e sinalização das obras deverão ser utilizados, observando as características e natureza de cada uma, conforme a seguir:
- I A sinalização de obras deve estar limpa e em bom estado, mantendo-se inalteradas as formas e as cores, conforme padrão da NR 26, 18.27 e NBR 7195. Deverão, ainda,

apresentar dimensões e elementos gráficos padronizados, além de ser colocada de forma que favoreça a sua visualização.

- II A sinalização deverá ser implantada de acordo com critérios uniformes, de forma a induzir o correto comportamento do usuário. Também deverá ser implantada antes do início da intervenção da via e ser totalmente retirada quando a obra ou etapa a que ela se refere for concluída.
- III A execução da sinalização dos serviços deverá ser realizada antes de qualquer atividade, para que os funcionários e terceiros sejam resguardados de eventuais acidentes. Desta forma, toda a sinalização deve estar adequada e compatível com o porte da obra ou serviço, podendo ser alterada para um grau maior, nunca a menos, por conta das particularidades encontradas na obra.
- IV Após a conclusão dos serviços de obras e manutenção deverá ser providenciado o restabelecimento da ordem no local, mediante limpeza e remoção de entulhos, assim como a recomposição do calçamento ou do asfalto, bem como o recolhimento de materiais, ferramentas e acessórios utilizados na sinalização do local.
- V Na realização de obras e serviços que não forem concluídos no mesmo dia, bem como obras de grande extensão ou de longa duração, deverá ser isolado o local de trabalho por meio de cercas, telas e tapumes.
- VI Em situações nas quais os requisitos de segurança não poderão ser cumpridos o prestador de serviços deve solicitar o apoio do supervisor ou de um profissional de segurança para planejamento e execução de seu serviço.
- VI Todas as intervenções onde haja homens e máquinas trabalhando devem ser identificadas através de pelo menos 02 (duas) placas educativas. Haverá a necessidade de mais placas nos casos de trabalho realizado em esquinas.
- VII Devem estar completamente isolados através de, no mínimo, 4 (quatro) 'picolés' com tela tapume na cor laranja, nas seguintes situações:
  - a) Todo posto de trabalho nas áreas Internas do complexo Butantan (suas vias e calçadas).

- b) Todas as intervenções que, de alguma forma, prejudiquem a acessibilidade de pessoas ou veículos.
- c) Todos os locais danificados que sejam identificados como resultado de ações voluntárias ou não dos empreiteiros.
- d) Todas as máquinas, equipamentos e materiais da obra, inclusive paralelepípedos, lajotas, areia, pedra e outros elementos para reposição, que estejam ou não em operação pela equipe.
- e) Isso também se aplica no caso de ações posteriormente identificadas através de reclamações, não conformidades ou por qualquer dos representantes do Butantan. Em caso de dúvida quanto à responsabilidade pelo dano, a sinalização também deverá ser realizada até que seja identificado o responsável pelo conserto do local.
- f) Deverá ser utilizado, no mínimo, 4 'picolés' com cerquite isolando a área completamente. Não será admitida a utilização apenas de cones, cavaletes ou fita zebraada.

**VIII** Fica proibida a utilização de cones, cavaletes e quaisquer outros materiais de propriedade do Butantan.

#### Seção V

#### Disposições Finais

**Art. 5º** Esta PORTARIA deverá, obrigatoriamente, constar dos editais e termos de contrato emitidos pela FUNDAÇÃO BUTANTAN, em complementação às demais leis e atos normativos aplicáveis, inclusive nas hipóteses de dispensa e inexigibilidade de licitação.

**Art. 6º** Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

São Paulo, 25 de março de 2021.

---

**FUNDAÇÃO BUTANTAN**

Rui Curi  
Diretor Executivo

---

**FUNDAÇÃO BUTANTAN**

Reinaldo Noboru Sato  
Superintendente

ANEXO V

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO FB n.º 106/2021

PROCESSO FB n.º 001/0708/001.541/2019

CONTRATO n.º XXX/XXXX

TERMO DE CONTRATO n.º XXX CELEBRADO ENTRE  
**FUNDAÇÃO BUTANTAN**, E A EMPRESA [Clique aqui](#)  
para digitar texto.

A FUNDAÇÃO BUTANTAN, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, instituída em 31 de maio de 1989 por escritura pública registrada no 3º cartório de registro civil de pessoas jurídicas de São Paulo–SP, sob o n.º 133326, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 61.189.445/0001-56, Credenciada como Fundação de Apoio da ICTESP Instituto Butantan pela Resolução SDECTC n.º 55/2018, sediada na Avenida Doutor Vital Brasil n.º 1.500, Butantã, São Paulo – SP, CEP n.º 05503-900, representada, neste ato, nos termos do seu Estatuto Social, por seu(s) representante(s) legal(is), com endereço especial no local acima indicado, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ....., empresa de responsabilidade limitada, com sede na Rua ....., inscrita no CNPJ/MF sob n.º , composta pelo(s) sócio(s): ....., brasileiro, ....., profissão, portador do RG n.º e inscrito no CPF/MF sob n.º ....., residente e domiciliado na Rua ....., nos termos de seu Contrato Social doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente contrato, em conformidade com as cláusulas e condições adiante aduzidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente instrumento a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO E ATENDIMENTO À EMERGÊNCIA (OPERAÇÃO) AO PLANO DE ATENDIMENTO À EMERGÊNCIA - PAE DO INSTITUTO BUTANTAN**, conforme detalhamento e especificações técnicas constantes do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requeridas.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço **global**.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução dos serviços deverá ter início nos locais indicados no Termo de Referência, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes e necessárias à sua plena e adequada execução, em especial as atinentes a seguros, transporte, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

A **vigência** e a execução **do presente contrato** iniciarão **a partir da assinatura deste instrumento** pela CONTRATANTE e findarão no prazo de 12 (doze) meses, conforme cronograma a seguir:

- a) **Elaboração do PAE** em até 90 (noventa) dias, conforme detalhamento no Termo de Referência.
- b) **Implantação do PAE (operacional)**, equivalente a 40 horas de treinamento, conforme detalhamento no Termo de Referência.
- c) **Atendimentos as situações emergenciais do PAE**, pelo período de 12 (doze) meses, conforme detalhamento no item 3.3.3 do Termo de Referência.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os prazos de vigência e execução poderão ser prorrogados por sucessivos períodos, iguais ou inferiores, a critério da CONTRATANTE, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições permitidos pela legislação vigente.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A CONTRATADA poderá se opor à prorrogação de que trata o parágrafo anterior, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo CONTRATANTE em até **90 (noventa)**

**dias corridos** antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência e execução.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Eventuais prorrogações serão formalizadas mediante celebração dos respectivos termos de aditamento ao contrato, respeitadas as condições prescritas na Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

A não prorrogação dos prazos de vigência e execução por conveniência da CONTRATANTE não gerará à CONTRATADA direito a qualquer espécie de indenização.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

Dentre outras exigências, a prorrogação somente será formalizada caso os preços mantenham-se vantajosos para o CONTRATANTE e consistentes com o mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

À CONTRATADA, além das obrigações constantes do Termo de Referência, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações, cabe:

I - zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

II – designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades, em especial da regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica alocada, e pelos contatos com o CONTRATANTE;

III - cumprir as disposições legais e regulamentares municipais, estaduais e federais que interfiram na execução dos serviços;

IV - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação indicada no preâmbulo deste termo;

V - dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;

VI - prestar ao CONTRATANTE, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços;

- VII - responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE em seu acompanhamento;
- VIII - responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e tributários, resultantes da execução deste contrato, nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- IX - manter seus profissionais identificados por meio de crachá com fotografia recente;
- X - substituir qualquer integrante de sua equipe cuja permanência nos serviços for julgada inconveniente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da solicitação justificada formulada pelo CONTRATANTE;
- XI - arcar com despesas decorrentes de infrações de qualquer natureza praticadas por seus empregados durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da sede do CONTRATANTE;
- XII - apresentar, quando exigido pelo CONTRATANTE, os comprovantes de pagamento dos salários e de quitação das obrigações trabalhistas (inclusive as previstas em Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho) e previdenciárias relativas aos empregados da CONTRATADA que atuem ou tenham atuado na prestação de serviços objeto deste contrato;
- XIII - identificar todos os equipamentos e materiais de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CONTRATANTE;
- XIV - obedecer às normas e rotinas do CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;
- XV - implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de maneira a não interferir nas atividades do CONTRATANTE, respeitando suas normas de conduta;
- XVI - reexecutar os serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis;
- XVII - guardar sigilo em relação às informações ou documentos de qualquer natureza de que venha a tomar conhecimento, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;
- XVIII - manter bens e equipamentos necessários à realização dos serviços, de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade adequada à boa execução dos trabalhos, cuidando para que os equipamentos elétricos sejam dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;
- XIX – submeter à CONTRATANTE relatório mensal sobre a prestação dos serviços, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;

XX – fornecer à equipe alocada para a execução dos serviços os equipamentos de proteção individual adequados à atividade, o necessário treinamento e fiscalizar sua efetiva utilização;

XXI - prestar os serviços por intermédio da equipe indicada nos documentos apresentados na fase de habilitação, a título de qualificação técnica, quando exigida;

XXII – comprometer-se a cumprir o disposto na Portaria nº 013/2021 – Política de Conservação, Higiene e Limpeza do Complexo Butantan;

XXIII - apresentar um Seguro Garantia, o qual garantirá o fiel cumprimento das obrigações contraídas pelo CONTRATADO perante a CONTRATADA.

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A CONTRATADA não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, a CONTRATADA se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, abstendo-se de práticas como as seguintes:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – no tocante a licitações e contratos:
  - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
  - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
  - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
  - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
  - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
  - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;
- V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O descumprimento das obrigações previstas nos Parágrafos Primeiro e Segundo desta Cláusula Quarta poderá submeter a CONTRATADA à rescisão unilateral do contrato, a critério da CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei Federal nº 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Ao CONTRATANTE cabe:

- I - exercer a fiscalização dos serviços, designando servidor responsável pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com a CONTRATADA;
- II - fornecer à CONTRATADA todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;
- III - efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste;
- IV - permitir aos técnicos e profissionais da CONTRATADA acesso às áreas físicas envolvidas na execução deste contrato, observadas as normas de segurança;

### **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

O **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização dos serviços contratados por intermédio do gestor do contrato, designado pela **CONTRATANTE** no ato de formalização do ajuste, o qual subscreverá o presente instrumento, de modo a assegurar o efetivo cumprimento das obrigações ajustadas.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A fiscalização não exclui e nem reduz a integral responsabilidade da CONTRATADA, mesmo perante terceiros, por quaisquer irregularidades constatadas na prestação dos serviços, inclusive quando resultantes de utilização de pessoal inadequado ou sem a qualificação técnica necessária, inexistindo, em qualquer hipótese, corresponsabilidade por parte do CONTRATANTE.

**PARAGRAFO SEGUNDO**

A ausência de comunicação, por parte do CONTRATANTE, referente a irregularidades ou falhas, não exime a CONTRATADA do regular cumprimento das obrigações previstas neste contrato e no **Anexo I** do Edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTE**

A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços objeto deste contrato pelo valor total de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), mediante os seguintes valores:

- a) R\$ \_\_\_\_\_, referente a **Elaboração do PAE**, conforme detalhamento no Termo de Referência.
- b) R\$ \_\_\_\_\_, referente a **Implantação do PAE (operacional)**, conforme detalhamento no Termo de Referência.
- c) R\$ \_\_\_\_\_, referente a **Central de Emergência 24 horas/7 dias por semana**, conforme detalhamento no item 3.3.3 do Termo de Referência.

**TABELA A:**

Item	Descrição	Medida	Qtd.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total
1	Elaboração do PAE, conforme detalhamento no Termo de Referência.	Serviço	01		
2	Implantação do PAE (operacional), conforme detalhamento no Termo de Referência.	Hora	40		

3	Atendimento as situações emergenciais do PAE, conforme item 3.3.3 do Termo de Referência.	Mensal	12		
<b>VALOR TOTAL TABELA A</b>				<b>R\$</b>	

Para os Itens 1 e 2 da tabela A, após a conclusão da tarefa, de acordo com a medição atestada pela gestor.

Para o item 3, os pagamentos serão realizados em parcelas mensais com início após a conclusão das etapas 01 e 02, limitados até 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato.

**TABELA B:**

Item	Descrição	Medida	Valor Unitário (R\$)
<b>1. MÃO DE OBRA</b>			
	Operador Especializado	Hora	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>2. VEÍCULOS E SEUS UTENSÍLIOS</b>			
2.1	Viatura tipo Caminhonete com tração 4x4, com 04 portas e capacidade para 05 pessoas, com direção hidráulica, com ar condicionado, Sinalizador Visual Tipo Giroflex, Sirene de emergência com mais de um TOM sonoro, alarme de ré, engate para reboque para 2 ton, caçamba com protetor, com disponibilidade para a operação em tempo integral. Em boas condições de uso	Hora	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			

<b>3. VAZAMENTO</b>			
3.1	Barreira de comprimento. absorção, EM TIRAS, diâmetro de 25cm x 3m de comprimento	Peça	
3.2	Manta absorvente de produtos químicos cinza - 40x50x0,4cm	Peça	
3.3	Manta absorvente de produtos químicos verde - 40x50x0,4cm	Peça	
3.4	Manta absorvente de óleo branco - 40x50x0,4cm	Peça	

3.5	Rolo absorvente para hidrocarbonetos (hidrófobo) capacidade absorção mínima de 280 litros 800X4500mmx06mm de espessura	Metro	
3.6	Rolo absorvente para produtos agressivos capacidade absorção mínima de 280 litros 800mmX4500mmx06mm de espessura	Metro	
3.7	Tambores 200 litros	Peça	
3.8	Spill Containment Drums 200 litros	Hora	
3.9	Absorvente em pó natural (turfa) - Saco de 10 kg	Peça	
3.10	Big Bags de 1ton com liner e amarração da boca	Peça	
3.11	Barreiras de contenção p/ hidrocarbonetos, flutuador sólido, equipadas com elos e ganchos de acoplamento rápido, com borda livre entre 20- 30 cm e saia entre 30-40 cm e comprimento de 25 Metros.	Peça	
3.12	Barreiras de contenção p/ hidrocarbonetos, flutuador sólido, equipadas com elos e ganchos de acoplamento rápido, com borda livre de 37cm e saia de 43cm e comprimento de 20 Metros.	Peça	
3.13	Tanque emergencial flutuante em poliuretano - capacidade 10.000 litros.	Hora	
3.14	Tanque emergencial terrestre em poliuretano – capacidade 5.000 litros.	Hora	
3.15	Barreiras de contenção para aplicação em águas abrigadas	Peça	
3.16	Barreiras de contenção para áreas sensíveis	Peça	
3.17	Skimmer recolhedor de óleo com bomba e capacidade de 90 m <sup>3</sup> /h. (conjunto)	Hora	
3.18	Multiskimmer recolhedor de óleo em alumínio power pack e capacidade de recolhimento de 45m <sup>3</sup> /h (conjunto)	Hora	
3.19	Skimmer recolhedor de óleo com bomba e capacidade de 55 m <sup>3</sup> /h. (conjunto)	Hora	
3.20	Multiskimmer recolhedor de óleo em alumínio power pack e capacidade de recolhimento de 20m <sup>3</sup> /h(conjunto)	Hora	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>4. EQUIPAMENTOS DIVERSOS</b>			
4.1	Lanterna anti-exploração - com alta resistência a impactos, fácil manuseio e operação e grande durabilidade.	Hora	
4.2	Lanterna com feixe de longo alcance, intrinsecamente segura anti explosão e a prova d'água.	Hora	
4.3	Cabos para amarração - Entre 08mm e 16mm	Metro	
4.4	Boias de Arinque	Peça	
4.5	Torre de Iluminação	Hora	

4.6	Mangote para óleo/combustíveis - Lance de 15m	Peça	
4.7	Mangote para produtos químicos - Lance de 15m	Peça	
4.8	Gerador trifásico ou monofásico	Hora	
4.9	Saco plástico reforçado 100lt	Peça	
4.10	Lona Preta 8 x 100 - 135 micras	Metros	
4.11	Fita Isolante Antichama 19mmX20m	Peça	
4.12	Fita teflon; - 18 ou 24mm X 0.05 - 25mt bitola ¾	Peça	
4.13	Papel Alumínio	Peça	
4.14	Sal Grosso – 1kg	Peça	
4.15	Cal hidratada para neutralizar ácidos - 50 kg	Peça	
4.16	Balde de coleta de amostras de líquidos	Peça	
4.17	Conjunto de Frascos de Vidro para coleta de amostra de líquidos (10 frascos de 01litro e 10 frascos de 500ml)	Peça	
4.18	Sacos plásticos para coleta de amostras de sólidos e substrato.	Peça	
4.19	Etiquetas	Peça	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>5. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)</b>			
5.1	Traje nível A (encapsulado valvular) - roupa para combate a agentes tóxicos com luvas e solados soldados ao traje + botas.	Hora	
5.2	Traje nível B (encapsulado não valvular) - roupa para combate a agentes corrosivos com luvas e solados soldados ao traje + botas.	Hora	
5.3	Conjunto de proteção respiratória autônoma - equipamento de proteção respiratória autônoma com volume interno mínimo de 6,8 litros e pressão de trabalho mínimo de 300 bar	Hora	
5.4	Cilindro autônomo - cilindro reserva com 6,8 litros e pressão de trabalho mínimo de 300 bar	Hora	
5.5	Máscara semifacial filtrante	Peça	
5.6	Máscara facial completa	Peça	
5.7	Conjunto de traje completo de combate a incêndio estrutural, conforme NFPA 1971	Hora	
5.8	Filtro químico combinado tipo ABEK	Peça	
5.9	Traje Nível C - Macacão de Segurança Confeccionado em não- Tecido De Multicamada; camadas dupla composta de filamento fiado 50% polietileno e 50% polipropileno, com tratamento antiestático, com abertura frontal em zíper, elástico no punho e no tornozelo, costuras em overlock e/ou termo-seladas e/o recobertas, com ou sem capuz, com ou sem cobertura para os	Peça	

	pés, com gramatura variando entre 130 G/M <sup>2</sup> e 160 G/M.		
5.10	Luva nitrilica	Peça	
5.11	Oculos de proteção	Peça	
5.12	Cinto de segurança	Peça	
5.13	Botas/sapato de proteção	Peça	
5.14	Luva de raspa	Peça	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>6. CONJUNTO DE VEDAÇÃO - CONTROLE DE VAZAMENTOS DE LÍQUIDOS E GASES</b>			
6.1	Conjunto de retentores de aço inox	Peça	
6.2	Conjunto de cintas de borracha de tamanhos diversos	Peça	
6.3	Conjunto de braçadeiras de tamanhos diversos	Peça	
6.4	Batoque de madeira diversos tamanhos (cone e cunhas) tam. 1,2,3 e 4	Peça	
6.5	Batoque de PP diversos tamanhos (cone)	Peça	
6.6	Fita Silver Tape 50mm x 10m	Peça	
6.7	Massa "Plug and Dike" 1kg	Peça	
6.8	Massa epoxi de endurecimento rápido	Peça	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>7. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVA (EPC)</b>			
7.1	Fita de sinalização zebra (rolo com 100 metros)	Metro	
7.2	Fita de interdição e isolamento de área com inscrição de <b>PERIGO</b> (rolo com 100 m).	Metro	
7.3	Cabo de aterramento (rolo com 100 m).	Peça	
7.4	Sinalizador Náutico tipo fumígeno ou luminoso	Peça	
7.5	Cones de sinalização conforme NBR 15.071	Peça	
7.6	Cavalete	Peça	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>8. OUTROS RECURSOS OU SERVIÇOS</b>			
8.1	Recarga de cilindro de ar respirável	Peça	
8.2	Moto-bomba, diafragma, autoescorvante com 30m de mangotes para bombeio de óleo/combustível, vazão 20m <sup>3</sup> /h	Hora	

8.3	Bomba em polipropileno, duplo diafragma, pneumática com 30m de mangotes para bombeio de produtos químicos, vazão de 10m <sup>3</sup> /h	Hora	
8.4	Bomba em polipropileno, duplo diafragma, pneumática com 30m de mangotes para bombeio de produtos químicos, vazão de 14m <sup>3</sup> /h	Hora	
8.5	Bomba em aço inox, duplo diafragma, pneumática com 30m de mangotes para bombeio de produtos químicos, vazão de 33m <sup>3</sup> /h	Hora	
8.6	Bomba em polipropileno, duplo diafragma, pneumática com 30m de mangotes para bombeio de produtos químicos, vazão de 33m <sup>3</sup> /h	Hora	
8.7	Fita pH	Peça	
8.8	Refletor	Hora	
8.9	Analizador de gases (H2S, O2, CO2, etc)	Hora	
8.10	Contentor plástico IBC (no minimo 1000L – novo)	Peça	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>9. COMPRESSOR DE AR PARA BOMBAS PNEUMÁTICAS</b>			
9.1	Compressor de ar para bombas pneumáticas de 40 pés <sup>3</sup> /min c/ mangueira de ar – conjunto.	Hora	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			
<b>10. DESCONTAMINAÇÃO</b>			
10.1	Lona Multiuso Tipo Carreteiro C/ Ilhós 6 X 5m utilizada para instalação da pista de descontaminação	Peça	
10.2	Piscina retrátil de descontaminação	Peça	
10.3	Pallets de contenção para Tambor de 200 litros para evitar vazamentos de líquidos perigosos no solo	Peça	
10.4	Chuveiro Portátil para Descontaminação	Peça	
10.5	Bomba Costal tipo Pulverizador Costal Manual 20lts	Peça	
10.6	Galão de 10 litros, para mistura de Soluções de descontaminação - soluções para descontaminação dos químicos envolvidos nas Ocorrências	Peça	
10.7	Solução para descontaminação dos químicos envolvidos nas ocorrências	Litro	
<b>Valor Total estimado (R\$)</b>			

11. DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS			
11.1	Destinação final de resíduos Classe I	Ton	
11.2	Destinação final de resíduos Classe II	Ton	
Valor Total estimado (R\$)			
<b>VALOR TOTAL TABELA B</b>			

Para os Itens da tabela B, se houver utilização, serão pagos conforme quantidades e valores apresentados.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Nos preços acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos relacionados à prestação dos serviços, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte e alimentação.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Fundação Butantan, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Os preços a que se refere o *caput* serão reajustados anualmente, mediante a aplicação da seguinte fórmula paramétrica:

$$R = P_0 \left[ \left( \frac{IPC}{IPC_0} - 1 \right) \right]$$

Onde:

Fundação Butantan  
Avenida Vital Brasil, 1500  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05503-900

Centro Administrativo  
Avenida da Universidade, 210  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05508-040

- R = parcela de reajuste;
- PO = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste;
- IPC/IPCO = variação do IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

A periodicidade anual de que trata o Parágrafo Terceiro será contada a partir da data de apresentação da proposta, que será considerada a data de referência dos preços.

#### **CLÁUSULA OITAVA –DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos necessários para a realização do objeto deste Pregão Eletrônico serão custeados por verba própria da **FUNDAÇÃO BUTANTAN**.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS**

Os serviços executados serão objeto de medição mensal, de acordo com os seguintes procedimentos:

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

No primeiro dia útil subsequente ao mês em que forem prestados os serviços, a CONTRATADA entregará relatório contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados e os respectivos valores apurados.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a CONTRATANTE atestará a medição mensal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do relatório, comunicando à CONTRATADA o valor aprovado e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura.

## **CLÁUSULA DEZ – DOS PAGAMENTOS**

Os pagamentos serão efetuados em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, no endereço indicado no Edital. OBS: envio de nota fiscal eletrônica no seguinte e-mail: [gestao.contratos@butantan.gov.br](mailto:gestao.contratos@butantan.gov.br).

### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária em nome da CONTRATADA em instituição bancária por ela indicada, de acordo com as seguintes condições:

- I - em 30 (trinta) dias, contados da data de entrega da nota fiscal/fatura, ou de sua reapresentação em caso de incorreções, na forma e local previstos nesta Cláusula.
- II - A discriminação dos valores dos serviços deverá ser reproduzida na nota fiscal/fatura apresentada para efeito de pagamento.

### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Havendo atraso nos pagamentos, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

### **PARAGRAFO TERCEIRO**

A CONTRATANTE poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

### **PARÁGRAFO QUARTO**

O recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN deverá ser feito em consonância com o artigo 3º e demais disposições da Lei Complementar Federal nº 116/2003, e respeitando as seguintes determinações:

- I - Quando da celebração do contrato, a CONTRATADA deverá indicar a legislação municipal aplicável aos serviços por ela prestados, relativamente ao ISSQN, esclarecendo, expressamente, sobre a eventual necessidade de retenção do tributo, pelo tomador dos serviços;
- II - Caso se mostre exigível, à luz da legislação municipal, a retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:

- a) O CONTRATANTE, na qualidade de responsável tributário, deverá reter a quantia correspondente do valor da nota-fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente apresentada e recolher a respectiva importância em nome da CONTRATADA no prazo previsto na legislação municipal.
- b) Para tanto, a CONTRATADA deverá destacar o valor da retenção, a título de “RETENÇÃO PARA O ISS” ao emitir a nota fiscal, fatura, recibo ou documento de cobrança equivalente. Considera-se preço do serviço a receita bruta a ele correspondente, sem nenhuma dedução.
- III - Caso, por outro lado, não haja previsão de retenção do ISSQN pelo tomador dos serviços:
- a) A CONTRATADA deverá apresentar declaração da Municipalidade competente com a indicação de sua data-limite de recolhimento ou, se for o caso, da condição de isenção;
- b) Mensalmente a CONTRATADA deverá apresentar comprovante de recolhimento do ISSQN por meio de cópias autenticadas das guias correspondentes ao serviço executado e deverá estar referenciado à data de emissão da nota fiscal, fatura ou documento de cobrança equivalente;
- c) Caso, por ocasião da apresentação da nota fiscal, da fatura ou do documento de cobrança equivalente, não haja decorrido o prazo legal para recolhimento do ISSQN, poderão ser apresentadas cópias das guias de recolhimento referentes ao mês imediatamente anterior, devendo a CONTRATADA apresentar a documentação devida quando do vencimento do prazo legal para o recolhimento.
- d) a não apresentação dessas comprovações assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou os pagamentos seguintes.

**CLÁUSULA ONZE – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS.**

A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste ajuste.

**CLÁUSULA DOZE – DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO CONTRATADO**

A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

---

Fundação Butantan  
Avenida Vital Brasil, 1500  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05503-900

Centro Administrativo  
Avenida da Universidade, 210  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05508-040

[www.fundacaobutantan.org.br](http://www.fundacaobutantan.org.br)

Eventual alteração será obrigatoriamente formalizada pela celebração de prévio termo aditivo ao presente instrumento, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993.

### **CLÁUSULA TREZE – DA RESCISÃO**

Constituem, dentre outros, motivos para a rescisão deste contrato, com as implicações contratuais e também aquelas previstas no edital, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial:

- a) A lentidão ou atraso injustificado na execução que possa dar margem ao descumprimento das obrigações assumidas;
- b) A paralisação dos serviços sem justa causa ou sem autorização da **CONTRATANTE**.
- c) O cometimento reiterado de faltas na execução deste contrato;
- d) O cumprimento irregular ou o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.
- e) A subcontratação parcial ou total do objeto deste contrato.

### **PARAGRAFO PRIMEIRO**

Na impossibilidade de entrega do objeto contratado, excluídos os casos fortuitos de força maior, fica a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, rescindir o referido contrato, sem prejuízo para a mesma, com possíveis sanções à **CONTRATADA** conforme previsto na Cláusula Décima Quarta, inclusive de indenização pelo não fornecimento de que trata este contrato, observados os limites aqui estabelecidos.

### **PARAGRAFO SEGUNDO**

A **CONTRATANTE** poderá, a qualquer momento e sem incorrer em qualquer penalidade ou multa, rescindir ou suspender o presente contrato, bastando, para tanto, encaminhar notificação à **CONTRATADA** com 30 (trinta) dias de antecedência.

### **CLÁUSULA QUATORZE – DAS GARANTIAS**

A **CONTRATADA** deverá prestar Garantia nos limites previstos no **item 12** do edital referido no preâmbulo do presente instrumento, nos termos da **Portaria FB nº 001/2020**.

### **CLÁUSULA QUINZE – DAS SANÇÕES**

As sanções e demais penalidades serão aplicadas nos termos previstos no **item 13** do edital referido no preâmbulo do presente instrumento, conforme **Portaria nº 048/2019**.

### **CLÁUSULA DEZESSEIS – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica ajustado, ainda, que:

I. Consideram-se partes integrantes do presente Termo de Contrato, como se nele estivessem transcritos:

- a. o Edital mencionado no preâmbulo e seus anexos.
- b. a proposta apresentada pela CONTRATADA;

II. Aplicam-se às omissões deste contrato as disposições normativas indicadas no preâmbulo deste Termo de Contrato e demais disposições regulamentares pertinentes.

III. Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Termo de Contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo. III - As partes comprometem-se a respeitar as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

IV - As partes tem ciência de que o presente contrato foi firmado durante período de pandemia do COVID-19, motivo pelo qual esse fato não poderá ser utilizado, sob a alegação de caso fortuito e força maior, para afastar a responsabilidade de qualquer uma delas em caso de descumprimento contratual, principalmente quanto à execução do objeto.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento **em** **02 (duas) vias** de igual teor e forma que, lido e achado conforme pela CONTRATADA e pela CONTRATANTE, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

RUI CURTI  
Diretor Executivo  
Fundação Butantan

NOME DA CONTRATADA  
Contratada

REINALDO NOBORU SATO  
Superintendente  
Fundação Butantan

GESTOR DO CONTRATO  
Fundação Butantan

1ª Testemunha

Nome:

CPF nº

2ª Testemunha

Nome:

CPF nº

ANEXO VI.1

CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

PREGÃO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

PROCESSO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_

Certifico para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, representada pelo representante(s) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade \_\_\_\_\_, compareceu no local aonde serão realizados os serviço \_\_\_\_\_.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(nome completo, assinatura e qualificação  
do representante da licitante)

\_\_\_\_\_  
(nome completo, assinatura e cargo do  
funcionário responsável por acompanhar  
a visita)

ANEXO VII

ORDEM DE INÍCIO DE EXECUÇÃO

ORDEM DE COMPRA										
DATA : 09/03/2018										<b>OC :</b>
-- CNPJ: IE.:						<b>IMPORTANTE</b> É obrigatório mencionar o número da ordem de compra em todas as suas correspondências fiscais. E se for o caso, mencionar também o número do contrato.				
<b>DADOS DO FORNECEDOR</b> Razão Social : Endereço: Cidade : -- CNPJ : IE.:						<b>Processo Compra</b> Cond. Pagto. : FRETE :				
Contab: Telefone: Email:										
ITEM	LIBERAÇÃO	PRODUTO	DESCRIÇÃO	CONVÊNIO	PROJETO	DT ENTREGA	QTD UN	VL UNITÁRIO	ICMS DEBTO APLICADO	VL TOTAL
		RC							IPI	VL FRETE
Fabricante :						%				
C.Cu.cis : .										
Valor Total: ( )										
Observação										
Envie obrigatoriamente seus arquivos XML e PDF para o e-mail : <a href="mailto:notafiscal@butantan.gov.br">notafiscal@butantan.gov.br</a>										
Informações Adicionais: <ul style="list-style-type: none"> <li>ATENÇÃO NO RÁPIDO DE ENTREGA: RECEBIMENTO DE MERCADORIAS DE ZINCO (BUNDA) A 6% (SECTA), DAS 08:00 AS 16:00, NO SETOR DE ESTOQUE.</li> <li>DEVOLUÇÃO DE MERCADORIAS: A EMPRESA SE RESERVA O DIREITO DE DEVOLVER AS MERCADORIAS, CASO NÃO ESTEJAM EM CONDIÇÕES DE USO, QUALIDADE E VALIDADE E CONTENHAM VÍCIOS OU DEFETO SO CULTOS, QUE NÃO PUDEREM SER CORRETADOS, QUANDO DO SEU RECEBIMENTO. TO DA QUALQUER DEVOLUÇÃO CO RRETA POR CONTA E RISCO DO VENDEDOR.</li> </ul>										
Diretor de Área			Assistente Técnico do IB		Superintendente			Diretor Presidente		
_____ Carimbo/Assinatura/Data			_____ Carimbo/Assinatura/Data		_____ Carimbo/Assinatura/Data			_____ Carimbo/Assinatura/Data		

**ANEXO VIII**

**TRD - TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

**Contrato nº**

**Contratada:**

**Processo n.º**

O **GESTOR DO CONTRATO** acima identificado, por este instrumento, atesta e se responsabiliza pela veracidade das presentes afirmações, que o objeto desta contratação visando a prestação de serviços de ....., foi completamente executado e finalizado até o dia .....

Fica considerado, a partir desta data, cumprido o objeto do contrato para todos os efeitos legais e permanecendo, por parte da CONTRATADA, as responsabilidades e as garantias sobre os bens fornecidos, tanto legais quanto convencionais, contra quaisquer tipos de defeitos, de forma a garantir a sua segurança, utilização e qualidade.

Afirmam, o **GESTOR DO CONTRATO**, o **GERENTE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO** e o **REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA**, neste ato, inexistir saldo contratual em favor da contratada, posto que o valor previsto já foi liquidado.

(Local e data).

**GESTOR DO CONTRATO**

**GERENTE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

**REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA**

**ANEXO IX**  
**(ANEXO LC-01) - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(Contratos)**

**CONTRATANTE:** FUNDAÇÃO BUTANTAN

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** \_\_\_\_\_):

**OBJETO:**

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:**

---

Fundação Butantan  
Avenida Vital Brasil, 1500  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05503-900

Centro Administrativo  
Avenida da Universidade, 210  
Butantã, São Paulo/SP  
CEP: 05508-040

[www.fundacaobutantan.org.br](http://www.fundacaobutantan.org.br)

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional:

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento:



Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional:

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\* ) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

**ANEXO X**

**(ANEXO LC-03) - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR DA CONTRATAÇÃO (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)