

• FUNDAÇÃO BUTANTAN •

# QUESTIONÁRIO SAP Ariba NETWORK REGISTRO DE FORNECEDORES

## NACIONAL

1. [Linha do tempo do fluxo de Registro de Fornecedores](#)
2. [Preenchendo o formulário - AUTO REGISTRO](#)
3. [Convite para acessar o SAP Business Network](#)
4. [Início - Preenchendo Questionários -  
SAP Business Network](#)
6. [Preenchendo Questionários -  
SAP Business Network](#)
7. [Preenchendo Questionários - SAP Business Network -  
Categoria dos Produtos](#)
8. [Finalizando Questionários - SAP Business Network](#)
9. [Atualização do perfil - SAP Business Network](#)
10. [Preenchendo Questionário Externo do Butantan](#)
12. [Preenchendo Questionário Externo do Butantan -  
Dados Bancários](#)
13. [Finalizando Questionário Externo do Butantan](#)

## ESTRANGEIRO

14. [ESTRANGEIRO - Início regras para o preenchimento](#)
15. [ESTRANGEIRO - Iniciando o AUTO REGISTRO](#)
16. [ESTRANGEIRO - Convite para acessar o ARIBA](#)
17. [ESTRANGEIRO - Início - Preenchendo Questionários -  
SAP Business Network](#)
18. [ESTRANGEIRO - Preenchendo Questionários -  
SAP Business Network - Categoria do Produto](#)
19. [ESTRANGEIRO - Preenchendo Questionários -  
SAP Business Network - Local de Entrega](#)
20. [ESTRANGEIRO - Finalizando Questionário SAP Business Network](#)
21. [ESTRANGEIRO - Atualização do perfil SAP Business Network](#)
22. [ESTRANGEIRO - Preenchendo Questionário Externo do Butantan](#)
23. [ESTRANGEIRO - Regras Questionário Externo do Butantan -  
Dados Bancários](#)
24. [ESTRANGEIRO - Finalizando Questionário Externo do Butantan](#)

**25. INICIE O SEU CADASTRO**

# 1. Processo

## 1. Linha do tempo do fluxo de Registro de Fornecedores



### Visão Geral do Processo de Fluxo de Fornecedores:

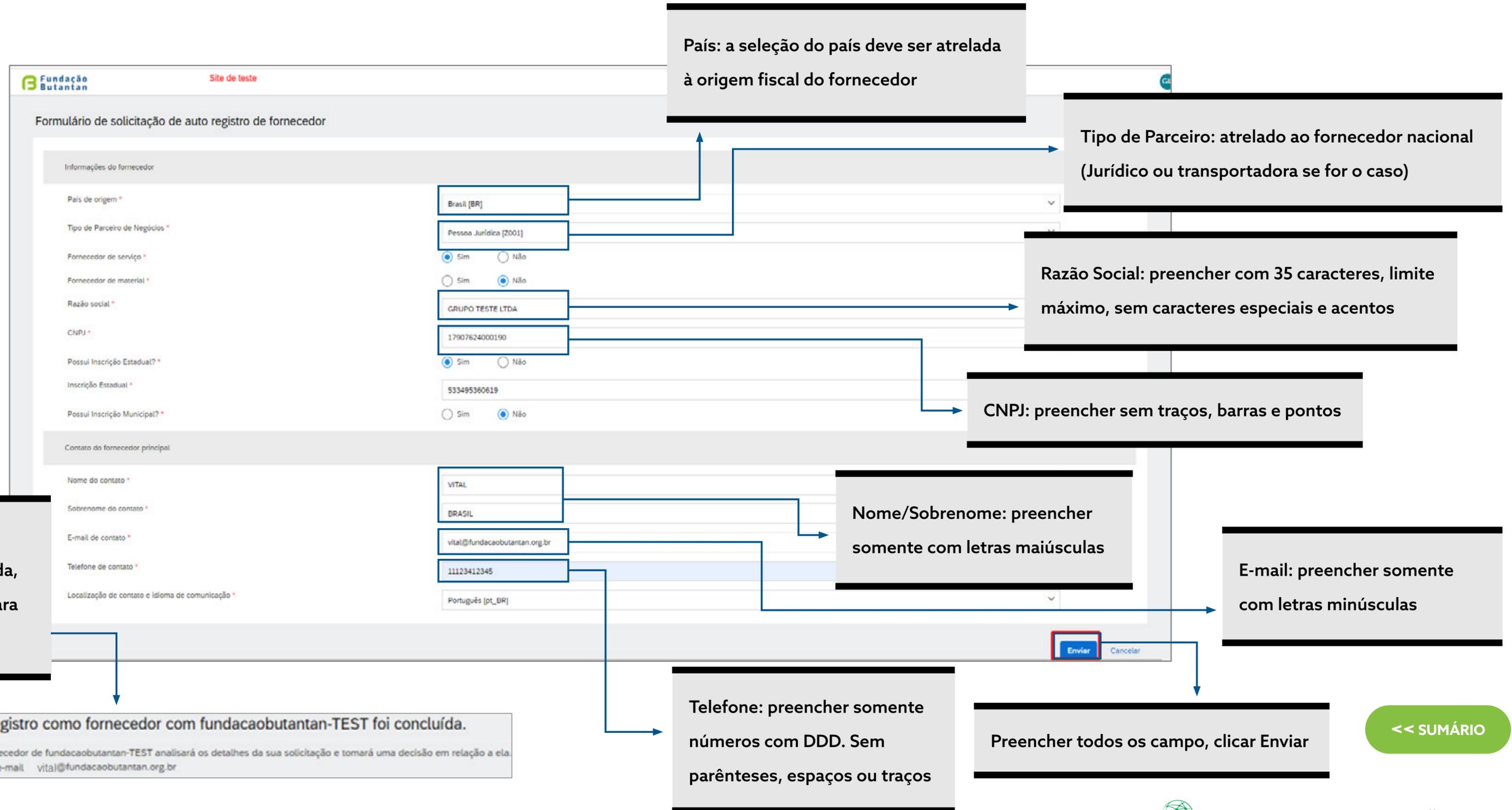
- A entrada do fornecedor na Fundação Butantan é iniciada com Auto registro. Ao finalizar essa etapa, o fornecedor receberá o convite para registro no SAP Business Network, em que deverá preencher os dados dos questionários externos. Em seguida, essas informações serão enviadas via sistema para a área de Cadastro, o que irá gerar um \*\*fluxo de revisão dos dados para iniciar e completar o registro.

<< SUMÁRIO

\*\*Valida se os dados inseridos pelo fornecedor seguiram o padrão de preenchimento, Caso o cadastro esteja fora dos padrões, o Fornecedor deverá realizar as correções necessárias.

## 2. Preenchendo formulário - AUTO REGISTRO

Os campos sinalizados com a seta devem seguir o padrão de preenchimento especificado



**País:** a seleção do país deve ser atrelada à origem fiscal do fornecedor

**Tipo de Parceiro:** atrelado ao fornecedor nacional (Jurídico ou transportadora se for o caso)

**Razão Social:** preencher com 35 caracteres, limite máximo, sem caracteres especiais e acentos

**CNPJ:** preencher sem traços, barras e pontos

**Nome/Sobrenome:** preencher somente com letras maiúsculas

**E-mail:** preencher somente com letras minúsculas

**Telefone:** preencher somente números com DDD. Sem parênteses, espaços ou traços

**Mensagem Padrão.** Solicitação finalizada, será direcionado para o próximo registro!

**Preencher todos os campos, clicar Enviar**

**<< SUMÁRIO**

**Formulário de solicitação de auto registro de fornecedor**

Informações do fornecedor

País de origem \* Brasil [BR]

Tipo de Parceiro de Negócios \* Pessoa Jurídica [2001]

Fornecedor de serviço \*  Sim  Não

Fornecedor de material \*  Sim  Não

Razão social \* GRUPO TESTE LTDA

CNPJ \* 17907624000190

Possui Inscrição Estadual? \*  Sim  Não

Inscrição Estadual \* 533495360619

Possui Inscrição Municipal? \*  Sim  Não

Contato do fornecedor principal

Nome do contato \* VITAL

Sobrenome do contato \* BRASIL

E-mail de contato \* vital@fundacaobutantan.org.br

Telefone de contato \* 11123412345

Localização de contato e idioma de comunicação \* Português [pt\_BR]

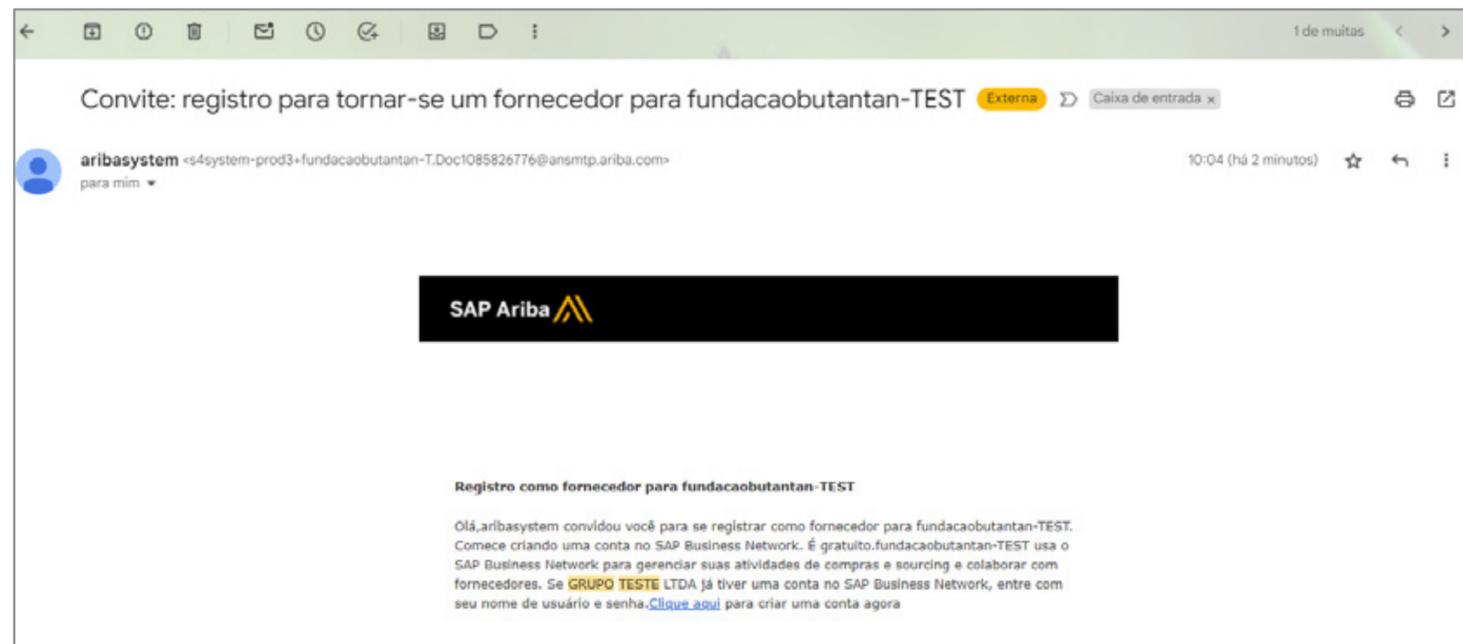
Enviar Cancelar

Sua solicitação para registro como fornecedor com fundacaobutantan-TEST foi concluída.  
A equipe de gerenciamento de fornecedor de fundacaobutantan-TEST analisará os detalhes da sua solicitação e tomará uma decisão em relação a ela. A decisão será enviada para o seu e-mail vital@fundacaobutantan.org.br

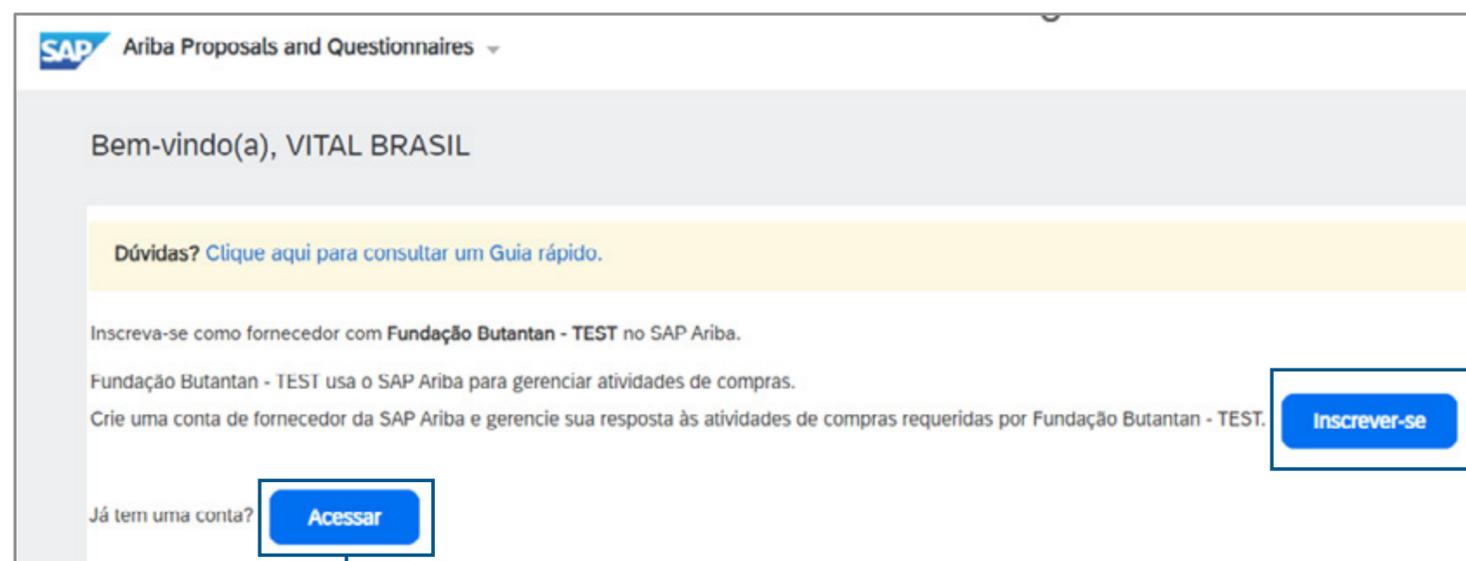
\* Todos os campos com asterisco devem ser preenchidos.

### 3. Convite para acesso

## Convite para acessar o SAP Business Network



Após o preenchimento do auto registro, o fornecedor receberá o convite para acessar o ARIBA por e-mail



Se possuir uma conta, entre com seu usuário e senha

Caso não possua uma conta no ARIBA, faça a inscrição para que seja direcionado ao formulário do sistema

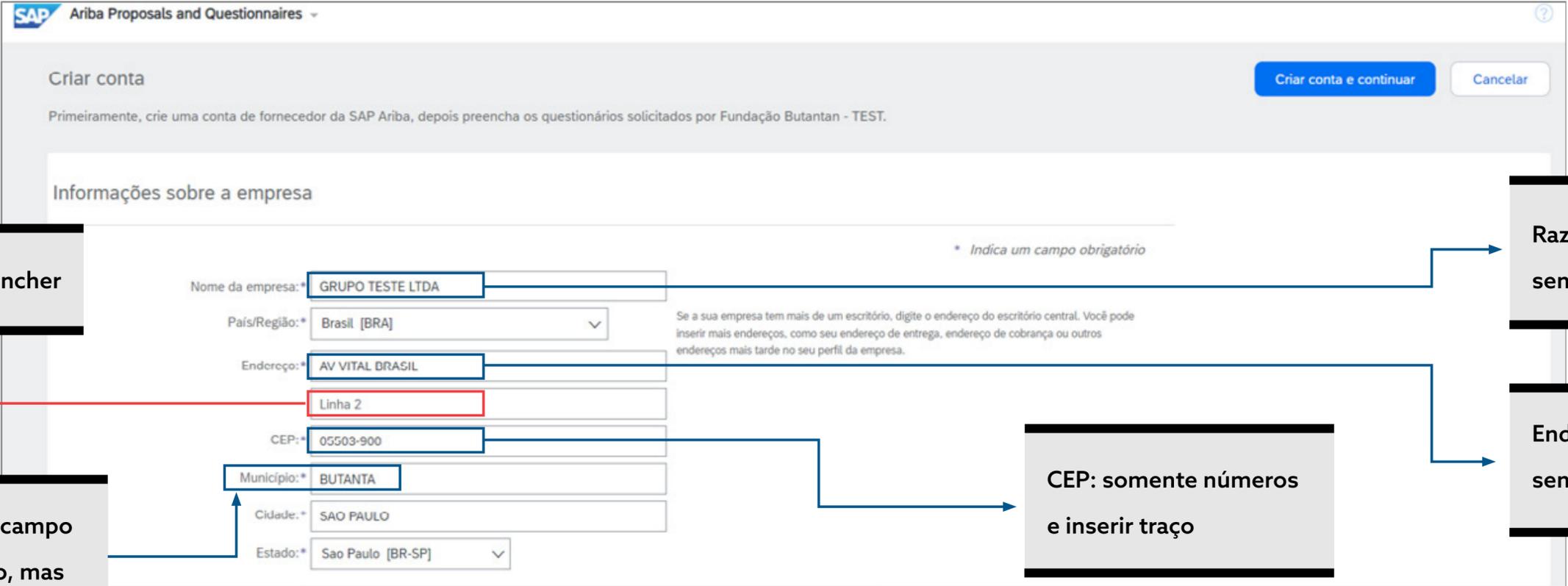
<< SUMÁRIO

## 4. Início - Preenchendo Questionários - SAP Business Network

### FORNECEDOR NACIONAL

**Preencher TODOS os campos!**

Os campos sinalizados com a seta → devem seguir o padrão de preenchimento especificado



**Não preencher**

**ATENÇÃO!** Este campo mostra Município, mas trata-se de BAIRRO. Preencher com o bairro.

\* Indica um campo obrigatório

Nome da empresa: \* GRUPO TESTE LTDA

País/Região: \* Brasil [BRA]

Endereço: \* AV VITAL BRASIL

Linha 2

CEP: \* 05503-900

Município: \* BUTANTA

Cidade: \* SAO PAULO

Estado: \* Sao Paulo [BR-SP]

Se a sua empresa tem mais de um escritório, digite o endereço do escritório central. Você pode inserir mais endereços, como seu endereço de entrega, endereço de cobrança ou outros endereços mais tarde no seu perfil da empresa.

Razão Social: preencher com 35 caracteres, sem caracteres especiais e acentos

Endereço: preencher com 35 caracteres, sem caracteres especiais e acentos

CEP: somente números e inserir traço

OS DADOS DO FORNECEDOR NACIONAL DEVEM SER, OBRIGATORIAMENTE, OS MESMOS QUE CONSTAM NO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL - CONSULTA VIGENTE:

[https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp)

<< SUMÁRIO

\*Todos os campos com asteriscos devem ser preenchidos

# 6. Preenchendo Questionários - SAP Business Network

## FORNECEDOR NACIONAL

Informações sobre a conta do usuário

Nome:\* VITAL BRASIL

E-mail:\*

Usar meu e-mail como nome de usuário

Nome de usuário:\* vital@fundacaobutantan.org.br

Senha:\*

Idioma: Português do Brasil

Enviar pedidos por e-mail para:\* testeariba@mudar.com

\* Indica um campo obrigatório

[Declaração de privacidade do SAP Business Network](#)

Deve estar em formato de e-mail (por exemplo: joao@newco.com) ⓘ

As senhas devem conter um mínimo de oito caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, dígitos numéricos e caracteres especiais. ⓘ

O idioma usado pelo Ariba para enviar notificações configuráveis. É diferente da configuração de idioma...

Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do SAP Business Network. Para enviar pedidos para vários contatos em sua organização, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e-mail aqui. É possível alterá-la a qualquer momento.

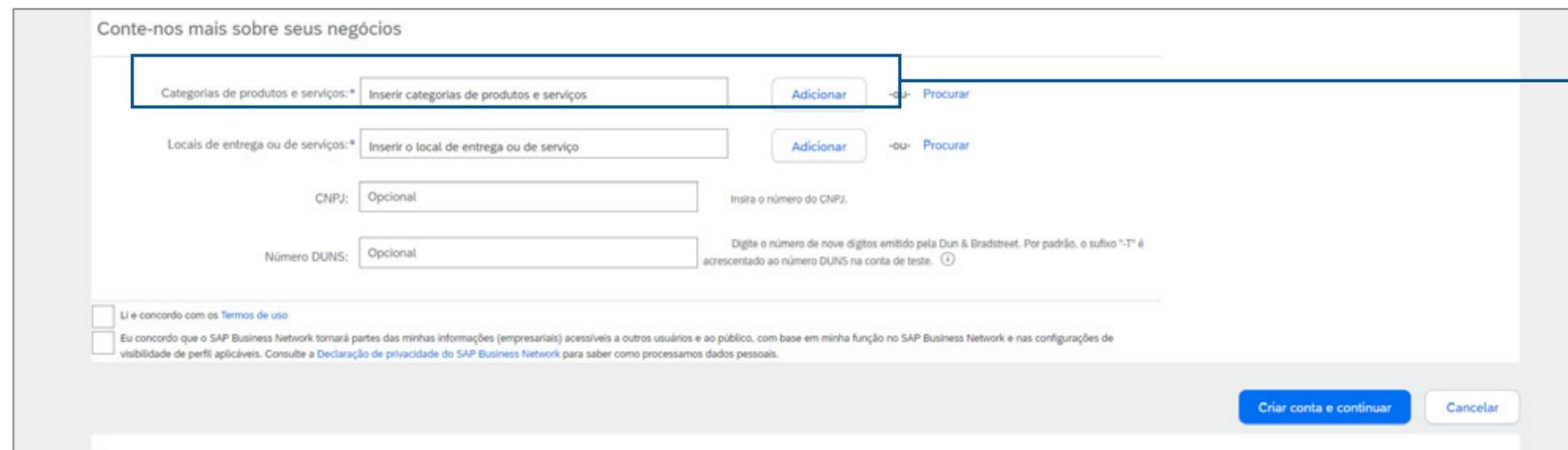
**MUITO IMPORTANTE!**  
Sempre reveja as notas de informações

\*Todos os campos com asterisco devem ser preenchidos

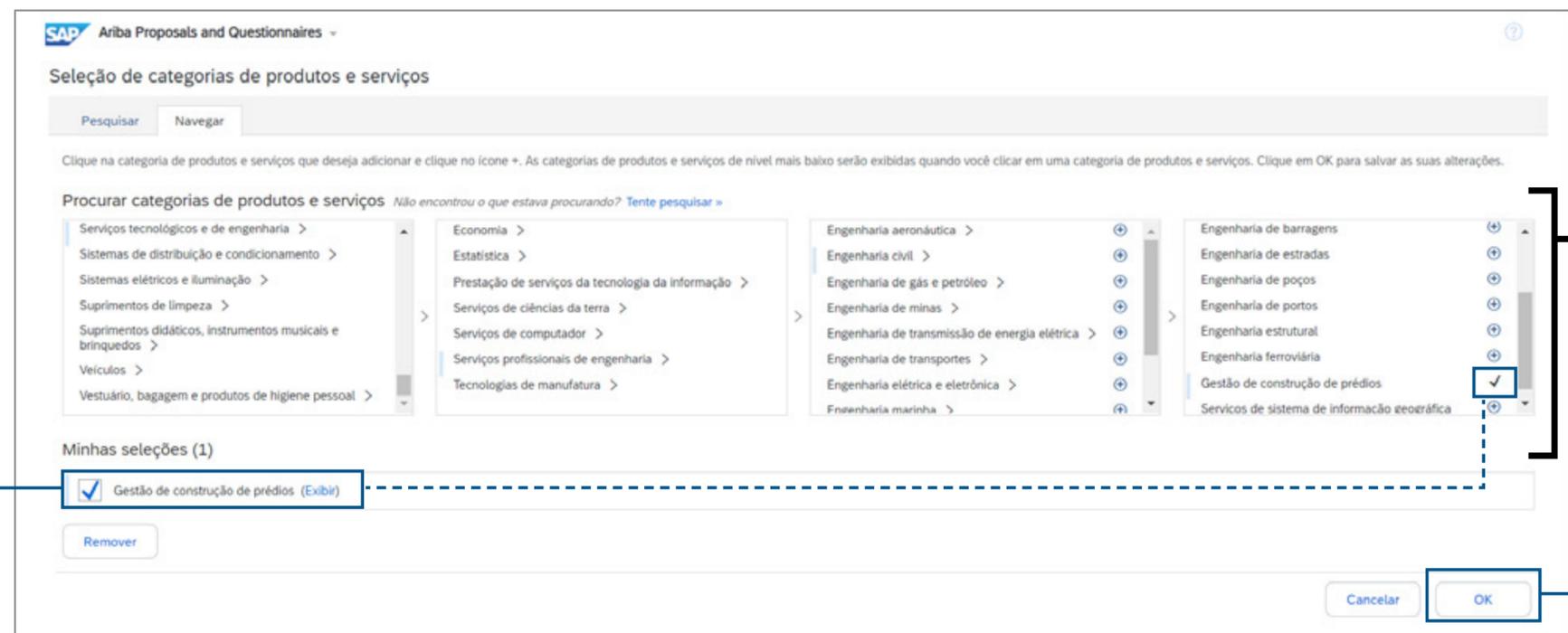
<< SUMÁRIO

# 7. Preenchendo Questionários - SAP Business Network - Categoria dos Produtos

## FORNECEDOR NACIONAL



1 - Adicione ou procure a categoria de produtos de sua empresa. A tela abaixo aparecerá



Suas seleções serão apresentadas aqui

**DICA:** SIGA A ORDEM DAS COLUNAS. MAIS DE UMA OPÇÃO PODE SER SELECIONADA.. CLIQUE NO SINAL DE MAIS (+) PARA ATIVAR AS OPÇÕES ESCOLHIDAS.

Clique em OK para seguir para a próxima seleção

<< SUMÁRIO

# 7. Preenchendo Questionários - SAP Business Network - Local de entrega

## FORNECEDOR NACIONAL



Conte-nos mais sobre seus negócios

Categorias de produtos e serviços:\*   -ou-

Locais de entrega ou de serviços:\*   -ou-

CNPJ:  Insira o número do CNPJ.

Número DUNS:  Digite o número de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet. Por padrão, o sufixo "T" é acrescentado ao número DUNS na conta de teste. ⓘ

2 - Procure o local de entrega.  
Abrirá a tela abaixo

Sua seleção é apresentada aqui



SAP Ariba Proposals and Questionnaires

### Seleção de local de entrega ou de serviços

Selecione os territórios que sua empresa atende. Se sua empresa oferece cobertura global, escolha Global.

Global  
 Selecione o local de entrega ou de serviços

Clique em um país/região que deseja adicionar e no ícone +. Estados e províncias são exibidos depois que você clica em um país/região. Clique em OK para salvar suas alterações.

América do Norte >	Argentina >	Acre
América Central >	Bolívia >	Alagoas
América do Sul >	Brasil >	Amapá
Caribe >	Chile >	Amazonas
Norte Europeu >	Colômbia >	Bahia
Europa Ocidental >	Equador >	Ceará
Leste Europeu >	Geórgia do Sul e Ilhas Sandwich do Sul	Distrito Federal
Europa Central >	Guiana >	Fernando de Noronha

Minhas seleções (1)

📍 São Paulo (Brasil)

**DICA:** SIGA A ORDEM DAS COLUNAS. PODEM SER SELECIONADA MAIS UMA OPÇÃO. CLIQUE NO SINAL DE MAIS + PARA ATIVAR AS OPÇÕES ESCOLHIDAS.

Clique em OK para reconhecer as informações

<< SUMÁRIO

# 8. Finalizando Questionários SAP Business Network

## FORNECEDOR NACIONAL

Conte-nos mais sobre seus negócios

Categorias de produtos e serviços: \*   -ou-   
 x

Locais de entrega ou de serviços: \*   -ou-   
 x

CNPJ:  Insira o número do CNPJ.

Número DUNS:  Digite o número de nove dígitos emitido pela Dun & Bradstreet. Por padrão, o sufixo "-T" é acrescentado ao número DUNS na conta de teste. ⓘ

Li e concordo com os [Termos de uso](#)

Eu concordo que o SAP Business Network tornará partes das minhas informações (empresariais) acessíveis a outros usuários e ao público, com base em minha função no SAP Business Network e nas configurações de visibilidade de perfil aplicáveis. Consulte a [Declaração de privacidade do SAP Business Network](#) para saber como processamos dados pessoais.

Suas seleções serão apresentadas novamente na tela. Selecione os termos

Clique em "Criar conta" e continuar

Caso já tenha uma conta, o sistema irá sinalizar!

ⓘ Possíveis contas existentes

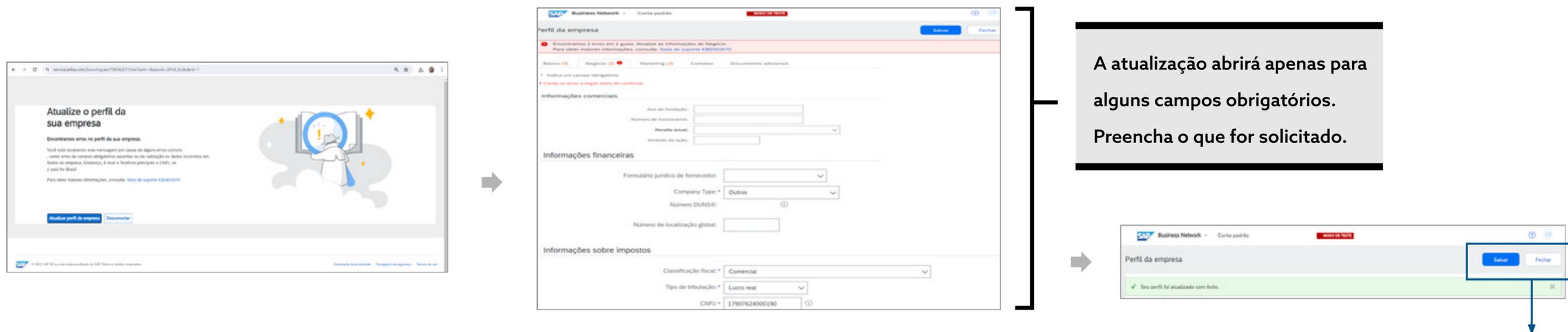
Identificamos que já pode haver uma conta do SAP Business Network registrada por sua empresa. Revise-a antes de criar uma nova.

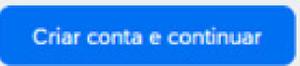
<< SUMÁRIO

# 9. Atualização do Perfil SAP Business Network

## FORNECEDOR NACIONAL

Em algumas situações, pode ser solicitada uma **atualização do perfil da empresa**



Caso não seja solicitado essa atualização, finalize e siga: 

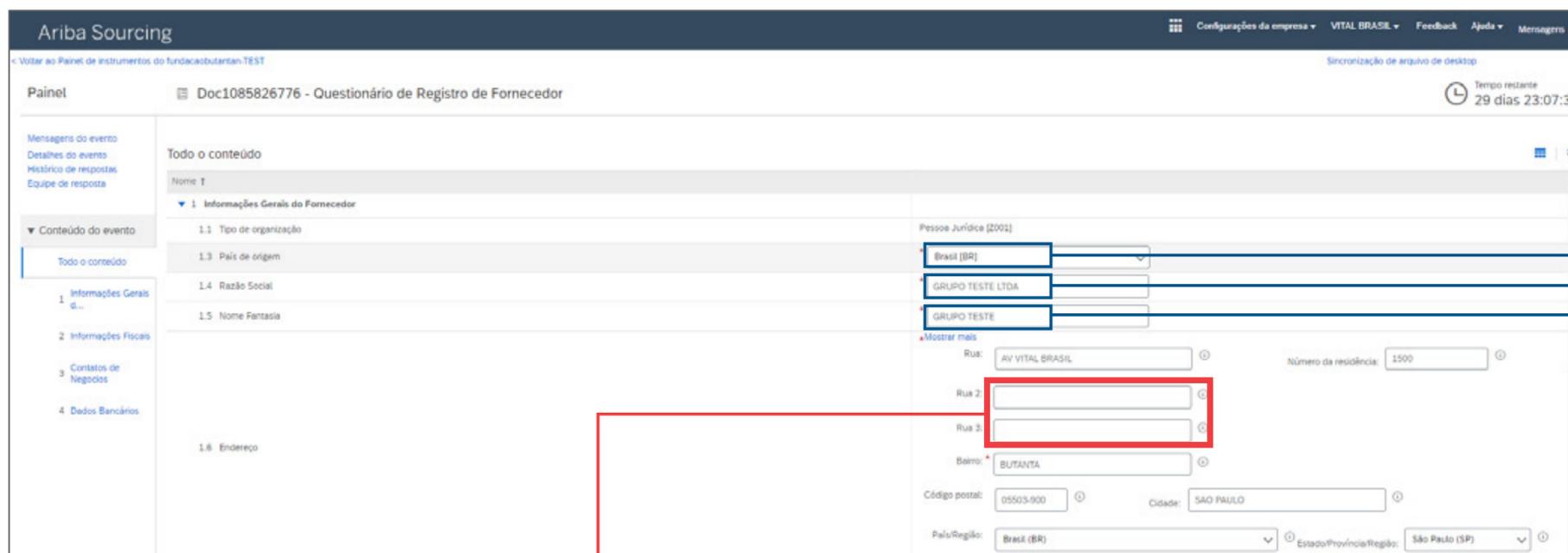
[<< SUMÁRIO](#)

# 10. Preenchendo Questionário Externo do Butantan

## FORNECEDOR NACIONAL

Devido ao primeiro questionário, alguns campos já estarão preenchidos.

Complete as demais informações com atenção, seguindo o padrão sinalizado!



### ATENÇÃO!

Ao entrar no formulário, outro país pode aparecer selecionado. País: deve ser atrelado a origem fiscal do fornecedor

Razão Social: preencher com 35 caracteres, limite máximo, sem caracteres especiais e acentos

Nome fantasia: Preencher com 10 caracteres, limite máximo, sem caracteres especiais e acentos



Não preencher

**DICA:** SEMPRE DESÇA A BARRA DE ROLAGEM PARA NÃO SE ESQUECER DE PREENCHER NENHUM CAMPO OBRIGATÓRIO.

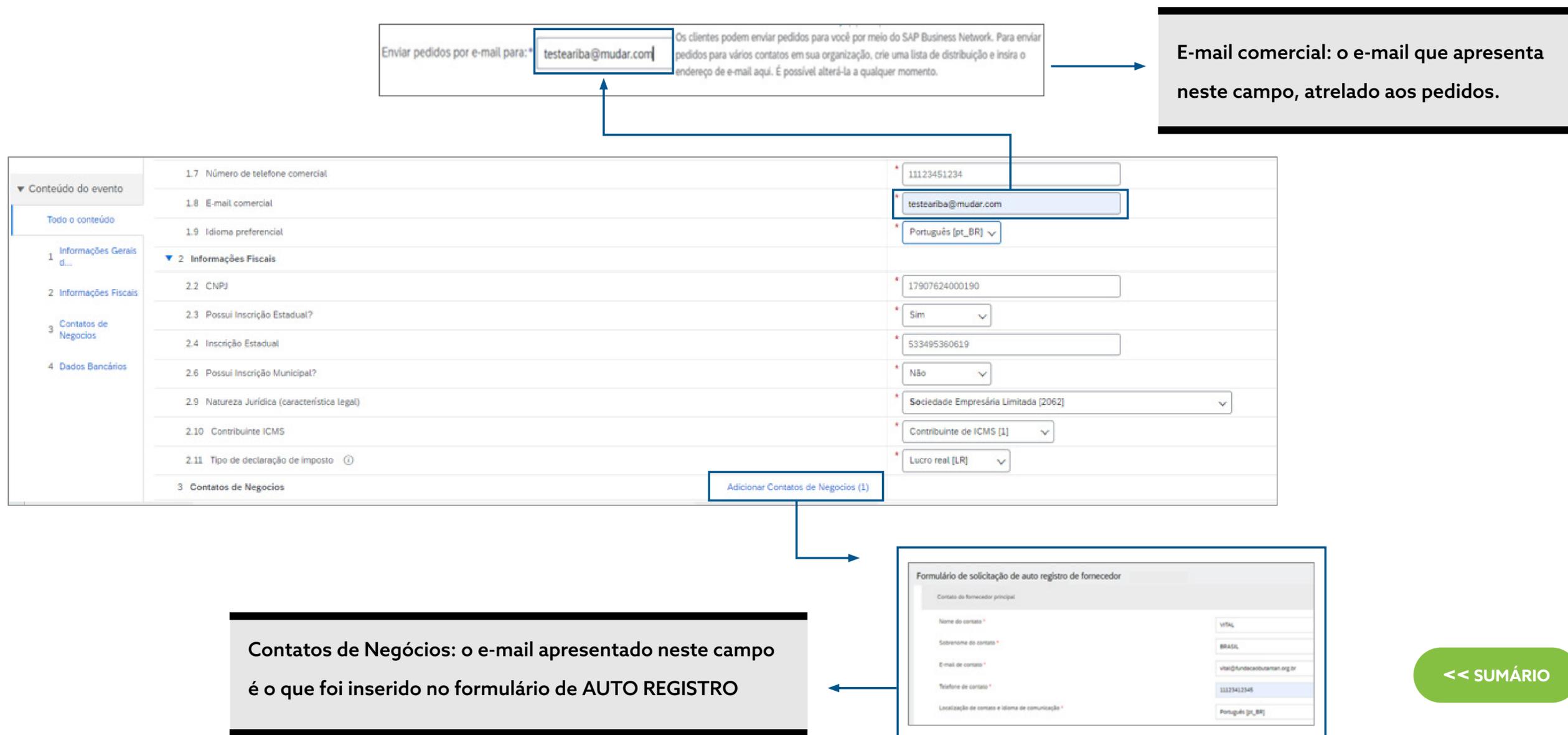
<< SUMÁRIO

# 12. Preenchendo Questionário Externo do Butantan

## FORNECEDOR NACIONAL

**Preencher TODOS os campos!**

Porém, para alguns campos, é de extrema importância que siga o padrão de preenchimento, sinalizados com as setas →



The screenshot shows the SAP Ariba supplier registration form for a national supplier. The form is divided into sections: 'Conteúdo do evento', 'Informações Gerais', 'Informações Fiscais', 'Contatos de Negócios', and 'Dados Bancários'. The 'Informações Fiscais' section is expanded, showing fields for CNPJ, state registration, and tax type. The 'Contatos de Negócios' section is also expanded, showing a list of contacts. A callout box points to the 'Enviar pedidos por e-mail para:' field, which contains the email 'testeariba@mudar.com'. Another callout box points to the 'E-mail comercial' field, which also contains 'testeariba@mudar.com'. A third callout box points to the 'Adicionar Contatos de Negócios (1)' button. A fourth callout box points to the 'Formulário de solicitação de auto registro de fornecedor' form, which is a separate form used for auto-registration. The form contains fields for contact name, surname, email, phone, and location. The email field in the auto-registration form contains 'vital@fundacaobutantan.org.br'. A green button labeled '<< SUMÁRIO' is located in the bottom right corner of the form area.

Enviar pedidos por e-mail para: \* testeariba@mudar.com Os clientes podem enviar pedidos para você por meio do SAP Business Network. Para enviar pedidos para vários contatos em sua organização, crie uma lista de distribuição e insira o endereço de e-mail aqui. É possível alterá-la a qualquer momento.

E-mail comercial: o e-mail que apresenta neste campo, atrelado aos pedidos.

Adicionar Contatos de Negócios (1)

Formulário de solicitação de auto registro de fornecedor

Contato do fornecedor principal

Nome do contato \* vital

Sobrenome do contato \* BRAGA

E-mail de contato \* vital@fundacaobutantan.org.br

Telefone de contato \* 1123451234

Localização de contato e idioma de comunicação \* Português [pt\_BR]

**DICA:** SEMPRE DESÇA A BARRA DE ROLAGEM PARA NÃO SE ESQUECER DE PREENCHER NENHUM CAMPO OBRIGATÓRIO.

Contatos de Negócios: o e-mail apresentado neste campo é o que foi inserido no formulário de AUTO REGISTRO

# 12. Preenchendo Questionário Externo do Butantan

## FORNECEDOR NACIONAL

**ATENÇÃO!**  
CHAVE DO BANCO: OBSERVAR O EXEMPLO,  
PREENCHER SEM ESPAÇO E TRAÇO

País do Banco:  
sempre Brasil

Dígito da Agência: insira  
apenas se o seu banco tiver

Anexar comprovante: deve ser  
um documento comprobatório,  
que vincule a conta ao CNPJ

Siga as orientações dos campos

<b>001 9 1234</b> número do banco (3) + dígito do banco (1) + agência (4)	
4.2 País do banco	* Brasil [BR] v
4.3 Nome do Banco	* BANCO DO BRASIL
4.4 Chave do banco: número do Banco (3) + dígito do banco (1) + Agência (4)  	* 00191234
4.5 Dígito da agência	5
4.6 Conta bancária, sem o dígito.	* 11111
4.7 Dígito da conta	* 1
4.8 Anexe comprovante de vínculo da conta junto ao fornecedor (print da conta bancária do app, folha de cheque, boleto ou recibo de comprovante, carta do banco).	* Anexar arquivo

(\*) indica um campo obrigatório

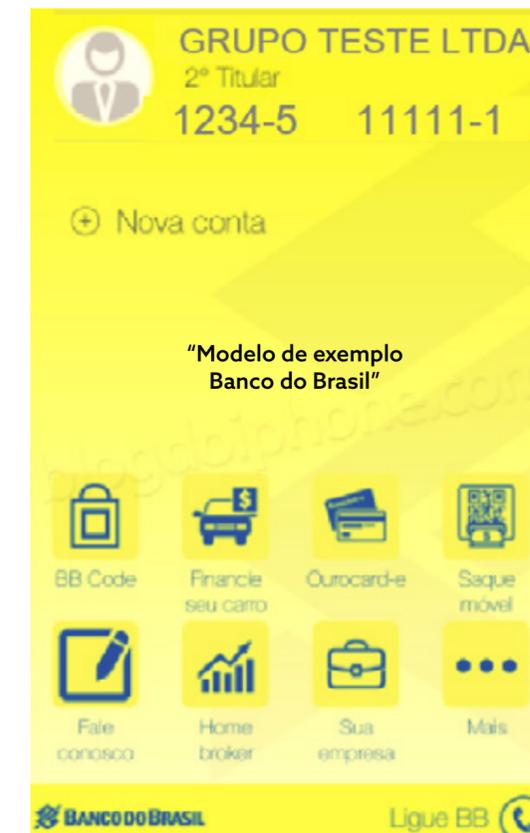
4.8 Anexe comprovante de vínculo da conta junto ao fornecedor (print da conta bancária do app, folha de cheque, boleto ou recibo de comprovante, carta do banco).

 ANEXO COMPROVANTE DA CONTA FORN GRUPO TESTE LTDA.png  

(\*) indica um campo obrigatório

**Enviar resposta completa** | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

Insira o comprovante, revise os campos preenchidos e clique em "Enviar resposta completa"



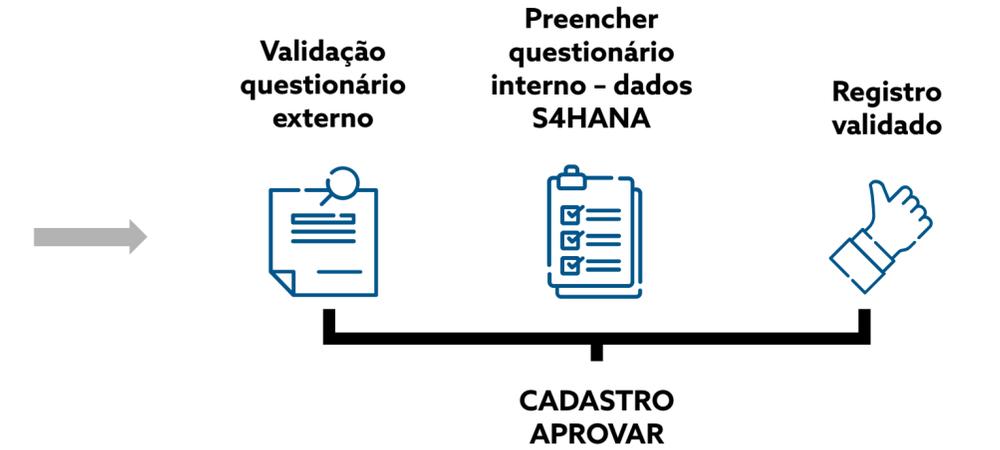
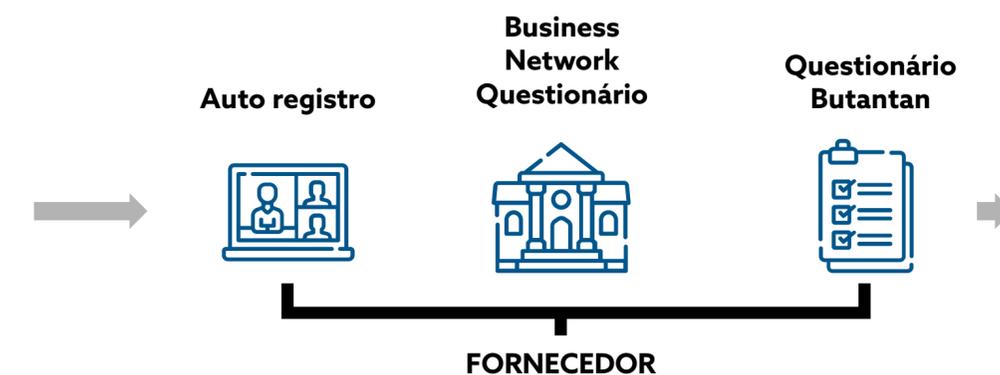
<< SUMÁRIO

\*Todos os campos com asteriscos devem ser preenchidos

# 13. Finalizando Questionário Externo do Butantan

## FORNECEDOR NACIONAL

Preenchimento dos questionários por parte do Fornecedor. FINALIZADO



<< SUMÁRIO

## 14. ESTRANGEIRO - Início das regras para o preenchimento

**FORNECEDOR ESTRANGEIRO**  
Regras para o preenchimento dos campos!

<< SUMÁRIO

# 15. ESTRANGEIRO - Iniciando o AUTO REGISTRO

## FORNECEDOR ESTRANGEIRO

País: atenção na seleção, inserir exatamente com o endereço de origem do fornecedor

Tipo de parceiro: preencher com Estrangeiro Z004

Razão Social: preencher com 35 caracteres, limite máximo, sem caracteres especiais e acentos

País: atenção na seleção do país, inserir exatamente com o endereço de origem do fornecedor

Nome/Sobrenome: preencher somente com letras maiúsculas

E-mail: preencher somente com letras minúsculas

Telefone: preencher somente números com DDD. Sem parênteses, espaços ou traços

Preencher todos os campo e clicar "Enviar"

 Site de teste

Sua solicitação para registro como fornecedor com fundacaobutantan-TEST foi concluída.

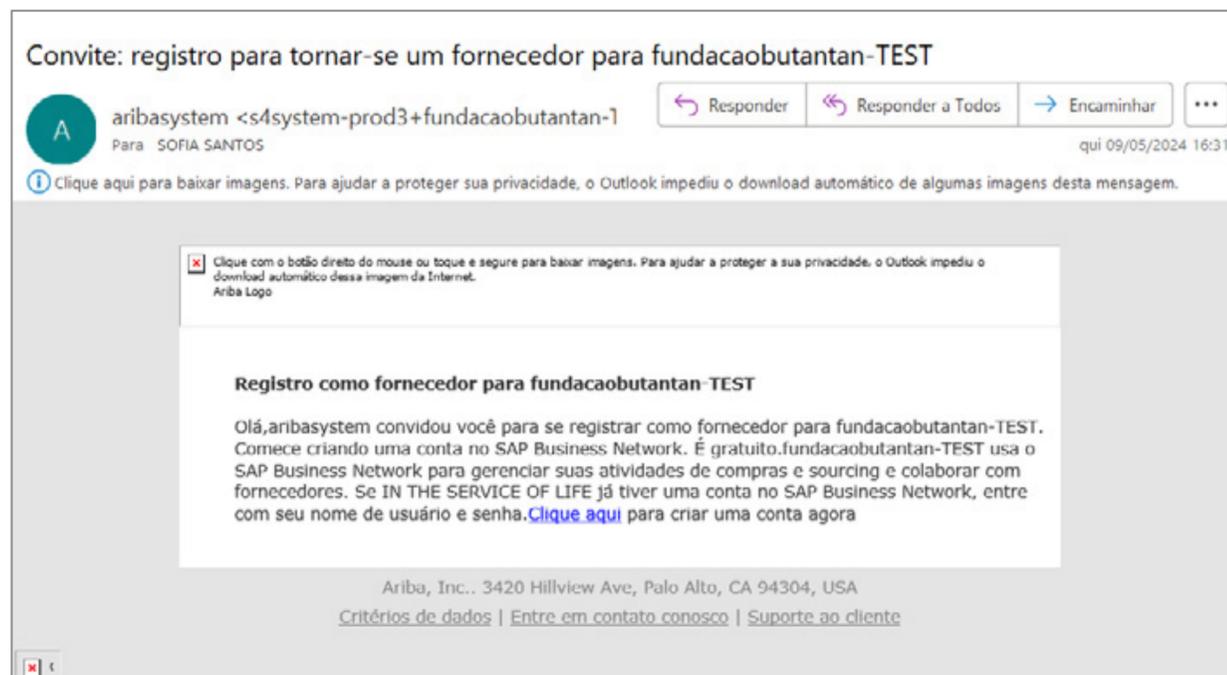
A equipe de gerenciamento de fornecedor de fundacaobutantan-TEST analisará os detalhes da sua solicitação e tomará uma decisão em relação a ela. A decisão será enviada para o seu e-mail.

Mensagem Padrão. Solicitação finalizada, será direcionado para o próximo registro!

<< SUMÁRIO

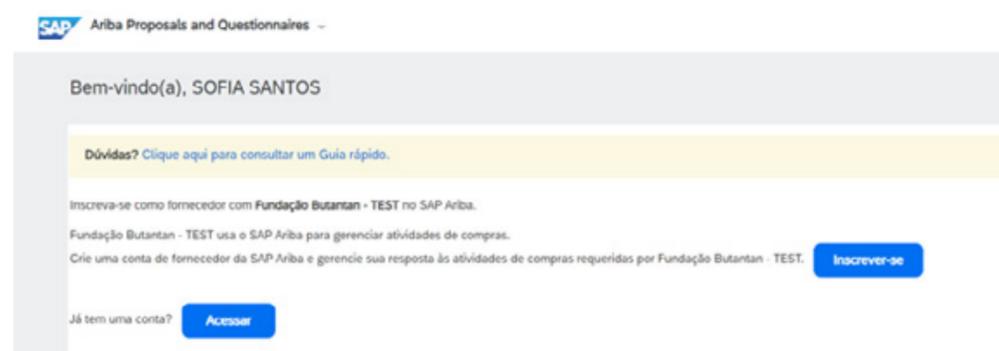
# 16. ESTRANGEIRO - Convite para acessar o ARIBA Business Network

## FORNECEDOR ESTRANGEIRO



Após o preenchimento do auto registro, o fornecedor receberá no e-mail, o convite para acessar o ARIBA

Se possuir uma conta, entre com seu usuário e senha



Caso não possua uma conta no ARIBA, faça a inscrição para que seja direcionado aos questionários do sistema

<< SUMÁRIO

# 17. ESTRANGEIRO - Início - Preenchendo Questionários - SAP Business Network

## FORNECEDOR ESTRANGEIRO

**Preencher TODOS os campos!**

Os campos sinalizados com a seta → devem seguir o padrão de preenchimento especificado



Não preencher

Nome da empresa: preencher com 35 caracteres, sem caracteres especiais e acentos

Endereço: preencher com 35 caracteres, sem caracteres especiais e acentos

**ATENÇÃO!** Este campo mostra Cidade, mas trata-se de BAIRRO. Preencher com o bairro.

Estado: preencher Estado correto do País

Muito importante!  
Sempre reveja as notas de informações

Caixa Postal

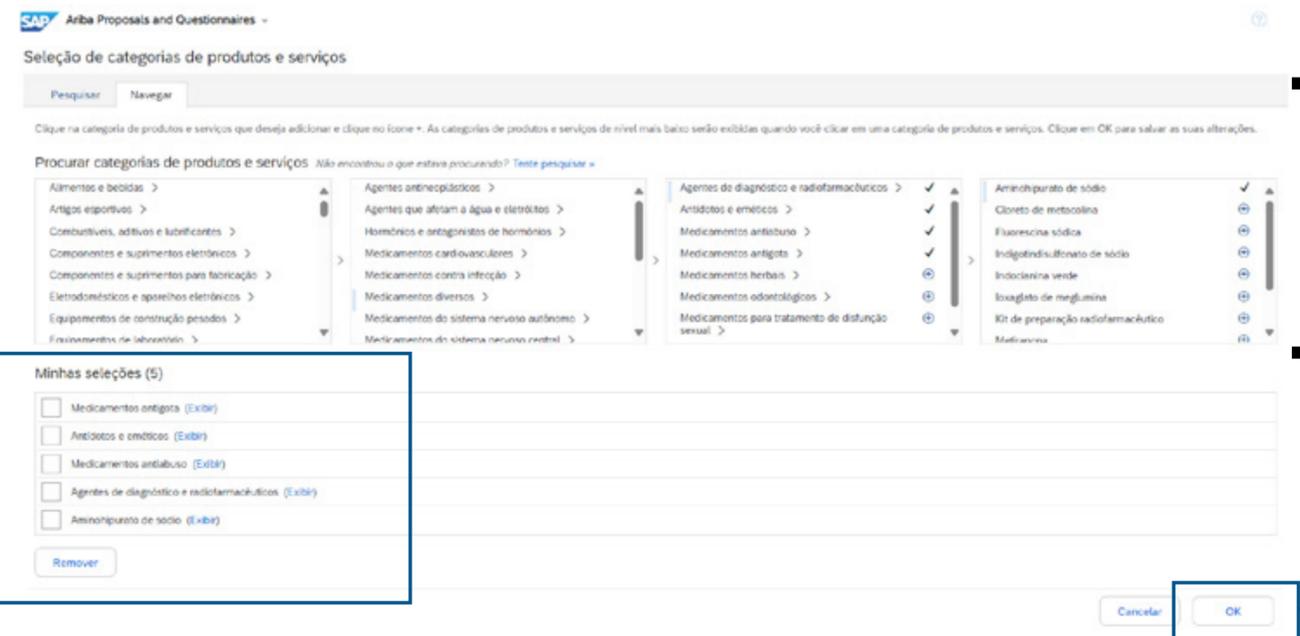
<< SUMÁRIO

# 18. ESTRANGEIRO - Preenchendo Questionários - SAP Business Network – Categoria dos Produtos

## FORNECEDOR ESTRANGEIRO



1 - Adicione ou procure a categoria de produtos de sua empresa. Abrirá a tela abaixo



Sua seleção será apresentada aqui

**DICA:** SIGA A ORDEM DAS COLUNAS. MAIS DE UMA OPÇÃO PODE SER SELECIONADA. CLIQUE NO SINAL DE MAIS (+) PARA ATIVAR AS OPÇÕES ESCOLHIDAS.

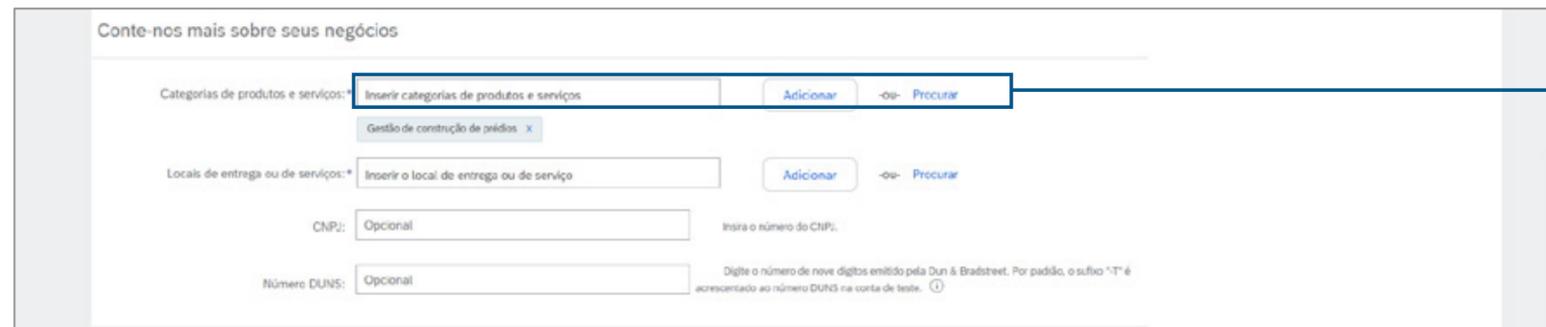
Clique em "OK" para reconhecer as informações

<< SUMÁRIO

# 19. ESTRANGEIRO - Preenchendo Questionários - SAP Business Network - Local de Entrega

## FORNECEDOR ESTRANGEIRO

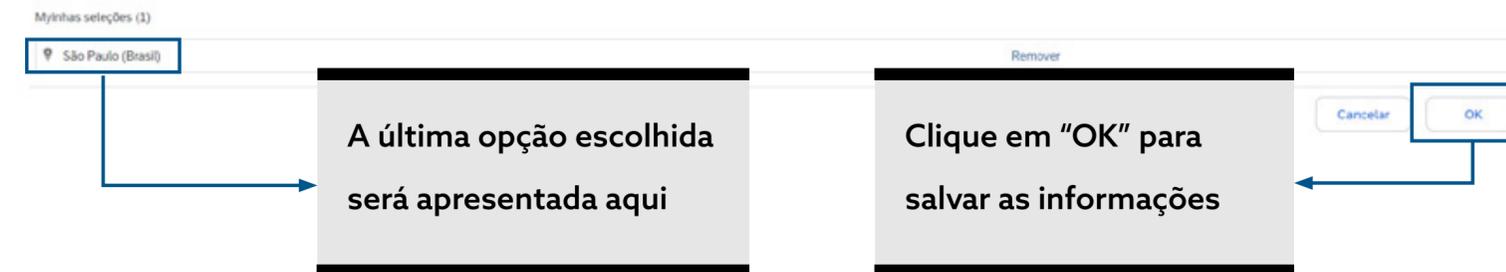
### 2 - Preencher Local de Entrega



1 - Procure o local de entrega.  
Abrirá a tela abaixo



**DICA:** SIGA A ORDEM DAS COLUNAS. MAIS DE UMA OPÇÃO PODE SER SELECIONADA. CLIQUE NO SINAL DE MAIS + PARA ATIVAR AS OPÇÕES ESCOLHIDAS.



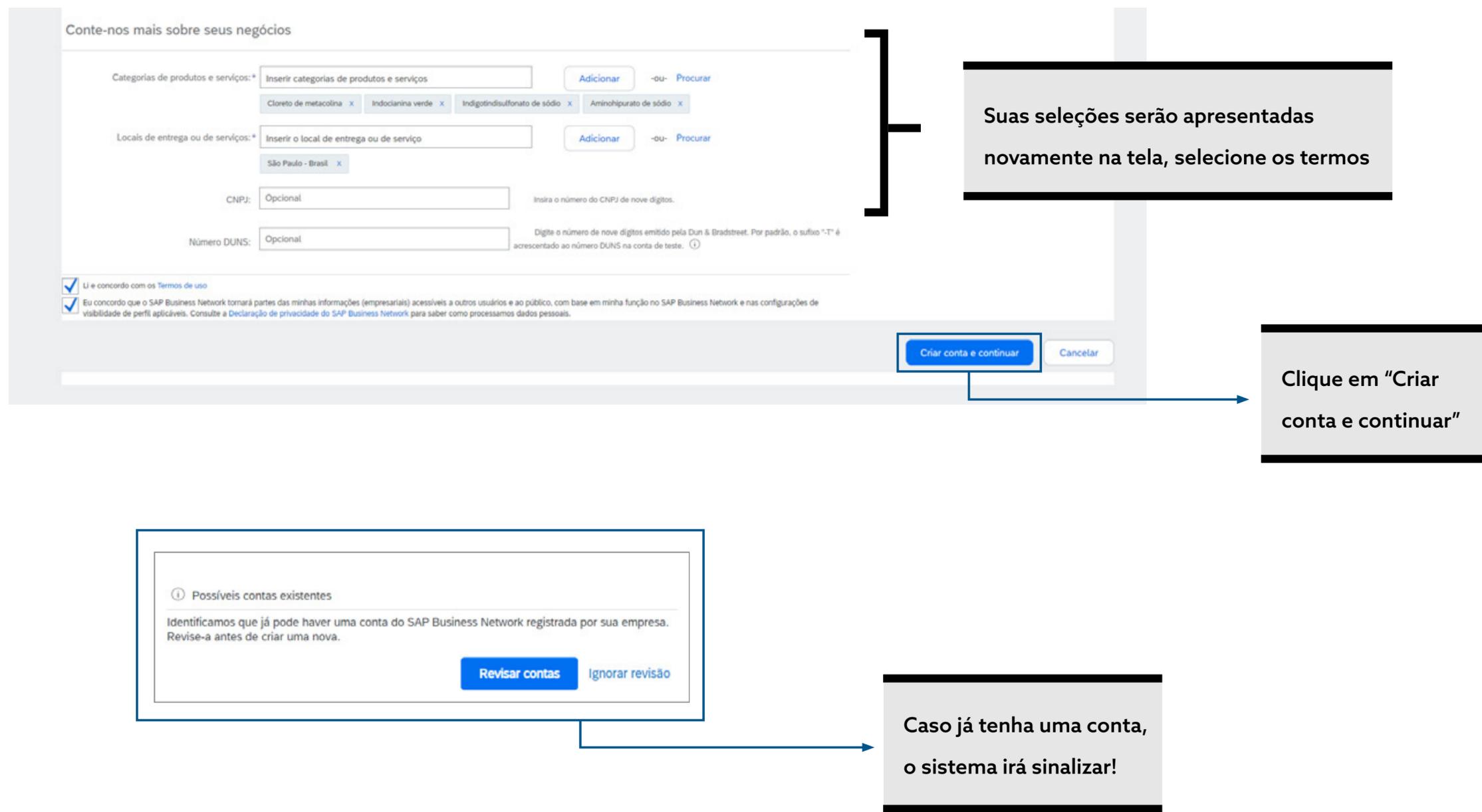
A última opção escolhida será apresentada aqui

Clique em "OK" para salvar as informações

<< SUMÁRIO

# 20. ESTRANGEIRO - Finalizando Questionário SAP Business Network

## FORNECEDOR ESTRANGEIRO



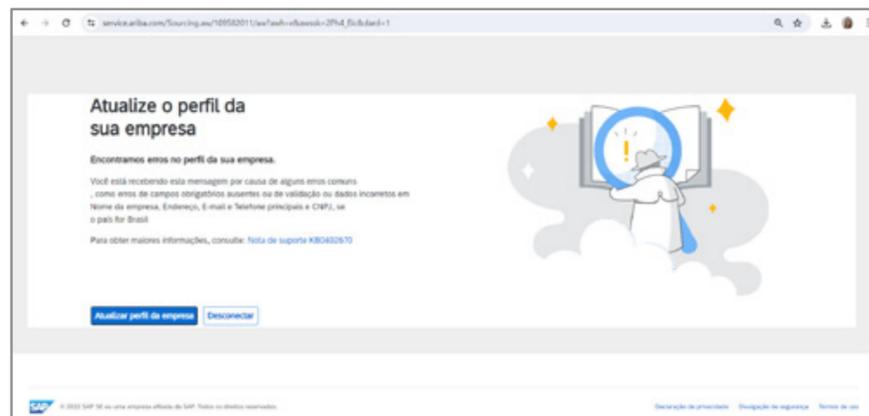
<< SUMÁRIO

# 21. ESTRANGEIRO - Atualização do perfil SAP Business Network

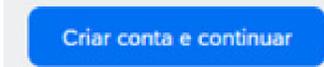
## FORNECEDOR ESTRANGEIRO

Em algumas situações, pode ser solicitado uma **atualização do perfil da empresa**

A ATUALIZAÇÃO PODE SER APENAS PARA ALGUNS CAMPOS



Após preencher clique em "Salvar" e fechar

Caso não seja solicitado essa atualização, finalize e siga: 

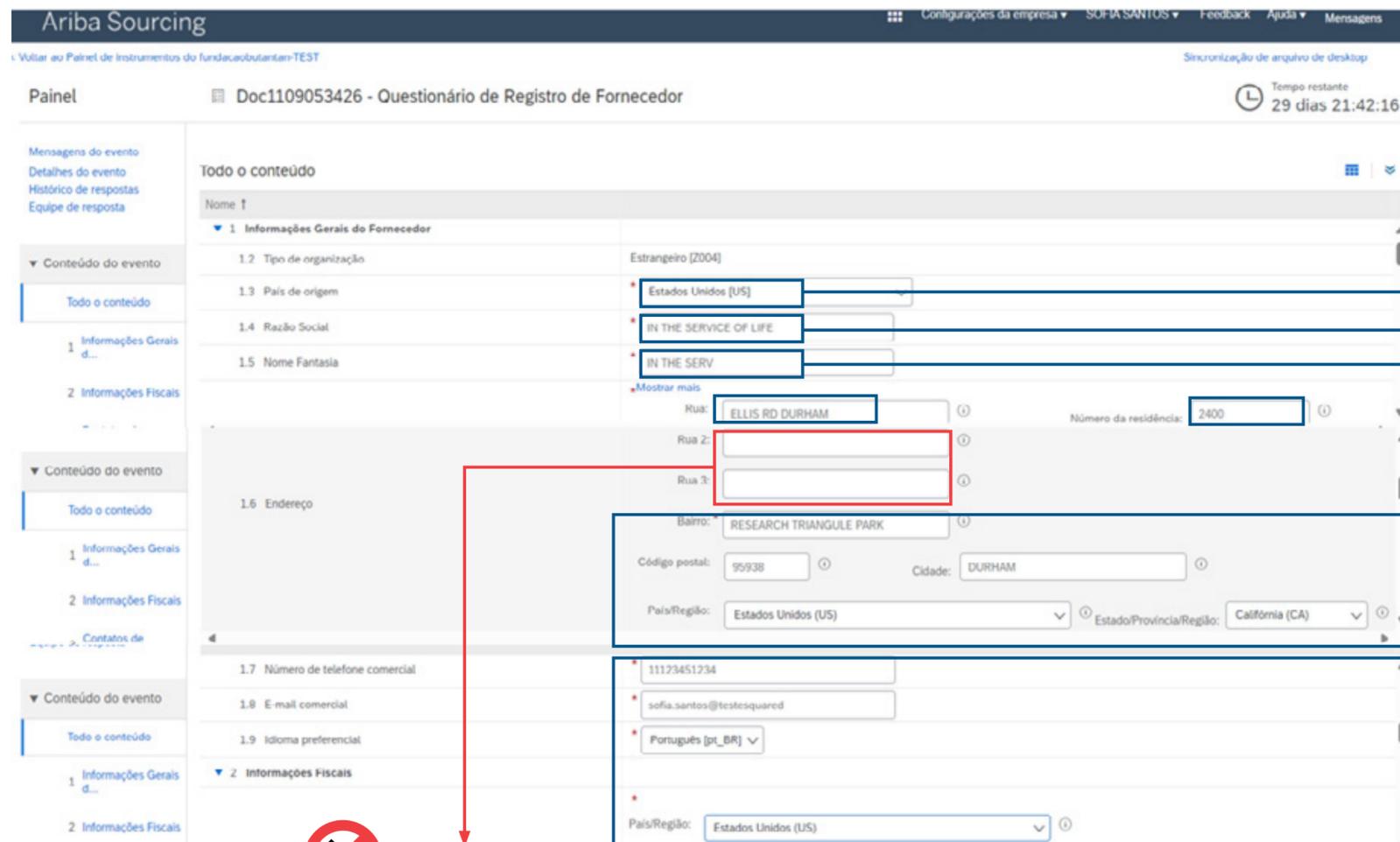
<< SUMÁRIO

## 22. ESTRANGEIRO - Preenchendo Questionário Externo do Butantan

### FORNECEDOR ESTRANGEIRO

Devido ao primeiro questionário, alguns campos já estarão preenchidos.

Complete as demais informações com atenção, seguindo o padrão sinalizado conforme setas → e campos destacados!



#### ATENÇÃO!

Ao entrar no formulário, outro país pode estar selecionado. Lembre-se de que esta informação deve estar atrelada ao endereço exato do fornecedor.

Razão Social: preencher com 35 caracteres, limite máximo, sem caracteres especiais e acentos

Nome fantasia: Preencher com 10 caracteres, limite máximo, sem caracteres especiais e acentos

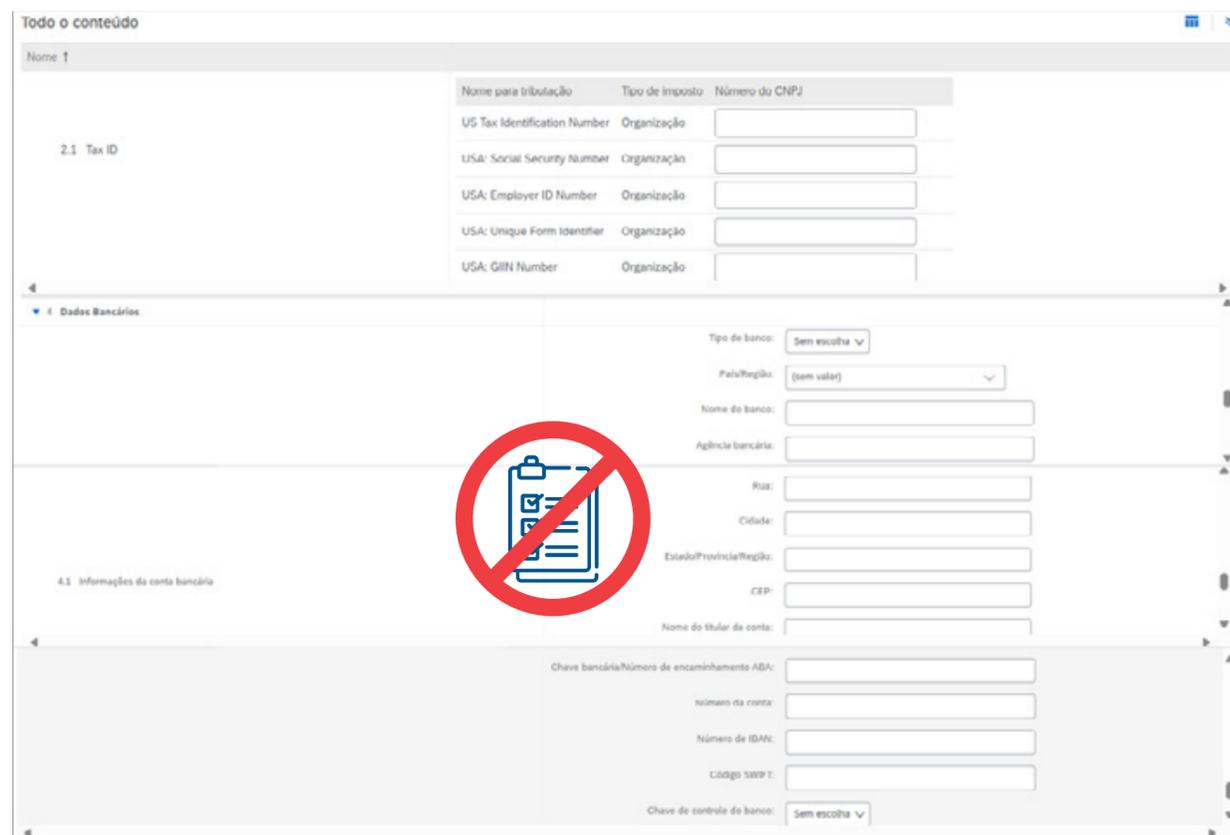


Não preencher

<< SUMÁRIO

# 23. ESTRANGEIRO - Regras Questionário Externo do Butantan - Dados Bancários

## FORNECEDOR ESTRANGEIRO



2.1 Tax ID

Nome para tributação	Tipo de imposto	Número do CNPJ
US Tax Identification Number	Organização	<input type="text"/>
USA: Social Security Number	Organização	<input type="text"/>
USA: Employer ID Number	Organização	<input type="text"/>
USA: Unique Form Identifier	Organização	<input type="text"/>
USA: GIN Number	Organização	<input type="text"/>

4 Dados Bancários

Tipo de banco:

País/Região:

Nome do banco:

Agência bancária:

Raz:

Cidade:

Estado/Província/Região:

CEP:

Nome do titular da conta:

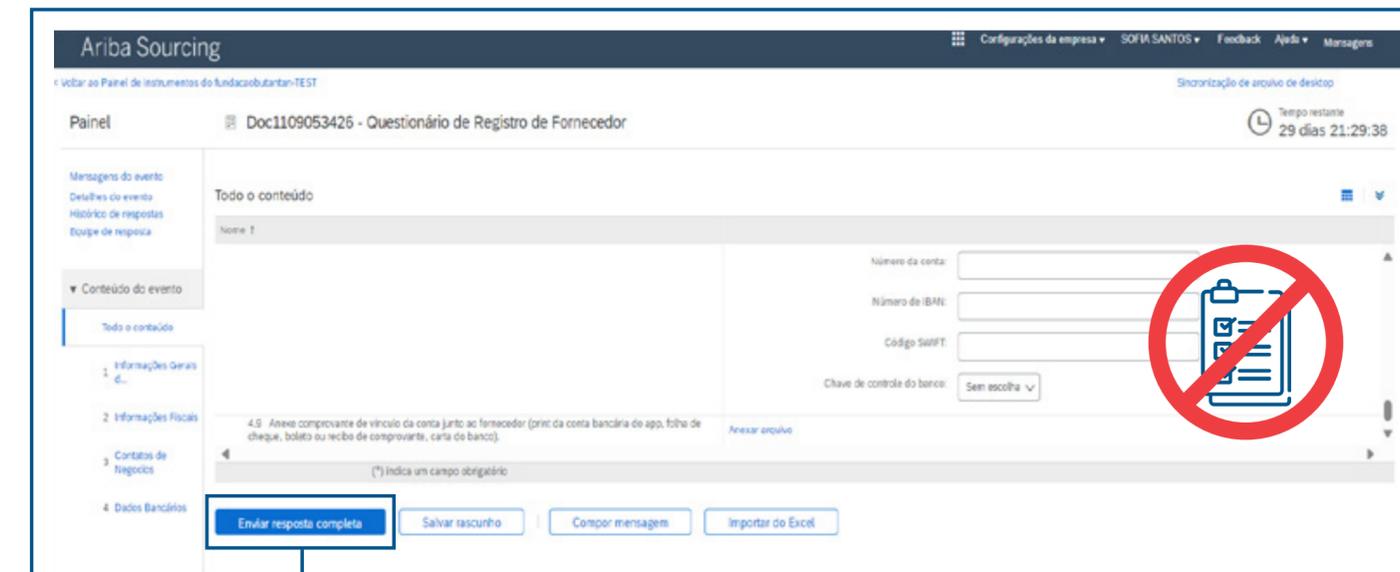
Chave bancária/número de encaminhamento ABA:

Número da conta:

Número de IBAN:

Código SWIFT:

Chave de controle do banco:



Ariba Sourcing

Configurações da empresa | SOFIA SANTOS | Feedback | Ajuda | Mensagens

Doc1109053426 - Questionário de Registro de Fornecedor

Tempo restante: 29 dias 21:29:38

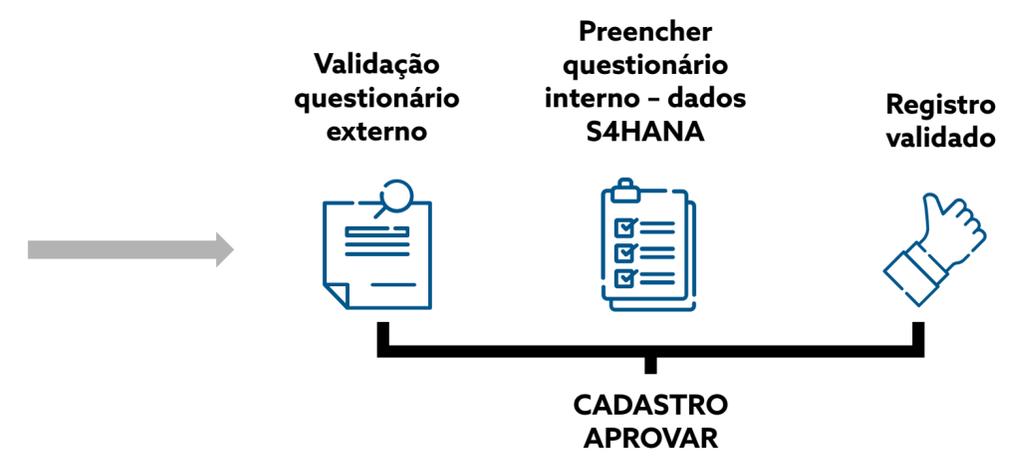
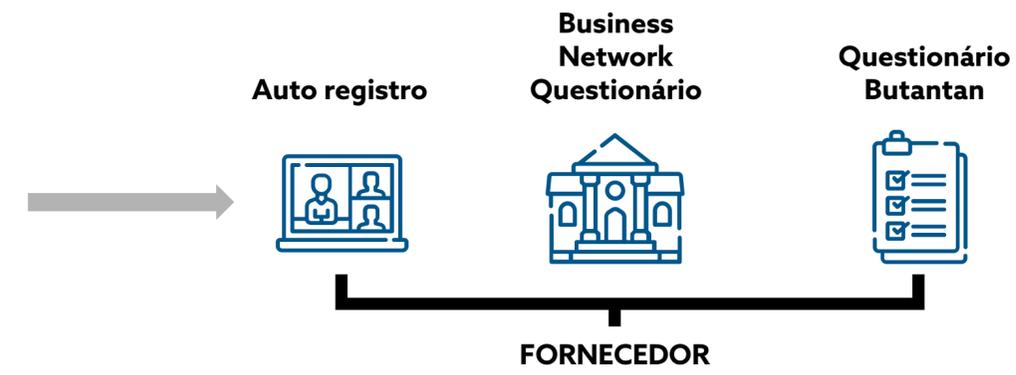
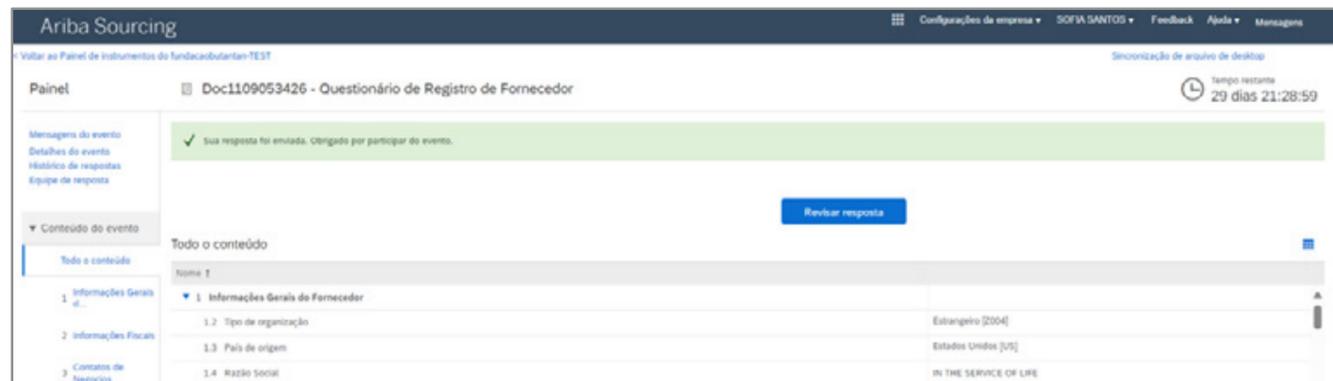
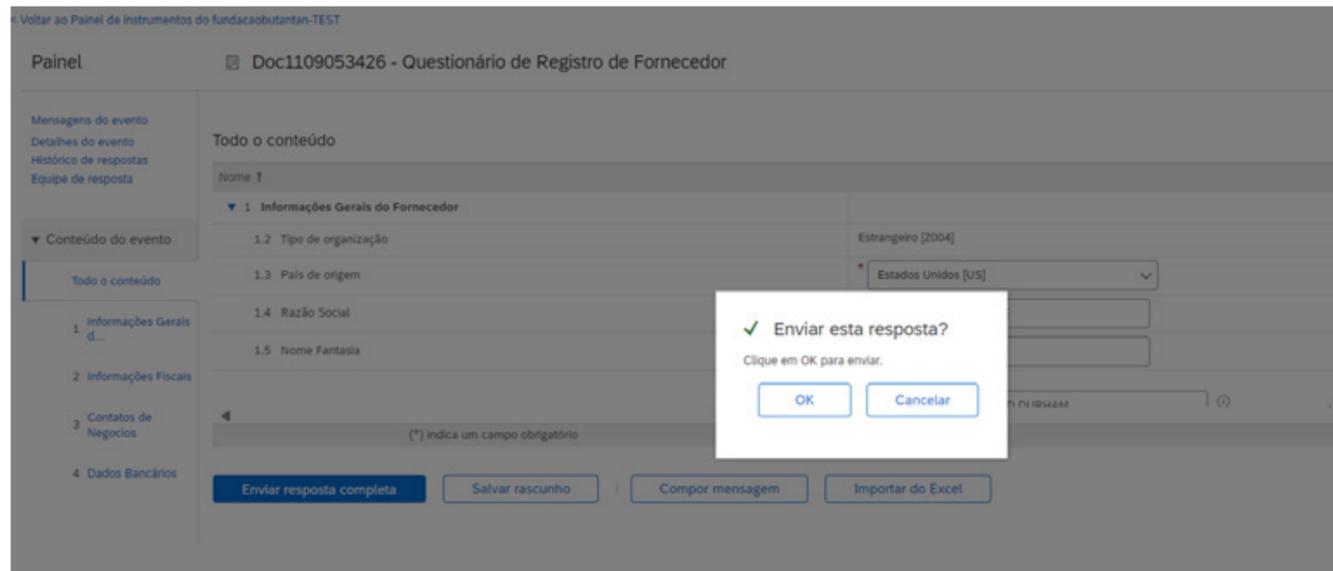
Enviar resposta completa | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

Fornecedores Estrangeiros, nesse questionário do ARIBA não serão exigidas as informações fiscais e nem dados bancários. Revise as informações e "Enviar resposta completa"

<< SUMÁRIO

# 24. ESTRANGEIRO - Finalizando Questionário Externo do Butantan

## FORNECEDOR ESTRANGEIRO



<< SUMÁRIO

Preenchimento dos questionários por parte do Fornecedor. FINALIZADO 

## 25. INICIE O SEU CADASTRO

### FORNECEDOR NACIONAL - FORNECEDOR ESTRANGEIRO

Agora que você já recebeu as orientações de como preencher os questionários, clique no link abaixo e inicie o seu cadastro.

#### **LEMBRE-SE!**

Siga as regras de preenchimento atrelado aos tipos de fornecedores

<https://s3.ariba.com/Sourcing/Main/ad/selfRegistration?realm=fundacaobutantan>

Caso tenha dúvidas, retorne ao material. O preenchimento em desacordo com os padrões pode gerar atrasos no processo. Se houver erros, você receberá um aviso no e-mail para correção, iniciando o fluxo novamente para aprovação do cadastro.

<< SUMÁRIO